

Số: /SGDDĐT-GDTEX,GDNN&ĐH

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

V/v triển khai phần mềm Phổ cập giáo dục,
xóa mù chữ năm 2025

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ quy định về tiêu chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm, nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra, công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Cục Khoa học, Công nghệ và Thông tin – Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Văn bản số 863/KHCNTT-DL ngày 19/8/2025 về việc triển khai phần mềm phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Sở Giáo dục và Đào tạo đã phối hợp với Cục Khoa học, Công nghệ và Thông tin tổ chức tập huấn, triển khai hướng dẫn sử dụng phần mềm phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025 vào ngày 25/8/2025.

Để bảo đảm quá trình triển khai phần mềm phổ cập giáo dục, xóa mù chữ đạt hiệu quả, rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu thực hiện các nội dung sau:

1. Phân công một cán bộ trực tiếp quản lý tài khoản quản trị Hệ thống tại địa phương. Cán bộ này có trách nhiệm thực hiện các thao tác kỹ thuật để tạo tài khoản cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở tham gia công tác phổ cập, đồng thời thực hiện việc tổng hợp số liệu phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo đúng quy trình.

2. Cán bộ được giao nhiệm vụ phải tham gia nhóm hướng dẫn trực tuyến dành cho cán bộ xã, phường, đặc khu tại địa chỉ <https://zalo.me/g/ontudl605> (trên cơ sở có văn bản giao nhiệm vụ cụ thể do địa phương ban hành); tiếp nhận đầy đủ thông báo, hướng dẫn từ Sở Giáo dục và Đào tạo và kịp thời chuyển tiếp, hướng dẫn cho cán bộ,

giáo viên, nhân viên thuộc các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn để triển khai thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

3. Các địa phương chủ động thành lập nhóm hỗ trợ, trao đổi riêng trong quá trình triển khai phần mềm, do cán bộ quản lý cấp xã phụ trách, nhằm kịp thời giải đáp, hỗ trợ các đơn vị trực thuộc. Trường hợp phát sinh yêu cầu vượt quá khả năng xử lý, cán bộ quản lý cấp xã kịp thời báo cáo và đề xuất hỗ trợ trên nhóm hỗ trợ chung của Sở để được hướng dẫn, giải quyết.

Sở Giáo dục và Đào tạo kính đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu quan tâm chỉ đạo.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục KH,CN&TT - Bộ GDĐT (để báo cáo);
- Giám đốc;
- Các Phó Giám đốc;
- Các phòng: GDMN,GDTH; GDTrH;
- Lưu: VT, P.GDTX,GDNN&DH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Minh Tuấn



Mã QR tham gia nhóm hỗ trợ