

UBND QUẬN NGÔ QUYỀN
TRƯỜNG TIỂU HỌC
NGUYỄN THƯỢNG HIỀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 47/KH-THNTH

Máy Tơ, ngày 26 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025

Thực hiện hướng dẫn số 173/PGDDĐT-TH ngày 30/8/2024 của Phòng GD&ĐT quận Ngô Quyền về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và địa phương, Trường Tiểu học Nguyễn Thượng Hiền xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. Đặc điểm tình hình

1. Số lớp, số học sinh

- Tổng số: 35 lớp; 1278 học sinh; cụ thể:

Năm học	Khối 1		Khối 2		Khối 3		Khối 4		Khối 5		Tổng	
	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
2023-2024	7	242	7	256	7	286	7	283	7	277	35	1344
2024-2025	7	222	7	241	7	255	7	281	7	279	35	1278
Tăng (+); Giảm (-)	0	(-) 20	0	(-) 15	0	(-) 31	0	(-) 2	0	(+) 2	0	(-) 66

- Trong đó:

+ Học 2 buổi/ngày = 100%

+ Học sinh khuyết tật học hòa nhập: 07 học sinh (07 em có hồ sơ y tế)

+ Học sinh có hoàn cảnh khó khăn, gia đình chính sách: 26 học sinh

2. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, LĐHĐ

- Tổng số CB, GV, NV, LĐHĐ, GVTG: 86 đồng chí, trong đó:

+ Biên chế: 59 đồng chí

+ Hợp đồng lao động theo vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP: 01 đồng chí

+ Lao động hợp đồng: 23 đồng chí;

+ GV thỉnh giảng: 03 đồng chí (T. Anh)

- Trong đó CBGV: 57 đồng chí

+ Đạt chuẩn (theo Luật Giáo dục 2019): 57/57 = 100%; Trên chuẩn: 9/57 =

15,8%; Có chứng chỉ hạng chức danh nghề nghiệp: $57/57 = 100\%$

- Giáo viên giảng dạy: 54 đồng chí, đạt tỷ lệ 1,5 GV/lớp
- Giáo viên thỉnh giảng: 03 đồng chí (Tiếng Anh)
- Giáo viên Tổng phục trách Đội: 01 đồng chí
- Tổng số CBQL: 03 đồng chí
- Tổng số nhân viên: 03 đồng chí
- Nhân viên lao động hợp đồng: 23 đồng chí
- Tổng số đảng viên: 43 đ/c.

3. Thuận lợi và khó khăn

3.1. Thuận lợi – cơ hội

- Trường luôn đứng trong vị trí top đầu của quận; được phụ huynh và nhân dân tín nhiệm;
- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo của Quận Ủy, HĐND, UBND quận, PGD &ĐT quận Ngô Quyền và chính quyền địa phương;
- Cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, trường đầy đủ các phòng chức năng Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, nhà tập đa năng, bếp ăn bán trú khang trang sạch sẽ...;
- Trường nằm vị trí trung tâm quận, ngay mặt đường Máy Tơ, cạnh công viên Nguyễn Trãi thuận lợi cho việc tổ chức các hoạt động trải nghiệm và việc đưa đón học sinh;
- Mặt bằng trình độ và nhận thức của phụ huynh cao, phụ huynh đồng thuận, tin tưởng nhà trường; luôn phối kết hợp chặt chẽ và tích cực ủng hộ nhà trường trong các hoạt động giáo dục cũng như công tác XHH đầu tư CSVC;
- Đội ngũ cán bộ giáo viên có trình độ chuyên môn nghiệp vụ, có năng lực sư phạm, có phẩm chất đạo đức; đội ngũ giáo viên trẻ nhiệt tình, năng động, sáng tạo, tâm huyết, say sưa chuyên môn, nhiệt tình trách nhiệm trong công việc, trình độ đạt chuẩn (theo Luật Giáo dục 2019) 100%, trên chuẩn 15,8%.

3.2. Khó khăn – thách thức

- Nhân sự nhà trường còn thừa thiếu cục bộ; số giáo viên tiếng Anh chưa đủ để đáp ứng Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1;2;
- Một số công trình xây dựng gần 20 năm đã xuống cấp, tường ngấm, bong tróc sơn, nền nhà gạch men bong, vỡ; hệ thống điện chưa khoa học; hệ thống cửa sổ, cửa ra vào cũ, không hiện đại...;
- Trường nằm vị trí xung quanh các trường trọng điểm trong quận cũng như ngoài quận nên việc cạnh tranh thu hút học sinh rất gắt gao.
- Còn tồn tại phụ huynh không phối hợp để hoàn thiện hồ sơ khuyết tật cho học sinh;

II. Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025

1. Chỉ tiêu

1.1. Hoàn thành xuất sắc các tiêu chí thi đua của ngành và đứng vị trí top 3 trong toàn quận;

1.2. 100% CB-GV-NV thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành; thực hiện nghiêm đường lối chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành, nội quy cơ quan: không vi phạm đạo đức nhà giáo, không vi phạm pháp luật, không vi phạm quy định của ngành, trường không có đơn thư khiếu kiện;

1.3. Tiếp tục duy trì trường chuẩn quốc gia và có kế hoạch cải tiến chất lượng nhằm nâng mức độ chuẩn quốc gia và cấp độ kiểm định chất lượng giáo dục đồng thời hướng đến xây dựng trường học theo hướng trường tiên tiến chất lượng cao;

