

KẾ HOẠCH

tổ chức Hội nghị gặp gỡ, đối thoại của Thường trực Thành ủy với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố

Thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, Chương trình hành động số 02-CTr/TU ngày 20/10/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW, Ban Thường vụ Thành ủy ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp gỡ, đối thoại của Thường trực Thành ủy với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố, cụ thể như sau.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

- Gặp gỡ, đối thoại, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, giải đáp các ý kiến phản ánh và kiến nghị, đề xuất của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố; kịp thời nắm bắt tình hình thực tiễn để cấp ủy Đảng, chính quyền lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, đề ra các giải pháp căn cơ phù hợp, hiệu quả. Qua đó, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố Hải Phòng lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030, Nghị quyết số 71-NQ/TW, ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW.

- Thông qua Hội nghị nhằm quán triệt, tuyên truyền phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và các định hướng, chính sách của thành phố đối với ngành Giáo dục và Đào tạo, qua đó thống nhất về nhận thức và đồng thuận trong hành động, góp phần triển khai hiệu quả các chủ trương, chính sách phát triển kinh tế - xã hội và phát triển sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo của thành phố.

- Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của hệ thống chính trị, nhất là người đứng đầu các sở, ban, ngành, địa phương trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tham mưu giải quyết các vấn đề liên quan đến Giáo dục và Đào tạo, tạo sự chuyển biến, hiệu quả rõ nét.

2. Yêu cầu

- Hội nghị gặp gỡ, đối thoại phải bảo đảm tính thiết thực, hiệu quả, nắm bắt toàn diện những khó khăn vướng mắc, đề xuất, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức ngành giáo dục và đào tạo; tiếp nhận, giải quyết có hiệu quả những kiến

ngợi sát với tình hình thực tế của thành phố và tuân thủ các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Chương trình hội nghị gấp gờ, đối thoại phải được chuẩn bị chu đáo, chặt chẽ, khoa học, đảm bảo dân chủ, công khai, khách quan, hiệu quả, tránh hình thức.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian: 1/2 ngày, từ **08h00**, ngày **19/11/2025** (thứ Tư).

2. Địa điểm: Tại Trung tâm Hội nghị và Biểu diễn thành phố.

(Đường Trần Kiên, Khu đô thị Bắc Sông Cấm, phường Thủy Nguyên, thành phố Hải Phòng)

3. Thành phần mời dự: Dự kiến khoảng **850** đại biểu.

a) Đại biểu thành phố: Dự kiến khoảng **80** đại biểu.

- Các đồng chí Thường trực Thành uỷ: Chủ trì Hội nghị.

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành uỷ.

- Đại diện lãnh đạo: Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Đoàn đại biểu Quốc hội thành phố; Các ban xây dựng Đảng của Thành uỷ; Trường Chính trị Tô Hiệu.

- Thủ trưởng các ban, sở, ngành, đơn vị: Tài chính, Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng, Nội vụ, Công Thương, Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Giáo dục và Đào tạo, Khoa học và công nghệ, Y tế, Tư Pháp, Ngoại vụ, Báo và Phát thanh truyền hình Hải Phòng; Ban Văn hoá - Xã hội HĐND thành phố, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND thành phố, Thành đoàn, Bảo hiểm xã hội thành phố, Ngân hàng Nhà nước khu vực 6, Hội Khuyến học, Hội Cựu giáo chức thành phố.

- Lãnh đạo Văn phòng Thành uỷ, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố và chuyên viên có liên quan.

- Lãnh đạo các phòng chuyên môn liên quan của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành uỷ, Sở Giáo dục và Đào tạo (do thủ trưởng các cơ quan triệu tập).

b) Đại biểu xã, phường, đặc khu: Dự kiến **570** đại biểu, gồm:

- Đồng chí Bí thư Đảng uỷ; Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội.

