

Số: /SNV-CCVC
V/v hướng dẫn việc thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau hợp nhất

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Các sở, ngành thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thành phố.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố tại Công văn số 2108/UBND-NVKTGS về việc thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau khi hợp nhất, theo đó: *Giao Sở Nội vụ hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, địa phương, đơn vị thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng đảm bảo đúng quy định;*

Để đảm bảo việc sử dụng, quản lý đội ngũ viên chức thông suốt, hiệu quả, đúng phân cấp trong quá trình thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, trong thời gian văn bản phân cấp mới của Ủy ban nhân dân thành phố chưa được ban hành; Sở Nội vụ đề nghị sở, ngành thành phố; Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố (gọi chung là các cơ quan, đơn vị, địa phương) nghiên cứu, triển khai thực hiện theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 2108/UBND-NVKTGS ngày 08/8/2025 về việc thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau khi hợp nhất; trong đó lưu ý một số nội dung cụ thể như sau:

1. Về việc tuyển dụng viên chức

1.1. Về thẩm quyền tuyển dụng viên chức:

- Các Sở và tương đương; các xã, phường, đặc khu; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố: Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 1 Điều 12 Quy định kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND¹ (được sửa đổi bởi khoản 9 Điều 1 Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND²):

¹ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng

² Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp thuộc thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022;

+ Thực hiện việc tuyển dụng viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập chưa được giao quyền tự chủ và viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập được giao quyền tự chủ.

+ Gửi kế hoạch, kết quả tuyển dụng viên chức về Sở Nội vụ sau khi ban hành để tổng hợp, theo dõi, thực hiện việc hướng dẫn, kiểm tra theo quy định.

- Đối với đơn vị sự nghiệp công lập được giao quyền tự chủ: Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại điểm a khoản 3 Điều 19 Quy định kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND³ (được sửa đổi bởi khoản 34 Điều 1 Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND⁴):

+ Thực hiện việc tuyển dụng viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định;

+ Gửi kế hoạch, kết quả tuyển dụng viên chức về Sở Nội vụ và cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có) sau khi ban hành để tổng hợp, theo dõi, thực hiện việc hướng dẫn, giám sát, thanh tra, kiểm tra theo quy định.

- Riêng các cơ quan, đơn vị đã ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức trước ngày 01/7/2025 (Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Y tế, Bệnh viện Hữu nghị Việt Tiệp, Trung tâm y tế Chí Linh, Trung tâm y tế Hải Dương) thì tiếp tục triển khai thực hiện theo phân cấp thẩm quyền tại thời điểm ban hành Kế hoạch.

1.2. Về việc kiểm tra, giám sát việc tuyển dụng viên chức

Theo Quy định kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND (được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND): Sở Nội vụ có nhiệm vụ: *“Hướng dẫn, giám sát, thanh tra, kiểm tra việc tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố theo quy định”*.

Để thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân thành phố giao nêu trên, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, địa phương, đơn vị khi thực hiện tuyển dụng viên chức (bao gồm cả việc tiếp nhận vào làm viên chức) gửi các tài liệu có liên quan về Sở Nội vụ, gồm:

a) Đối với Kế hoạch tuyển dụng viên chức

- Kế hoạch tuyển dụng viên chức;
- Biểu thống kê số lượng, cơ cấu và danh sách viên chức hiện có mặt theo vị trí việc làm cần tuyển ở từng vị trí việc làm;
- Biểu tổng hợp số lượng, nhu cầu cần tuyển dụng theo vị trí việc làm còn thiếu của cơ quan, địa phương, đơn vị;
- Biểu tổng hợp yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng ở từng vị trí việc làm cần tuyển;
- Đề án vị trí việc làm đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;

³ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng

⁴ Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp thuộc thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022;

- Các thành phần tài liệu khác có liên quan (nếu có).

b) Đối với việc giám sát tuyển dụng viên chức

Trong quá trình tổ chức thực hiện việc tuyển dụng viên chức đề nghị các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng gửi Sở Nội vụ các quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát, các ban giúp việc của hội đồng tuyển dụng, danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn, thông báo thời gian tổ chức tuyển dụng và các văn bản có liên quan trong quá trình tổ chức để Sở Nội vụ thực hiện giám sát theo quy định tại Khoản 8 Điều 36 Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

c) Đối với kết quả tuyển dụng viên chức:

- Quyết định tuyển dụng của cơ quan có thẩm quyền đối với người trúng tuyển viên chức;
- Các tài liệu minh chứng thể hiện việc tuyển dụng và xếp lương đúng vị trí việc làm theo quy định.

2. Về thẩm quyền tiếp nhận, biệt phái, chuyển công tác viên chức

- Sở và tương đương, Chủ tịch UBND xã, phường, đặc khu: Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 1 Điều 12 Quy định kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND (trừ đối tượng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quy định tại khoản 1 Điều 5 Quy định này), cụ thể:

+ Cho ý kiến việc tiếp nhận công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, gửi Sở Nội vụ ra quyết định.