1.4. 100% HS được học Tiếng Anh theo chương trình của Bộ với thời lượng 4 tiết/tuần và thêm 3 tiết tăng cường (02 tiết tiếng Anh GV người Việt và 01 tiết tiếng Anh GV người nước ngoài);

1.5. 100% HS hoàn thành chương trình lớp học; 100% HS lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học; 65 % trở lên HS Hoàn thành xuất sắc; 100% HS KT học hòa nhập được tham gia các tiết học hỗ trợ cá nhân và được đánh giá tiến bộ; 90% HS lớp 5 được phổ cập bơi;

1.6. Tham gia các cuộc giao lưu học sinh năng khiếu các môn học đạt kết quả cao và đứng vị trí top 3 toàn quận. Cụ thể: 200 giải (*HSG, HS năng khiếu môn học các cấp, giải hội nhập khu vực và quốc tế*) trở lên; trong đó có từ 10% học sinh trở lên/ (tổng số học sinh tham gia) giao lưu học các môn năng khiếu cấp thành phố, quốc gia đạt giải.

1.7. 100% giáo viên đủ điều kiện dự thi đạt giáo viên dạy giỏi hoặc GVCN giỏi cấp trường; 5-8 GV dạy giỏi cấp quận; 5-8 đ/c đạt GVCN giỏi cấp quận (trong đó có 2-3 GVCN giỏi cấp thành phố); đứng tốp đầu về các cuộc thi dành cho giáo viên;

1.8. 100% các lớp tích cực duy trì mô hình “Thư viện 50k”; tổ chức hiệu quả mô hình thư viện số nhằm phát triển văn hóa đọc cho học sinh;

1.9. 100% CB, GV, NV ứng dụng CNTT thành thạo và tích cực thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục;

1.10. Danh hiệu thi đua

* Tập thể:

- Nhận cờ thi đua của Thủ tướng Chính phủ;
- Chi bộ: “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”;
- Trường: “Tập thể lao động xuất sắc”;
- Công đoàn: “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”;

- Chi đoàn: “Chi đoàn mạnh cấp thành phố”;
- Liên đội: “Liên đội mạnh cấp thành phố”.

* Cá nhân:

- CSTĐ thành phố: 01 đ/c;
- CSTĐ cơ sở: 15 - 18 đ/c;
- 100% CB, GV, NV đạt Lao động tiên tiến;
- Bằng khen các cấp: 05 đ/c.

2. Nhiệm vụ trọng tâm

2.1. Thực hiện hiệu quả Chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT) 2018; tiếp tục tăng cường kỉ cương nề nếp, đảm bảo an toàn an ninh trường học

2.2. Tăng cường cơ sở vật chất đảm bảo phục vụ các hoạt động dạy học và giáo dục, đáp ứng tiêu chí trường học theo hướng trường tiên tiến chất lượng cao; triển khai chương trình thay sách giáo khoa lớp 5

2.3. Đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học: tổ chức dạy học theo hướng coi trọng phát triển năng lực người học; đổi mới phương pháp kiểm tra, đánh giá bảo đảm trung thực, khách quan; khai thác, sử dụng hiệu quả SGK, nguồn học liệu, thiết bị dạy học; tăng cường hoạt động trải nghiệm, giáo dục kĩ năng sống, thực hiện nội dung giáo dục địa phương và giáo dục STEM, giáo dục kĩ năng công dân số

2.4. Nâng cao chất lượng bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lí

2.5. Đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện học sinh đại trà, học sinh năng khiếu; nâng cao chất lượng dạy học Tiếng Anh, Tin học

2.6. Tổ chức tốt mô hình dạy học 2 buổi/ngày; chú trọng công tác chăm nuôi bán trú và y tế trường học hiệu quả, an toàn

2.7. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, quản lí và các hoạt động giáo dục thực hiện chuyển đổi số; giáo dục kĩ năng công dân số; làm tốt công tác truyền thông trong giáo dục

2.8. Đổi mới công tác quản lí: đẩy mạnh phân cấp quản lí; áp dụng pháp luật trong quản lí: quản lí dạy thêm, học thêm, quản lí các nguồn thu, chi...

2.9. Tiếp tục khai thác hiệu quả mô hình thư viện thân thiện, “Thư viện 50k”, “thư viện số” nhằm nâng cao, phát triển văn hóa đọc cho học sinh

3. Các giải pháp thực hiện

3.1. Thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT) 2018; tiếp tục tăng cường kỉ cương nề nếp, đảm bảo an toàn an ninh trường học

* Đối với Hiệu trưởng

- Trang bị cơ sở vật chất trang thiết bị đáp ứng công tác dạy và học chương trình GDPT 2018

- Định hướng tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày, mỗi ngày không quá 7 tiết, mỗi tiết học 35 phút, tổ chức học 9 buổi/ tuần với 32 tiết/ tuần. Tổ chức dạy học môn tự chọn; HĐTN; các CLB...; bố trí, phân công nhân sự trong nhà trường đảm bảo thực hiện Chương trình GDPT 2018;

- Triển khai chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2023-2025; 2025-2023 theo hướng trường tiên tiến chất lượng cao.

** Đối với Phó Hiệu trưởng phụ trách y tế, an toàn an ninh trường học*

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch phòng, chống thiên tai dịch bệnh; có biện pháp phối hợp với trung tâm y tế phường trong công tác phòng dịch;

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch an toàn an ninh trường học;

- Kiểm tra, đôn đốc các bộ phận thực hiện nghiêm túc vấn đề đảm bảo an toàn, an ninh nhà trường.