- Hiệu trưởng các trường từ Mầm non đến Trung học cơ sở: Mỗi cấp học cử 01 đại diện là Hiệu trưởng *(do xã, phường, đặc khu mời)*.

c) Đại diện Lãnh đạo các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp, Trung học phổ thông, Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn thành phố: Dự kiến **187** đại biểu *(Sở Giáo dục và Đào tạo mời)*.

d) Phóng viên một số cơ quan báo chí Trung ương và địa phương: Dự kiến **12** đại biểu:

Mời phóng viên Báo và Phát thanh, Truyền hình Hải Phòng, Cổng Thông tin điện tử thành phố, Chuyên đề An ninh Hải Phòng; đại diện các văn phòng, phóng

viên thường trú: Báo Nhân dân, VOV, Báo Giáo dục thời đại, Tạp chí Giáo dục Việt Nam, Báo Vietnamnet, Báo Pháp luật Việt Nam, Báo Dân trí, TTXVN, Báo Lao động dự và đưa tin hội nghị.

4. Chương trình Hội nghị

Thời gian	Nội dung	Người điều hành, thực hiện
07h30' - 08h00'	Đón tiếp đại biểu	Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, Văn phòng Thành ủy, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo
08h00' - 08h05'	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Lãnh đạo Văn phòng Thành ủy
08h05' - 08h15'	Phát biểu khai mạc	Đồng chí Phó Bí thư Thành ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố
08h15' - 08h20'	Tặng hoa chúc mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Thường trực Thành ủy
08h20' - 08h50'	Báo cáo tóm tắt về kết quả giáo dục và đào tạo thành phố Hải Phòng; Tổng hợp việc giải quyết một số đề xuất, kiến nghị của các cơ sở giáo dục và đào tạo	Đồng chí Phó Chủ tịch UBND thành phố phụ trách giáo dục đào tạo
08h50' - 11h00'	Trao đổi, đối thoại	Thường trực Thành ủy; Lãnh đạo thành phố, các sở, ngành, đơn vị, địa phương; các cơ sở giáo dục và đào tạo
11h00' - 11h30'	Phát biểu kết luận và bế mạc	Đồng chí Bí thư Thành ủy

5. Tiêu đề Hội nghị

THÀNH ỦY HẢI PHÒNG HỘI NGHỊ GẶP GỠ, ĐỐI THOẠI CỦA THƯỜNG TRỰC THÀNH ỦY VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO <i>Hải Phòng, ngày 19 tháng 11 năm 2025</i>
--

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo

1.1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Gửi phiếu lấy ý kiến và tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành Giáo dục và Đào tạo. Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương, đơn vị liên quan trả lời các kiến nghị, đề xuất của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Tham mưu kịch bản gặp gỡ đối thoại, phân công các cơ quan chuẩn bị nội dung trả lời tại hội nghị. Tham mưu đơn đốc các ban, sở, ngành, địa phương trong công tác phối hợp tổ chức hội nghị.

- Dự thảo Báo cáo chuyên đề về thực trạng lĩnh vực giáo dục và đào tạo của thành phố gắn với việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW, ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động của Ban Thành vụ Thành ủy về đột phá phát triển Giáo dục và Đào tạo; Báo cáo tổng hợp ý kiến trả lời của các ban, sở, ngành thành phố; gửi về Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, Văn phòng Thành ủy, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố trước **ngày 16/11/2025**.

- Dự thảo bài phát biểu khai mạc của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, kết luận của Bí thư Thành ủy tại Hội nghị, dự thảo Thông báo ý kiến của Thường trực Thành ủy sau Hội nghị gửi về Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy (đồng thời gửi về Văn phòng Thành ủy, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố để phối hợp tham mưu) trước **ngày 16/11/2025**.

- Chủ trì phân công đầu mối liên hệ, xác báo đại biểu dự Hội nghị; mời các đại biểu theo phân công. Cử cán bộ phục vụ tiếp nhận phiếu đăng ký phát biểu tại hội trường, chuyển micro cho đại biểu tham gia phát biểu đối thoại.

- Chủ trì lập danh sách các đại biểu tham dự Hội nghị và nội dung đăng ký phát biểu trực tiếp tại Hội nghị gửi về Văn phòng Thành ủy, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy trước **ngày 17/11/2025**.

- Cử 01 đồng chí lãnh đạo Sở làm thư ký Hội nghị.

1.2. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố

- Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Văn phòng Thành ủy chuẩn bị hội trường, khánh tiết, hậu cần và các điều kiện bảo đảm phục vụ tổ chức Hội nghị; lập sơ đồ chỗ ngồi của đại biểu.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo hoàn thiện báo cáo chuyên đề về thực trạng lĩnh vực giáo dục và đào tạo của thành phố gắn với việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW, ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động của Ban Thường vụ Thành ủy về đột phá phát triển Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp hoàn thiện bài phát biểu khai mạc của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tại Hội nghị.