+ Quyết định tiếp nhận công chức, viên chức từ cơ quan hành chính, cơ quan đảng, đoàn thể, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố về đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc theo đề nghị của cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng viên chức, bảo đảm phù hợp với vị trí việc làm, cơ cấu, số lượng người làm việc đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; gửi Quyết định về Sở Nội vụ sau khi ban hành để theo dõi và quản lý số lượng công chức, viên chức (trừ đối tượng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quy định tại khoản 1 Điều 5 Quy định kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND).

+ Cho ý kiến về việc biệt phái viên chức làm công việc ở vị trí việc làm của công chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập được giao quyền tự chủ.

+ Quyết định biệt phái đối với viên chức và viên chức làm công việc ở vị trí việc làm của công chức trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập chưa được giao quyền tự chủ trực thuộc và viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập được giao quyền tự chủ trực thuộc.

+ Quyết định chuyển công tác đối với viên chức trong cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc (trừ trường hợp quy định tại điểm c khoản 2 Điều 9 Quy định này).

- Đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thành phố:
- + Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố cho ý kiến về việc biệt phái viên chức làm công việc ở vị trí việc làm của công chức trước khi quyết định.
- + Quyết định biệt phái, chuyển công tác đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trong đơn vị.

3. Về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức

3.1. Về thẩm quyền quyết định chỉ tiêu xét thăng hạng: Thực hiện theo quy định tại khoản 2, Điều 4 và khoản 5 Điều 9 Quy định kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND (được sửa đổi, bổ sung bởi Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND):

- Ủy ban nhân dân thành phố quyết định chỉ tiêu và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hạng I xếp lương loại A3 trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố.

- Sở Nội vụ Quyết định chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hạng I xếp lương loại A2 trở xuống trong các cơ quan đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố.

3.2. Về thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng: Thực hiện theo điểm a, khoản 2 Công văn số 2108/UBND-NVKTGS ngày 08/8/2025 của UBND thành phố:

- Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hạng I xếp lương loại A3 trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố.

- Sở và tương đương, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hạng I xếp lương loại A2 trở xuống trong các đơn vị sự nghiệp công lập chưa được giao quyền tự chủ trực thuộc.

- Đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố và đơn vị sự nghiệp công lập được giao quyền tự chủ tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hạng I xếp lương loại A2 trở xuống đối với viên chức thuộc đơn vị.

3.3. Về việc hướng dẫn, kiểm tra việc xét thăng hạng

Tại khoản 11 Điều 12 Quy định kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND (được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 16 Điều 1 Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND) quy định: Sở và tương đương hướng dẫn, kiểm tra việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đối với chuyên ngành quản lý.

Do đó, các cơ quan, đơn vị, địa phương có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tổng hợp, rà soát hồ sơ, lập danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện và xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, gửi Sở quản lý viên chức chuyên ngành cho ý kiến trước khi gửi cơ quan có thẩm quyền quyết định chỉ tiêu theo quy định.

3.4. Về thẩm quyền bổ nhiệm, xếp lương viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức: Thực hiện theo điểm b, khoản 2 Công văn số 2108/UBND-NVKTGS ngày 08/8/2025 của UBND thành phố:

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị căn cứ kết quả tổ chức kỳ xét thăng hạng của cơ quan có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm, xếp lương viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định:

- Đối với đơn vị sự nghiệp công lập chưa được giao quyền tự chủ: Giám đốc Sở và tương đương, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu quyết định đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

- Đối với đơn vị sự nghiệp công lập được giao quyền tự chủ: Người đứng đầu đơn vị quyết định. Giám đốc Sở, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu quyết định đối với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

- Đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố (bao gồm cả đơn vị sự nghiệp công lập chưa được giao quyền tự chủ và đơn vị sự nghiệp công lập được giao quyền tự chủ): Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định đối với người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu đơn vị. Người đứng đầu đơn vị quyết định đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

4. Các nội dung khác về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm và số lượng người làm việc, sử dụng và quản lý viên chức (đào tạo bồi dưỡng, chế độ tiền lương và các chế độ phụ cấp theo lương, đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng năm, thôi việc, nghỉ hưu...): Thực hiện theo quy định của Trung ương và phân cấp tại Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND và Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND theo đúng chỉ đạo của UBND thành phố tại khoản 1 Công văn số 2108/UBND-NVKTGS ngày 08/8/2025.

Trên đây là một số hướng dẫn của Sở Nội vụ về việc thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau hợp nhất. Đề nghị người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương (bao gồm cả các xã, phường đã có văn bản gửi Sở Nội vụ)⁵ chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy định. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, trường hợp phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Nội vụ) để tổng hợp, xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND thành phố (để báo cáo);
- GD, các PGĐ Sở;
- Các Phòng: CCVC, VP;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở;
- Lưu: VT, CCVC.

GIÁM ĐỐC

Vũ Tiến Phụng

⁵ UBND các xã, phường: Hà Tây, Nam Sách, Vĩnh Lại, Nam Đồng, Tân Kỳ, Gia Phúc, Nam An Phụ, Nam Thanh Miện