** Đối với Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn*

- Chủ động tham mưu xây dựng KHGDNT theo hướng dẫn tại công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 phù hợp với đặc điểm tình hình nhà trường;

- Xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai Chương trình GDPT cấp tiểu học năm học 2023-2024 các cấp;

- Chủ động thực hiện các giải pháp an toàn an ninh trường học ...

** Đối với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn*

- Thực hiện nghiêm túc KHGDNT, KH dạy học các môn học và hoạt động giáo dục;

- Thực hiện nghiêm túc quy định phòng chống dịch bệnh theo mùa;

- Thường xuyên nhắc nhở học sinh không được chạy nhảy, nô nghịch, chơi những trò chơi nguy hiểm trong giờ chơi...;

- Có biện pháp răn đe đối với học sinh vi phạm;

- Không đánh mắng học sinh, tôn trọng học sinh, tôn trọng sự khác biệt, yêu thương và tạo không khí thân thiện, an toàn cho trẻ...

** Đối với giáo viên Tổng phụ trách Đội*

- Tổ chức tuyên truyền phát thanh măng non về phòng chống dịch bệnh theo mùa, dịch bệnh từng thời điểm theo thực tế;

- Có kế hoạch cụ thể thực hiện an toàn trong giờ ra chơi;

- Có tiêu chí thi đua các lớp nhằm đảm bảo thực hiện an toàn trong giờ chơi.

** Đối với Đoàn thanh niên*

Có lịch trực, phân công đoàn viên làm nhiệm vụ theo dõi học sinh trong giờ

NG
HỌ
NG

ra chơi và giờ tan học nhằm đảm bảo thực hiện an toàn an ninh trường học.

** Đối với tổ bảo vệ*

- Thực hiện nghiêm túc việc phòng chống dịch bệnh;
- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ chuyên môn của bảo vệ;
- Chú ý theo dõi, đảm bảo vấn đề an toàn trong giờ ra chơi;
- Đảm bảo an toàn, an ninh cổng trường, tuân thủ quy định cơ quan.

** Đối với phụ huynh học sinh*

- Phối kết hợp với giáo viên chủ nhiệm thường xuyên nhắc nhở con em không chơi những trò chơi nguy hiểm, không leo trèo, chạy nhảy xô đẩy nhau; thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh và thực hiện tiêm vắc xin...;
- Phối hợp với GVCN, nhắc nhở học sinh tự chăm sóc và bảo vệ, phòng chống các dịch bệnh thông thường và theo mùa.

3.2. Tăng cường cơ sở vật chất đảm bảo phục vụ các hoạt động dạy học và giáo dục, đáp ứng tiêu chí trường học theo hướng trường tiên tiến chất lượng cao; triển khai chương trình thay sách giáo khoa lớp 5

** Đối với Hiệu trưởng*

- Chủ động tham mưu, đề xuất với UBND quận đầu tư cơ sở vật đáp ứng tiêu chí trường chuẩn quốc gia theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và yêu cầu chương trình GDPT 2018; triển khai, tổ chức vận động tài trợ theo đúng Thông tư, văn bản hướng dẫn các cấp.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch xây dựng trường tiểu học Nguyễn Thượng Hiền theo hướng trường tiên tiến chất lượng cao theo kế hoạch số 231/KH-UBND quận Ngô Quyền ngày 11/10/2024.

- Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa.
- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho CB, GV nghiên cứu về Chương trình sách giáo khoa lớp 5.

** Đối với Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn*

- Tổ chức cho GV nghiên cứu về Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và chương trình sách giáo khoa lớp 5;

- Tham mưu xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường;
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn về nội dung chương trình sách giáo khoa lớp 5;

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, hướng dẫn, tư vấn việc thực hiện chương trình thay sách giáo khoa lớp 5.

** Đối với Phó Hiệu trưởng phụ trách hoạt động ngoài giờ lên lớp*

- Phối kết hợp với chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm, thực hiện dạy học môn hoạt động trải nghiệm.

** Đối với tổ chuyên môn, giáo viên lớp 5*

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục của nhà trường; Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục.

- Tổ chức và tham gia sinh hoạt chuyên môn về nội dung Chương trình giáo dục phổ thông 2018, về sách giáo khoa, phương pháp dạy học theo sách giáo khoa mới....

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn tổ khối; kế hoạch thực hiện chương trình các môn học và hoạt động giáo dục.

** Đối với giáo viên Tổng phụ trách Đội*

- Phối hợp tổ chức Hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

3.3. Đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học: tổ chức dạy học theo hướng coi trọng phát triển năng lực người học; đổi mới phương pháp kiểm tra, đánh giá bảo đảm trung thực, khách quan; khai thác, sử dụng hiệu quả SGK, nguồn học liệu, thiết bị dạy học; tăng cường hoạt động trải nghiệm, giáo dục kĩ năng sống, thực hiện nội dung giáo dục địa phương và giáo dục STEM, giáo dục kĩ năng công dân số

3.3.1. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, chú trọng dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học

** Đối với Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn*

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác chuyên môn về đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học sao cho phù hợp và hiệu quả; tập trung vào các phương pháp dạy học tích cực đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của chương trình giáo dục, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; vận dụng những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt đổi mới hoạt động giáo dục trên lớp; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống;

- Đổi mới sinh hoạt chuyên môn đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả; tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học...; nâng cao chất lượng trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy và thực hiện tiến trình dạy học, tổ chức dạy học linh hoạt để phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh; tham khảo các bài giảng trên truyền hình, kho học liệu số dùng chung của Bộ GDĐT tại địa chỉ <https://www.youtube.com/@igiaoduc>.

