

Số: /KH-THNTP

P.Minh Khai, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH Tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026

Thực hiện Công văn số 1729/SGDDĐT- QLCL ngày 28/3/2025 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 tiểu học năm học 2025-2026; Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 24/3/2025 của UBND quận về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025 2026 trên địa bàn quận Hồng Bàng; Hướng dẫn số 156/GDĐT của phòng GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026.

Căn cứ Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025-2026 của nhà trường, Trường TH Nguyễn Tri Phương xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Đảm bảo huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn phường Minh Khai nhập học lớp 1. Tuyển sinh phải đạt chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục do UBND quận phê duyệt, đảm bảo số học sinh trên lớp theo đúng Điều lệ trường Tiểu học và duy trì tỷ lệ học sinh học 2 buổi/ngày đạt 100%.

- Đảm bảo công khai, công bằng, nghiêm túc, đúng quy định; tiếp đón phụ huynh lịch thiệp, không gây phiền hà sách nhiễu cho phụ huynh.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò của cha mẹ học sinh trong việc quan tâm, chăm sóc, tạo điều kiện cần thiết cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng tuyển sinh

- Tuyển sinh các đối tượng trẻ sinh năm 2019 trở về trước (huy động cả trẻ khuyết tật) **có hộ khẩu và hiện đang sinh sống trên địa bàn phường Minh Khai.**

Tổng số đối tượng đã rà soát và gửi giấy báo nhập học: 70

- Sau khi tuyển sinh hết các đối tượng trên địa bàn phường, nhà trường xét tuyển đối tượng KT2 địa bàn phường Minh Khai và các đối tượng ngoài địa bàn.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh

- 05 lớp (175 học sinh).

3. Hồ sơ tuyển sinh

PHHS nộp hồ sơ trực tiếp tại trường khi học sinh đã trúng tuyển nhập học

(1) Đơn xin học (theo mẫu);

(2) 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);

(3) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; giấy tờ ưu tiên nếu có.

4. Thời gian tuyển sinh, hình thức tuyển sinh

- Từ 03/6/2025: Thông báo công khai kế hoạch, chỉ tiêu tuyển sinh
- Từ 20/6 đến 30/6/2025: Phát hành hồ sơ tuyển sinh

4.1. Đối với học sinh đúng tuyến

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến và trực tiếp.
- * Tuyển sinh trực tuyến: (Có thông báo riêng)
- * Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Thu hồ sơ tuyển sinh của học sinh trong hai ngày **01/7/2025 và 02/7/2025**

4.2. Đối với học sinh không theo tuyến (trái tuyến)

Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Thu hồ sơ tuyển sinh của học sinh trong hai ngày **03/7/2025 và 04/7/2025**.

4.3. Hoàn thành công tác xét tuyển và tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh

- * Báo cáo về Sở GD&ĐT, UBND phường:
- Lần 1: Báo cáo công tác tuyển sinh trong ngày 04/8/2025.
- Lần 2: Báo cáo công tác tuyển sinh trước ngày 12/8/2025.
- * Dự kiến ngày 14/8/2025: Thông báo danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm; Tổ chức chương trình “Chào đón học sinh lớp 1 năm học 2025-2026”

4.4. Lệ phí tuyển sinh: Không thu lệ phí tuyển sinh.

4.5. Thời gian làm việc của Hội đồng tuyển sinh

- Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00
- Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00

5. Các nội dung PHHS đăng ký tự nguyện

Năm học 2025-2026 nhà trường triển khai một số nội dung mà PHHS có nhu cầu nguyện vọng sẽ đăng ký trong đơn:

- Ăn, nghỉ trưa tại trường.
- Triển khai chương trình giáo dục song bằng Cambridge cho 01 lớp Một.
- Xây dựng mô hình lớp học thông minh: Cơ sở vật chất được đầu tư theo hướng chuẩn, bàn ghế đơn 1HS/1 bộ; bảng tương tác thông minh; ứng dụng các phần mềm học tập...
- PHHS có nhu cầu đăng ký mua Sách giáo khoa, đồng phục học sinh ghi phiếu đăng ký tự nguyện gửi Hội đồng tuyển sinh.
- Năm học 2025-2026, nhà trường duy trì học Tiếng Anh (với tất cả các khối lớp); Câu lạc bộ tiếng Nhật Bản là ngoại ngữ 2 (1 lớp/ khối từ lớp 1 đến lớp 5); Triển khai dạy học Tin học - Stem Robotics (với tất cả các khối lớp), PHHS nhu cầu đăng kí cụ thể trong đơn xin nhập học lớp 1

6. Danh sách Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Thanh Trà	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Lại Thị Ánh Thu	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
3	Nguyễn Anh Đức	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ

4	Nguyễn Thị Hải Yến	TTVP	Thư ký
5	Lương Thị Ninh	Khối trưởng khối 1	Ủy viên
6	Nguyễn Thị Kim Anh	Giáo viên	Ủy viên
7	Đồng Thị Hiền	Giáo viên tin học	Ủy viên
8	Lê Thị Minh Huyền	Kế toán	Ủy viên
9	Dương Thị Hạnh	Trưởng Ban TTND	Ủy viên

7. Phân công nhiệm vụ các thành viên trong hội đồng:

- Chỉ đạo chung, xét duyệt tuyển sinh: Đ/c Nguyễn Thị Thanh Trà
- Thường trực Hội đồng tuyển sinh; tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn thủ tục tuyển sinh **trực tiếp**: Đ/c Lại Thị Ánh Thu
- Hướng dẫn thủ tục tuyển sinh **trực tuyến**, phối hợp tiếp nhận hồ sơ **trực tiếp**: Đ/c Nguyễn Anh Đức
- Tham gia tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn thủ tục: Đ/c Lương Thị Ninh, Nguyễn Thị Kim Anh
- Chuẩn bị CSVC, phòng làm việc của Hội đồng, công khai thông báo, kế hoạch chỉ tiêu tuyển sinh, phát hành hồ sơ, Tổng hợp đăng ký tự nguyện nhu cầu đồng phục, sách giáo khoa của PHHS: Đ/c Lê Thị Minh Huyền, Đồng Thị Hiền, Nguyễn Thị Hải Yến.
- Theo dõi, hỗ trợ PHHS tuyển sinh trực tuyến trên phần mềm Tuyển sinh đầu cấp: Đ/c Đồng Thị Hiền.
- Giám sát hoạt động và công khai của hội đồng, hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến: Đ/c Dương Thị Hạnh.

Đề nghị các đồng chí tham gia hội đồng tuyển sinh thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch, bố trí nơi tuyển sinh thuận tiện, niêm yết công khai chi tiết, các thủ tục hồ sơ, thời gian và điều kiện; tiếp đón phụ huynh lịch thiệp, hướng dẫn cụ thể rõ ràng, tránh gây phiền hà sách nhiễu. Có vấn đề gì chưa rõ đề nghị báo cáo đồng chí Hiệu trưởng để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND quận;
- Phòng GD&ĐT quận;
- Đảng uỷ, UBND phường Minh Khai;
- Thành viên hội đồng tuyển sinh;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Trà

PHÊ DUYỆT CỦA UBND QUẬN