

Số: /KH-UBND

Cát Hải, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra Quản lý nhà nước lĩnh vực giáo dục năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực GDĐT.

Căn cứ Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Ủy ban nhân dân đặc khu xây dựng kế hoạch kiểm tra lĩnh vực giáo dục năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kịp thời nắm bắt thông tin về tình hình triển khai thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục; văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân đặc khu; các kết luận của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân đặc khu và thực hiện chức năng nhiệm vụ được giao theo chức năng quản lý nhà nước về giáo dục của Ủy ban nhân dân đặc khu.

- Giúp đơn vị được kiểm tra thực hiện đúng quy định của pháp luật; phòng ngừa vi phạm, kiến nghị biện pháp xử lý khi có dấu hiệu vi phạm; điều chỉnh hoạt động quản lý cho phù hợp, hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra bảo đảm chính xác, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời, tránh chồng chéo và lưu hồ sơ kiểm tra theo quy định; gửi Thông báo kết quả kiểm tra và xử lý vi phạm hoặc đề nghị xử phạt vi phạm hành chính (nếu có).

- Thực hiện hoạt động kiểm tra theo kế hoạch; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị được kiểm tra.

II. HOẠT ĐỘNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra thường xuyên

- Việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; trong đó chú trọng việc bảo đảm và sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu theo Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; việc lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo.

- Việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường, chuyển lớp; tổ chức giảng dạy và ôn tập cho học sinh cuối cấp.

- Công tác quản lý tài chính, quản lý việc mua sắm, sử dụng tài sản công (trong đó có việc sử dụng thiết bị dạy học; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ chính sách đối với giáo viên).

- Trách nhiệm quản lý của người đứng đầu cơ sở giáo dục (CSGD) thuộc trách nhiệm quản lý của Ủy ban nhân dân đặc khu.

- Công tác tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, việc thực hiện chính sách đối với nhà giáo, viên chức quản lý giáo dục, nhân viên theo quy định trong các CSGD công lập thuộc thẩm quyền quản lý.

- Việc quản lý, thu và sử dụng các khoản thu đầu năm học, khoản thu ngoài ngân sách; thực hiện quy định về công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong các CSGD trên địa bàn.

- Việc thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

2. Kiểm tra theo kế hoạch (đính kèm danh mục các cuộc kiểm tra).

3. Kiểm tra đột xuất

Căn cứ vào tình hình thực tế, theo chức năng nhiệm vụ các đơn vị, nắm bắt thông tin về các tiêu cực, sai phạm, những vấn đề bức xúc trong dư luận xã hội về giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước về giáo dục của Ủy ban nhân dân đặc khu, chủ động đề xuất với lãnh đạo Ủy ban nhân dân đặc khu hoặc theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân đặc khu tiến hành kiểm tra hoặc xác minh khi có vụ việc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội (Đơn vị chủ trì)

- Thông báo cho đơn vị phối hợp về thời gian kiểm tra, yêu cầu đơn vị phối hợp cung cấp thông tin, cử người tham gia Đoàn kiểm tra để làm cơ sở xây dựng quyết định kiểm tra, kế hoạch kiểm tra, đề cương yêu cầu báo cáo, biên bản kiểm tra.

- Tiến hành kiểm tra trực tiếp tại đơn vị, tổng hợp thông tin, báo cáo của Đoàn kiểm tra để tham mưu ban hành và gửi Thông báo kết quả kiểm tra (nếu có) đến đơn vị được kiểm tra và các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kiến nghị của đơn vị được kiểm tra theo quy định.

2. Đơn vị phối hợp

Có trách nhiệm cung cấp thông tin, cử người tham gia Đoàn kiểm tra theo yêu cầu của đơn vị chủ trì, thường xuyên phối hợp với đơn vị chủ trì trong việc xây dựng, cung cấp các văn bản, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung tham gia kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra lĩnh vực giáo dục năm học 2025-2026 của Ủy ban nhân dân đặc khu, yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND đặc khu;
- Các Phòng: Văn hóa-Xã hội, Kinh tế;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn đặc khu;
- C, PCVP HĐND và UBND đặc khu;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Hữu Vững

DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA, PHỐI HỢP KIỂM TRA NĂM HỌC 2025-2026
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND, ngày /10/2025 của Ủy ban nhân dân đặc khu Cát Hải)

TT	Đối tượng thanh tra/kiểm tra	Nội dung thanh tra/kiểm tra	Thời điểm kiểm tra	Thời hạn	Niên độ kiểm tra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Các trường Mầm non	Kiểm tra điều kiện triển khai Chương trình cho trẻ LQTA tại các trường Mầm non có nhu cầu	Tháng 10/2025	01 ngày	Từ đầu năm học 2025-2026 đến thời điểm kiểm tra	Phòng Văn hóa-Xã hội	
2	Các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở	Công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ	Tháng 10/2025	5 ngày	Năm 2025	Phòng Văn hóa-Xã hội (bộ phận Giáo dục)	Các thôn trên địa bàn đặc khu Phòng Kinh tế
3	Các trường Mầm non, Tiểu học	Kiểm tra các điều kiện tổ chức công tác bán trú tại đơn vị	Tháng 11/2025 và tháng 03/2026	02 ngày	Từ đầu năm học 2025-2026 đến thời điểm kiểm tra	Phòng Văn hóa-Xã hội	
4	Các nhóm trẻ tự phát	Kiểm tra các nhóm trẻ tự phát trên địa bàn đặc khu	Tháng 11/2025	02 ngày	Từ đầu năm học 2025-2026 đến thời điểm kiểm tra	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các thôn trên địa bàn đặc khu
5	Các trường Mầm non	Kiểm tra các chuyên đề: trường học an toàn,	Tháng	02	Từ đầu năm học 2025-2026 đến	Phòng Văn	

TT	Đối tượng thanh tra/kiểm tra	Nội dung thanh tra/kiểm tra	Thời điểm kiểm tra	Thời hạn	Niên độ kiểm tra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
		phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ	01/2026	ngày	thời điểm kiểm tra	hóa-Xã hội	
6	Các trường Mầm non	Kiểm tra việc triển khai thực hiện Chương trình cho trẻ LQTA dành cho trẻ em mẫu giáo	Tháng 02/2026	02 ngày	Từ đầu năm học 2025-2026 đến thời điểm kiểm tra	Phòng Văn hóa-Xã hội	
7	Các trường Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở	Công tác trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục phổ thông	Tháng 3/2026	5 ngày	Từ đầu năm học 2025-2026 đến thời điểm kiểm tra	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các cơ quan liên quan và các trường phổ thông
8	Các cơ sở dạy thêm trên địa bàn; các trường Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở	Công tác dạy thêm, học thêm	Tháng 3/2026	5 ngày	Từ đầu năm học 2025-2026 đến thời điểm kiểm tra	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các thôn trên địa bàn đặc khu Phòng Kinh tế
9	Các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở	Kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý	Tháng 3/2026	01 ngày	Từ đầu năm học 2025-2026 đến thời điểm kiểm tra	Phòng Văn hóa-Xã hội	