- Tổ chức, chỉ đạo thực hiện các kế hoạch đề ra, tăng cường kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch của giáo viên.

** Đối với tổ khối chuyên môn, giáo viên*

- Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục, kế hoạch sinh hoạt chuyên môn; chỉ đạo tổ khối chuyên môn thực hiện nghiêm túc kế hoạch chuyên môn của nhà trường; nâng cao hiệu quả

sinh hoạt chuyên môn tổ khối...

- Giáo viên thực hiện đa dạng hóa các hình thức dạy học, tăng cường các hoạt động trải nghiệm, thực hành, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống hàng ngày của học sinh; Thực hiện dạy lồng ghép theo hướng dẫn của các cấp.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học

3.3.2. Đổi mới phương pháp kiểm tra, đánh giá học sinh bảo đảm trung thực, khách quan

** Đối với Hiệu trưởng*

- Tiếp tục tổ chức triển khai, quán triệt các văn bản chỉ đạo về đổi mới đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT đến từng giáo viên, phụ huynh học sinh;

- Xây dựng quy định thực hiện đổi mới đánh giá học sinh;

- Tiếp tục bồi dưỡng năng lực thực hiện đổi mới đánh giá học sinh cho giáo viên;

- Chỉ đạo hoạt động đổi mới đánh giá học sinh;

- Kiểm tra, tư vấn việc thực hiện, đánh giá học sinh theo Thông tư 27/TT-BGDĐT;

- Phê duyệt và sử dụng kết quả đánh giá học sinh theo Thông tư 27/TT-BGDĐT.

** Đối với Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn*

- Căn cứ nhiệm vụ của Hiệu trưởng đề ra, xây dựng kế hoạch chi tiết về thực hiện đổi mới đánh giá học sinh; chú ý về nội dung đánh giá học sinh, hình thức đánh giá học sinh; tổ chức bồi dưỡng năng lực thực hiện đổi mới đánh giá học sinh cho giáo viên thông qua sinh hoạt chuyên môn tổ khối, hội thảo chuyên đề, mời chuyên viên phụ trách về hướng dẫn...;

- Tổ chức triển khai, chỉ đạo thực hiện kế hoạch, tăng cường kiểm tra giám sát thực hiện kế hoạch;

- Tổ chức tập huấn, quản lý sử dụng Sổ điểm điện tử, Học bạ điện tử trên cơ sở dữ liệu ngành.

** Đối với tổ khối chuyên môn, giáo viên*

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ khối bàn về nội dung đổi mới đánh giá học sinh;

- Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT;

- Đánh giá đúng năng lực học sinh, không chạy theo thành tích;

- Đánh giá học sinh thông qua các hoạt động học tập, hoạt động trải nghiệm sáng tạo;

- Phối kết hợp với phụ huynh trong việc thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT;

- Thực hiện tốt đánh giá thường xuyên, đánh giá định kì, kiểm tra cuối năm, bàn giao học sinh cuối năm nghiêm túc;

- Thực hiện cập nhật sử dụng, quản lí Sổ điểm điện tử, Học bạ điện tử trên cơ sở dữ liệu ngành.

3.3.3. Tăng cường hoạt động trải nghiệm, giáo dục kĩ năng sống, thực hiện nội dung giáo dục địa phương, giáo dục STEM, giáo dục kĩ năng công dân số

** Đối với Hiệu trưởng*

- Triển khai công văn số 3535/BGDĐT-GDTH, ngày 19/8/2019 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm cấp tiểu học trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 từ năm học 2020-2021; nội dung giáo dục địa phương theo công văn số 3063/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 và Sở GD&ĐT tại công văn số 2138/SGDĐT ngày 20/6/2022. Đây mạnh giáo dục STEM theo công văn số 2918/BGDĐT-GDTH ngày 08/7/2022, công văn số 909/BGDĐT-GDTH; chủ động khai thác và sử dụng nguồn học liệu tại địa chỉ <https://stemtieuhoc.edu.vn> và các nguồn học liệu khác.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hoạt động trải nghiệm trong năm học.

** Đối với Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn*

- Xây dựng và triển khai kế hoạch chỉ đạo chuyên môn tăng cường các giờ học ngoại khóa, đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, lồng ghép giáo dục kĩ năng sống, kĩ năng công dân số trong các tiết học;

- Tổ chức lựa chọn nội dung giáo dục địa phương phù hợp với thực tế

- Chủ động tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch, tăng cường kiểm tra giám sát thực hiện kế hoạch.

** Đối với Phó Hiệu trưởng phụ trách hoạt động ngoài giờ lên lớp*

- Xây dựng kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp, phối kết hợp với chuyên môn, tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động trải nghiệm sáng tạo qua đó hình thành cho học sinh các phẩm chất và năng lực, kĩ năng trong cuộc sống;

- Tổ chức triển khai, chỉ đạo thực hiện kế hoạch, tăng cường kiểm tra giám sát thực hiện kế hoạch.

** Đối với giáo viên*

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm. Phối hợp với Ban đại diện CMHS tổ chức cho học sinh các giờ học ngoại khóa...;

- Chú trọng rèn kĩ năng sống cho học sinh qua các tiết học, trong các hoạt động giáo dục.

** Đối với giáo viên Tổng phụ trách Đội*

Chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch; đa dạng các

hình thức tổ chức hoạt động lồng ghép giáo dục đạo đức, nhân cách, các kỹ năng sống cho học sinh; tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho học sinh phù hợp với đặc điểm nhà trường.

