

Số: /SNV-CCVC

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

V/v hướng dẫn một số nội dung thực
hiện Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và
Nghị quyết số 01/2025/NQ-HĐND

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành thành phố;
- Ủy ban nhân dân thành phố Thủy Nguyên;
- Ủy ban nhân dân các quận, huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thành phố.

Căn cứ Nghị định số 178/2024/NĐ-CP¹ ngày 31/12/2024 của Chính phủ, Nghị quyết số 01/2025/NQ-HĐND² ngày 20/02/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 343/UBND-KSTTHC ngày 28/02/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 01/2025/NQ-HĐND ngày 20/02/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố, Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung như sau:

1. Về phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

Thực hiện theo quy định tại Điều 1, Điều 2 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Điều 1, Điều 2 Nghị quyết số 01/2025/NQ-HĐND.

2. Về việc đề nghị phê duyệt đối tượng nghỉ việc

2.1. Thành phần hồ sơ

a) Hồ sơ của cơ quan, đơn vị:

(1). Văn bản đề nghị thẩm định, phê duyệt danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (bao gồm cả các trường hợp thuộc các cơ quan, đơn vị trực thuộc) nghỉ việc hưởng chế độ theo quy định. Nội dung văn bản đề nghị nêu rõ:

- Về số lượng (cụ thể theo số công chức:....; viên chức:.....; lao động:):

+ Số lượng người hiện có.

+ Số lượng người có đơn tự nguyện xin nghỉ việc (nếu có).

+ Số lượng người nghỉ việc theo kết quả rà soát tổng thể, đánh giá chất lượng theo tiêu chí của cơ quan, đơn vị (nếu có).

¹ Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ quy định về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

² Nghị quyết số 01/2025/NQ-HĐND ngày 20/02/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố về chính sách hỗ trợ thêm đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thành phố quản lý trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính của hệ thống chính trị tại thành phố Hải Phòng.

+ Số lượng người còn lại sau khi nghỉ việc.

- Khẳng định các nội dung:

+ Các đối tượng đề nghị nghỉ việc đáp ứng đủ điều kiện theo quy định, không thuộc đối tượng theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP.

+ Người đứng đầu cơ quan, đơn vị đã cùng với tập thể lãnh đạo cấp ủy cùng cấp xem xét, chịu trách nhiệm trong đánh giá, sàng lọc, lựa chọn đối tượng thuộc phạm vi quản lý nghỉ việc (nghỉ hưu trước tuổi và nghỉ thôi việc) hưởng chính sách theo quy định, bảo đảm không làm ảnh hưởng đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị được cấp có thẩm quyền giao.

(2). Danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đủ điều kiện nghỉ việc hưởng chính sách theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP (*theo mẫu danh sách gửi kèm theo*).

(3). Văn bản thông báo ý kiến của cấp có thẩm quyền về việc nghỉ hưởng chính sách theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP (nếu có).

(4). Kết quả đánh giá của cơ quan có thẩm quyền (đối với trường hợp không có đơn tự nguyện xin nghỉ việc).

(5). Văn bản của cơ quan có thẩm quyền về việc sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính và các tài liệu về việc sắp xếp, bố trí tổng thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để xác định đối tượng dôi dư, phải nghỉ việc do sắp xếp.

b) Hồ sơ của cá nhân

(1). Đơn đề nghị của cá nhân theo Mẫu số 01 (đối với trường hợp tự nguyện xin nghỉ việc).

(2). Bản sơ yếu lý lịch đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (đối với người lao động theo chế độ hợp đồng làm việc sử dụng mẫu sơ yếu lý lịch tự thuật).

(3) Bản sao chứng thực các giấy tờ có liên quan gồm:

- Quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm hoặc phê chuẩn giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý (nếu có).

- Đối với lao động hợp đồng: Hợp đồng đã ký giữa cơ quan, đơn vị và người lao động theo quy định của pháp luật.

- Sổ bảo hiểm xã hội hoặc bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội do cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến thời điểm lập hồ sơ (*trong đó, xác nhận tổng thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định*).

- Giấy khai sinh. Trường hợp không có giấy khai sinh có thể thay thế bằng Thẻ căn cước công dân.

- Các giấy tờ khác có liên quan.

2.2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

2.3. Thời gian đề nghị

- Chậm nhất 01 tháng trước thời điểm đề nghị hưởng chính sách, các cơ quan, đơn vị, địa phương lập danh sách những người đủ điều kiện, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định đối tượng nghỉ việc được hưởng chính sách theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP;

- Đối với các trường hợp đề nghị hưởng chính sách tại thời điểm 01/3/2025 (trước mắt, giải quyết chính sách đối với các trường hợp tại các đơn vị giải thể và các trường hợp cấp trưởng đôi dư do sắp xếp): khẩn trương rà soát, tổng hợp danh sách gửi Sở Nội vụ **chậm nhất trong ngày 05/3/2025** để thẩm định, trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định.

3. Về việc hưởng kinh phí hỗ trợ thêm của thành phố

Đối với danh sách đề nghị hưởng chính sách hỗ trợ thêm của thành phố tại Nghị quyết số 01/2025/NQ-HĐND, các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ quyết định của cơ quan có thẩm quyền về việc phê duyệt đối tượng nghỉ việc và thôi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thấp hơn được hưởng chính sách theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP thì thực hiện theo hướng dẫn của Sở Tài chính.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND TP (để b/c);
- VP UBND TP;
- GĐ, PGĐ Hoàng Văn Đức;
- Các phòng: CCVC, XDCQ&CTTN, TCBC&TCPCP;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Văn Đức