- Đôn đốc, phối hợp giám sát việc thực hiện kết luận của Thường trực Thành ủy sau tiếp xúc, đối thoại.

1.3. Công an thành phố

Xây dựng kế hoạch bảo đảm an ninh, trật tự, xây dựng các phương án điều tiết giao thông tại khu vực tổ chức Hội nghị.

1.4. Sở Y tế

Xây dựng phương án đảm bảo công tác y tế, phòng, chống dịch và đảm bảo an toàn vệ sinh trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị.

1.5. Sở Tài chính

Bố trí kinh phí tổ chức Hội nghị đảm bảo đầy đủ, kịp thời, theo đúng quy định.

1.6. Công ty Điện lực Hải Phòng

Xây dựng kế hoạch, phương án bảo đảm cung cấp điện đầy đủ trong suốt thời gian tiến hành Hội nghị.

1.7. Các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương

- Nghiên cứu trả lời các vướng mắc, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức trong lĩnh vực quản lý của ngành, cơ quan, đơn vị bằng văn bản ngắn gọn, rõ nội dung vấn đề, thời gian, biện pháp giải quyết và gửi văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo trước **ngày 16/11/2025** để tổng hợp.

- Đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương chuẩn bị và trả lời các nội dung liên quan đến đơn vị khi được hỏi trực tiếp tại Hội nghị theo điều hành Chủ trì.

2. Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy

- Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Văn phòng Thành ủy tham mưu xây dựng Kế hoạch gặp gỡ, đối thoại; chủ trì thẩm định bài phát biểu khai mạc của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, kết luận của Bí thư Thành ủy tại Hội nghị, dự thảo Thông báo ý kiến của Thường trực Thành ủy, kịch bản gặp gỡ, đối thoại gửi về Văn phòng Thành ủy, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố **trước ngày 17/11/2025**.

- Tổng hợp thông tin báo chí, dư luận xã hội viết về giáo dục và đào tạo thành phố thời gian từ 01/7/2025 đến nay.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Thông báo ý kiến Thường trực Thành ủy sau Hội nghị.

3. Văn phòng Thành ủy

- Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị hội trường, khánh tiết tổ chức Hội nghị. Tạo mã QR đăng tải tài liệu Hội nghị.

- Phối hợp hoàn thiện dự thảo kết luận tại Hội nghị của đồng chí Bí thư Thành ủy, Thông báo ý kiến Thường trực Thành ủy sau Hội nghị.

- Đôn đốc, phối hợp giám sát việc thực hiện Thông báo ý kiến Thường trực Thành ủy sau Hội nghị.

- Cử 01 cán bộ lãnh đạo làm thư ký Hội nghị.

4. Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố

Chỉ đạo hệ thống ngành dọc tăng cường công tác tuyên truyền và tổng hợp nắm bắt tình hình dư luận cán bộ, công chức, viên chức lĩnh vực giáo dục và đào tạo; phối hợp giám sát việc thực hiện Thông báo ý kiến của Thường trực Thành ủy sau Hội nghị.

5. Báo và Phát thanh, truyền hình Hải Phòng

Tổ chức tuyên truyền về thực hiện Quy định đối thoại; xây dựng tin, bài về các hoạt động và những tấm gương điển hình trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo để tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị gặp gỡ, đối thoại.

Ban Thường vụ Thành ủy yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan tập trung triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Kế hoạch này thay cho Giấy mời.

Nơi nhận:

- Các đ/c Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy,
- Các Đảng ủy trực thuộc Thành ủy,
- HĐND, UBND thành phố,
- Các CQ tham mưu, giúp việc Thành ủy,
- Các sở, ban, ngành, MTTQ, các tổ chức chính trị-xã hội thành phố,
- Thành phần mời dự,
- Lưu Văn phòng Thành ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Sái Thị Yến

TÀI LIỆU HỘI NGHỊ

Thời gian: Từ 08 giờ 00', ngày 19 tháng 11 năm 2025 (thứ Tư).

Địa điểm: Trung tâm Hội nghị - Biểu diễn thành phố.



<https://tailieuhop.hpnet.vn/vtu.aspx?Id=73e1d1>