** Đối với Ban đại diện CMHS*

- Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh;
- Hỗ trợ kinh phí tổ chức các hoạt động trải nghiệm.

3.4. Nâng cao chất lượng bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý

** Đối với Hiệu trưởng*

- Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ;

- Tổ chức đánh giá Phó Hiệu trưởng theo chuẩn Hiệu trưởng, đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học một cách khách quan, trung thực, hiệu quả để mỗi đồng chí phải phấn đấu theo chuẩn;

- Sắp xếp, phân công nhiệm vụ cho đội ngũ cốt cán nhà trường đúng năng lực cá nhân nhằm phát huy thế mạnh bản thân và hỗ trợ đồng nghiệp, xây dựng tập thể có trình độ chuyên môn vững vàng;

- Chỉ đạo bồi dưỡng đội ngũ, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ;
- Tự học, tự bồi dưỡng theo chuẩn.

** Đối với Phó Hiệu trưởng chuyên môn*

- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 và Quy chế bồi dưỡng thường xuyên ban hành theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019; bồi dưỡng cán bộ giáo viên theo các tiêu chí trong Quy định về Chuẩn giáo viên tiểu học (Theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT);

- Đa dạng hóa hình thức bồi dưỡng, tập huấn: tổ chức chuyên đề, hội thảo, hội thi, tham quan học tập, các đợt kiểm tra, tư vấn chuyên môn...; đổi mới hình thức sinh hoạt chuyên môn...

- Tự học, tự bồi dưỡng theo chuẩn.

** Đối với tổ khối chuyên môn, giáo viên*

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch của nhà trường;
- Tổ trưởng, khối trưởng lựa chọn nội dung sinh hoạt chuyên môn thiết thực, hiệu quả;
- Tự học, tự bồi dưỡng theo chuẩn.

3.5. Đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện học sinh đại trà, học sinh năng khiếu; tăng cường dạy học Tiếng Anh, Tin học

** Đối với Hiệu trưởng*

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, kiểm tra giám sát hoạt động giáo dục trong nhà trường nhằm nâng cao chất lượng giáo dục;
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đối tượng phụ trách các mảng hoạt động giáo dục;
- Tuyên dương khen thưởng những giáo viên, học sinh đạt thành tích trong giảng dạy và học tập kịp thời;
- Huy động nguồn kinh phí để tổ chức tập huấn cho những học sinh năng khiếu, bồi dưỡng cho những giáo viên phụ trách các câu lạc bộ;
- Tổ chức dạy học Tiếng Anh, Tin học; đảm bảo cơ số GV giảng dạy đủ số tiết theo quy định của Bộ GD&ĐT; triển khai dạy học Tiếng Anh có GV người nước ngoài.

** Đối với Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn*

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục: triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT) cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT đối với lớp 1; 2; 3; 4; 5:
 - + Tăng cường hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và khả năng học tập của học sinh. Chú trọng giáo dục đạo đức lối sống, kỹ năng sống, giá trị sống, hiểu biết xã hội cho học sinh...;
 - + Điều chỉnh nội dung dạy học phù hợp nhằm đáp ứng yêu cầu, mục tiêu giáo dục tiểu học, từng bước thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực người học;
- Quản lý chặt chẽ việc dạy thêm học thêm, dạy trước chương trình lớp 1 theo đúng quy định của ngành; nghiêm túc thực hiện bàn giao chất lượng giáo dục để làm căn cứ đánh giá giáo viên;
- Nâng cao chất lượng mũi nhọn học sinh năng khiếu: thành lập các câu lạc bộ năng khiếu, lựa chọn những học sinh có niềm đam mê, yêu thích môn năng khiếu; mời các giáo viên chuyên, có năng lực phẩm chất, giỏi chuyên môn giảng dạy; đa dạng hóa hình thức sinh hoạt để cuốn hút học sinh; đa dạng các hình thức tổ chức câu lạc bộ (mời giáo viên đến trường, gửi đến các trung tâm...);
- Nâng cao chất lượng dạy học Tiếng Anh, Tin học:
 - + Xếp thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế đảm bảo 100% học sinh được học Tiếng Anh từ khối 1 đến khối 5 học 5-6 tiết/ tuần; liên kết với các trung tâm tiếng Anh uy tín tổ chức dạy tiếng Anh có giáo viên người nước ngoài 01 tiết/ tuần;
 - + Đảm bảo học sinh khối 3; 4; 5 được học Tin học 01 tiết/ tuần;
 - + Tăng cường sinh hoạt chuyên môn, hình thức sinh hoạt chuyên môn (trường, cụm trường..., trao đổi qua diễn đàn...) đối với giáo viên tiếng Anh, Tin học để nâng cao chất lượng đội ngũ và chất lượng học tập của học sinh; tổ chức

câu lạc bộ, đa dạng hóa hình thức sinh hoạt câu lạc bộ để thu hút học sinh...;

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo công tác bồi dưỡng học sinh yếu kém và học sinh năng khiếu;

- Quản lý hiệu quả mô hình giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật; đặc biệt chú ý góc học tập cá nhân, khai thác và sử dụng hiệu quả góc học tập cá nhân; huy động các tổ chức, cá nhân, những nhà hảo tâm ủng hộ để đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học dành cho học sinh khuyết tật; phát huy tối đa câu lạc bộ những gia đình trẻ khuyết tật; đa dạng hóa hình thức và nội dung giáo dục trẻ, mời chuyên gia về tập huấn, giao lưu với các trung tâm giáo dục trẻ khuyết tật trên địa bàn thành phố để học hỏi kinh nghiệm; mời giáo viên chuyên về dạy các tiết can thiệp cá nhân cho trẻ...

- Xây dựng quy chế chuyên môn cụ thể rõ ràng giúp giáo viên có định hướng phân đầu trong công tác giáo dục nhằm đảm bảo chất lượng.

** Đối với Phó Hiệu trưởng phụ trách hoạt động ngoài giờ lên lớp*

- Xây kế hoạch, chỉ đạo thực hiện các hoạt động ngoài giờ chính khóa chuyển mạnh sang hướng tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; phối kết hợp với chuyên môn tổ chức các hoạt động nhằm giáo dục đạo đức, kiến thức, kỹ năng cho học sinh; chú trọng rèn kỹ năng sống gần gũi thiết thực, các kỹ năng quan hệ bạn bè, thầy cô, những người thân trong gia đình, người xung quanh; duy trì hoạt động chào cờ hàng tuần, các bài tập thể dục phát triển bản thân; đổi mới, đa dạng các hoạt động rèn luyện phát triển học sinh;

- Tổ chức các hoạt động giáo dục, giao lưu, các sân chơi trí tuệ bổ ích và thân thiện nhằm phát triển năng lực học sinh: giao lưu văn nghệ giáo viên và học sinh, tìm hiểu An toàn giao thông, giao lưu các câu lạc bộ tiếng Anh, thể dục thể thao, nghệ thuật....; các hoạt động giáo dục, sân chơi trí tuệ phải phù hợp với tình hình, đặc điểm nhà trường, phù hợp với tâm sinh lý và nội dung học tập của học sinh tiểu học;

- Tổ chức có hiệu quả hòm thư “Điều em muốn nói” trong nhà trường;

- Trực tiếp quản lý hoạt động của các câu lạc bộ năng khiếu, các hoạt động phong trào công tác Đội.

** Đối với tổ khối chuyên môn, giáo viên*

- Tổ trưởng, khối trưởng chuyên môn lên kế hoạch sinh hoạt chuyên môn, nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch đề ra;

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch, chương trình giảng dạy, bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng; chú ý dạy học theo phát triển năng lực người học;

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn;

- Chủ động, linh hoạt trong việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

3.6. Thực hiện hiệu quả dạy học 2 buổi/ngày; chú trọng công tác bán trú và y tế trường học đảm bảo an toàn

** Đối với Hiệu trưởng*

- Xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày phù hợp với tình hình nhà trường;
- Đầu tư cơ sở vật chất đảm bảo cho việc dạy học 2 buổi/ngày; đảm bảo đầy đủ điều kiện cơ sở vật chất phục vụ bán trú;
- Phân công rõ trách nhiệm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách;
- Tăng cường kiểm tra thực hiện dạy học 2 buổi/ngày của giáo viên; công tác bán trú và y tế nhà trường.

** Đối với Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn; công tác chăm nuôi bán trú*

- Xây dựng nội dung chương trình buổi 2 phù hợp với tình hình nhà trường; chú trọng tăng cường rèn luyện các kỹ năng cho học sinh ở buổi 2;
- Chỉ đạo thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Tuyệt đối không giao bài tập về nhà cho học sinh học;
- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện kế hoạch chăm nuôi bán trú;
- Chỉ đạo công tác chăm nuôi bán trú đảm bảo dinh dưỡng, khẩu phần ăn cho học sinh; đầy đủ hồ sơ theo quy định, đảm bảo tính pháp lý; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm...
- Tổ chức triển khai kế hoạch, tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao của người được phân công phụ trách.

** Đối với Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác y tế trường học*

- Xây dựng kế hoạch hoạt động công tác y tế trường học theo quy định tại Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT;
- Phối kết hợp với kiểm tra giám sát thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh bếp ăn bán trú;
- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của nhân viên tạp vụ, nhân viên y tế đảm bảo trường lớp luôn xanh – sạch – đẹp.

** Đối với nhân viên trực y tế*

- Phối kết hợp với nhân viên y tế phường thực hiện sơ cứu học sinh, báo cáo y tế phường và chuyển tuyến trên những trường hợp nặng;
- Ghi chép sổ trực y tế thường xuyên các ca trực.

** Đối với nhân viên phục vụ bán trú*

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao với tinh thần trách nhiệm cao;
- Thực hiện đúng quy trình bếp ăn bán trú đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm;
- Chăm sóc học sinh ăn ngủ đúng giờ giấc, đảm bảo an toàn cho học sinh;

** Đối với nhân viên tạp vụ, lao công quét dọn*

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao với tinh thần trách nhiệm cao;
- Đảm bảo nhà trường luôn vệ sinh sạch sẽ.

** Đối với giáo viên chủ nhiệm*

- Giáo dục học sinh ý thức giữ vệ sinh trường lớp;
- Phối kết hợp với giáo viên Tổng phụ trách Đội thực hiện ngày cuối tuần xanh;
- Có biện pháp răn đe, nhắc nhở học sinh vi phạm ý thức giữ gìn vệ sinh trường lớp.

** Đối với giáo viên Tổng phụ trách Đội*

- Thường xuyên kiểm tra nề nếp, ý thức giữ gìn vệ sinh trường lớp của học sinh;
- Đưa vào tiêu chí thi đua trừ điểm lớp có học sinh vi phạm;
- Tổ chức tuyên truyền cho học sinh để nâng cao ý thức giữ gìn vệ sinh trường lớp.

3.7. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, quản lý và các hoạt động giáo dục thực hiện chuyển đổi số; giáo dục kĩ năng công dân số; làm tốt công tác truyền thông trong giáo dục

** Đối với Ban giám hiệu*

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị hiện đại: ứng dụng CN trong lớp học, các phần mềm giảng dạy; ứng dụng CN trong phương pháp giảng dạy, quản lý;
- Tăng cường bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ tin học cho mỗi cán bộ quản lý, giáo viên...;
- Tăng cường sử dụng hòm thư điện tử của trường trong việc chuyển - nhận văn bản, lịch hoạt động tuần - tháng - năm...
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động giáo dục;
- Tiếp tục triển khai các phần mềm thư viện số, quản lý hồ sơ điện tử, học bạ số, sổ điểm điện tử, thực hiện thu, chi không dùng tiền mặt, số hóa dữ liệu...
- Khuyến khích giáo viên thường xuyên dạy bằng GAĐT, xây dựng và sử dụng thiết bị dạy học số, sử dụng mạng Internet khai thác nguồn dữ liệu học tập...;
- Những tiết chuyên đề, tiết mẫu, các tiết thi giảng tại trường, yêu cầu phải ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phương tiện dạy học hiện đại;
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền thông qua trang website, trang facebook của trường, chủ động viết và đưa tin bài về các hoạt động của ngành nói chung, của giáo dục tiểu học nói riêng, nhất là các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học để khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn

đầu, vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng, để cha mẹ học sinh có thể chia sẻ và cùng phối hợp trong việc giáo dục học sinh;

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo. Các báo cáo thông tin cần đảm bảo các yêu cầu chính xác về thời gian, nội dung, cấu trúc, số liệu chính xác, rõ ràng, cập nhật thường xuyên, đúng thể thức.

- Tổ chức 1 số cuộc họp trực tuyến tùy thuộc vào tình hình thực tế; chuẩn bị các phương án sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến, dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp.

** Đối với giáo viên*

- Làm chủ thiết bị dạy học, sử dụng thành thạo công nghệ thông tin trong công tác giảng dạy, tích cực khai thác và sử dụng thiết bị dạy học số; sử dụng thành thạo các phần mềm học bạ điện tử, sổ điểm điện tử, quản lý hồ sơ điện tử...

- Thường xuyên thông tin 2 chiều đến phụ huynh học sinh thông qua số liên lạc điện tử. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục thông qua các phương tiện hiện đại như website, trang facebook của trường, trang facebook cá nhân...;

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, dạy học tích hợp giáo dục kĩ năng công dân số (đặc biệt đối với giáo viên tin học).

- Tự học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ tin học, khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc.

3.8. Đổi mới công tác quản lí

3.8.1. Đổi mới công tác quản lí

** Đối với Hiệu trưởng*

- Triển khai các văn bản: quy định về quy định tài chính thu, chi; văn bản dạy thêm học thêm...;

- Thực hiện quy chế công khai, minh bạch trong nhà trường; thực hiện nghiêm túc Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GD&ĐT Thông tư Ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, và Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 Thông tư hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

- Thực hiện quy chế dân chủ, mọi quyết định, chủ trương của nhà trường phải được thực hiện theo đúng quy trình, có sự bàn bạc thống nhất trong các tổ chức tập thể;

- Thực hiện phân cấp quản lí, giao quyền tự chủ cho cấp dưới, tự chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lí; hạn chế hội họp trực tiếp, tăng cường thông báo nội dung qua hệ thống tin nhắn, hộp thư gmail, trang website của trường; thực hiện linh hoạt chế độ báo cáo nhanh bằng thư điện tử nhằm thu thập và quản lí thông tin kịp thời, thông suốt giữa các cấp

QUYỀN TỰ CHỦ
3.0C
3.0HIỆN
PHÒNG

quản lý giáo dục;

*** Đối với Phó Hiệu trưởng**

- Tăng cường tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho giáo viên về thực hiện nhiệm vụ được giao, cam kết đảm bảo chất lượng;
- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ của cấp dưới sao cho đảm bảo đúng quy định.

*** Đối với giáo viên, nhân viên**

- Chủ động công việc, phát huy năng lực cá nhân, thực hiện cam kết đảm bảo chất lượng, cam kết thực hiện các quy định của ngành...

*** Đối với bộ phận tài vụ**

Thu chi đúng quy định; quyết toán định kì và công khai tài chính một cách minh bạch.

*** Đối với Ban thanh tra nhân dân**

Tăng cường kiểm tra, giám sát thu, chi trong nhà trường; thực hiện tốt nhiệm vụ của Ban thanh tra nhân dân.

3.8.2. Quản lý cơ sở vật chất nhà trường

*** Đối với Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất nhà trường**

- Có kế hoạch chi tiết cụ thể về quản lý cơ sở vật chất nhà trường;
- Có sổ theo dõi chi tiết cơ sở vật chất nhà trường;
- Bàn giao cơ sở vật chất cho từng cá nhân, các phòng ban một cách rõ ràng, quy trách nhiệm cụ thể cho người được giao;
- Kiểm tra định kì cơ sở vật chất nhà trường, sau mỗi kì tổ chức kiểm kê tài sản.

*** Đối với mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường**

- Có ý thức trách nhiệm giữ gìn tài sản được giao;
- Sử dụng hiệu quả, tránh lãng phí tài sản được giao.

*** Đối với bảo vệ**

- Thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ được giao;
- Nâng cao ý thức cảnh giác, có trách nhiệm bảo vệ tài sản nhà trường;
- Ghi chép đầy đủ sổ trực và cụ thể những tài sản của nhà trường khi có người mang ra khỏi nhà trường.

3.8.3. Quản lý tài chính

*** Đối với Ban giám hiệu**

- Xây dựng và chỉ đạo thực hiện các khoản thu, chi các loại quỹ trong năm học đúng quy định tại Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của

HĐND thành phố Hải Phòng; Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố về Sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Thu theo sự thỏa thuận nhất trí của các phụ huynh học sinh;
- Các loại quỹ phải được gửi vào kho bạc nhà nước;
- Minh bạch trong việc sử dụng các loại quỹ mua sắm cơ sở vật chất cho nhà trường, các chứng từ đều được phòng tài chính duyệt theo luật tài chính;
- Thực hiện nghiêm việc nâng lương đúng thời hạn và trước thời hạn đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường;

- Thực hiện báo cáo bảo đảm thời gian và chính xác;

- Xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm thu, chi, lạm thu của cấp dưới.

** Đối với thủ quỹ, kế toán*

- Thực hiện đúng quy định, luật tài chính;
- Không tham lam, biến thu công quỹ;
- Thường xuyên cập nhật đúng tiến độ thời gian các khoản thu, chi đảm bảo chính xác;

- Các khoản thu, chi phải có sổ sách, chứng từ theo dõi...

- Thực hiện công khai minh bạch các khoản thu, chi theo quy định.

** Đối với giáo viên*

- Không tự ý thu bất cứ một khoản nào trái quy định;

- Không được lạm thu;

- Minh bạch, công khai trong thu, chi đối với phụ huynh học sinh.

3.9. Tiếp tục khai thác hiệu quả mô hình thư viện thân thiện, “Thư viện 50k”, “thư viện số” nhằm nâng cao, phát triển văn hóa đọc cho học sinh

** Đối với Ban giám hiệu*

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện kế hoạch hoạt động thư viện thân thiện;

- Tổ chức cho giáo viên rà soát, đăng kí các giờ dạy có thể tổ chức dưới thư viện kết hợp với hoạt động đọc sách của học sinh (*giờ kể chuyện, lịch sử, đạo đức...*);

- Sắp xếp thời khóa biểu bố trí tiết Đọc thư viện thiết thực, hiệu quả;

- Xây dựng tiêu chí thi đua khen thưởng đối với học sinh tích cực đọc sách;



- Kiểm tra hoạt động đọc của thư viện thân thiện.

** Đối với cán bộ thư viện*

- Xây dựng kế hoạch chi tiết hoạt động thư viện;
- Tổ chức đa dạng các hoạt động đọc sách của học sinh;
- Thường xuyên giới thiệu sách, bổ sung nguồn sách (*mượn thư viện thành phố, huy động tài trợ sách từ phụ huynh, học sinh, các tổ chức, cá nhân...*);
- Thành lập tổ tự quản thư viện thân thiện; tổ giới thiệu sách;
- Tập huấn và tổ chức cho học sinh tự giới thiệu sách trong các buổi chào cờ đầu tuần, tháng;
- Kết hợp với Tổng phụ trách Đội tổ chức chuyên đề, ngày hội đọc sách...dưới nhiều hình thức khác nhau.

- Khai thác, sử dụng tối đa hiệu quả của thư viện số bằng cách: nhân viên thư viện bổ sung đầy đủ các đầu sách điện tử: SGK, SGV, sách tham khảo; sách truyện phong phú, đa dạng; cấp tài khoản đọc sách cho 100% giáo viên, học sinh toàn trường. Trong các buổi họp hội đồng sư phạm, nhân viên thư viện tập huấn cho GVCN để GV hướng dẫn HS sử dụng tài khoản để truy cập vào tìm hiểu, đọc sách tại thư viện số, tạo thói quen đọc sách thường xuyên, liên tục. Hàng tháng có tổng hợp các lượt đọc sách, truyện của GV, HS, có tuyên dương, động viên để khuyến khích GV, HS tham gia đọc sách truyện trên thư viện số.

** Đối với giáo viên chủ nhiệm*

- Tổ chức các giờ dạy lồng ghép, hoạt động đọc sách dưới thư viện trong các giờ giáo dục tập thể;
- Thực hiện nghiêm túc tiết đọc thư viện;
- Phát huy hiệu quả mô hình “Thư viện 50k” trong lớp học; “Thư viện số” mọi lúc, mọi nơi;
- Nhắc nhở học sinh giữ gìn và bảo quản sách, tích cực đọc sách.

III. Kiến nghị, đề xuất

3.1. Với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo, tư vấn, giúp đỡ đồng hành cùng với nhà trường trong việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục, thực hiện xây dựng trường học theo hướng trường tiên tiến chất lượng cao;

3.2. Với UBND quận

- Đầu tư CSVC trang thiết bị các phòng học chức năng đạt chuẩn theo hướng trường tiên tiến chất lượng cao;
- Sửa chữa các dãy nhà phòng học cũ, xuống cấp;

Nơi nhận:

- PGD (để BC);
- Hội đồng Giáo dục phường Máy Tơ (để BC);
- Phó Hiệu trưởng, Tổ CM, GV (để thực hiện);
- Lưu VT, Hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
NGUYỄN THƯỢNG HIỂN

Trần Nguyên Lâm

