

UBND HUYỆN CÁT HẢI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /PGDDĐT

V/v thực hiện đánh giá công tác dạy học tiếng Anh
và chuyển đổi số trong giáo dục

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cát Hải, ngày tháng 02 năm 2025

Kính gửi: Các trường Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở

Căn cứ Công văn số 414/BGDDĐT-GDTrH ngày 23/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo công tác dạy - học tiếng Anh và chuyển đổi số (ứng dụng CNTT) trong dạy học của ngành giáo dục và đào tạo;

Thực hiện Công văn số 674/SGDDĐT-GDTrH của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện đánh giá công tác dạy học tiếng Anh và chuyển đổi số trong giáo dục;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các các trường Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở đánh giá việc dạy - học tiếng Anh và công tác chuyển đổi số trong dạy học, cụ thể như sau:

1. Các đơn vị đánh giá việc tổ chức dạy-học tiếng Anh, chuyển đổi số: Rà soát đội ngũ giáo viên, số học sinh học tiếng Anh là ngoại ngữ 1, ngoại ngữ 2, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học phục vụ cho công tác dạy tiếng Anh và chuyển đổi số trong dạy học. Từ đó, xây dựng báo cáo đánh giá theo Phụ lục đính kèm.

2. Thời hạn hoàn thành báo cáo và cập nhật số liệu <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Qqjx-y8ymRJsHsd6tTKfjB-UGZAhtv7Uq8Ril8neWj4/edit?usp=sharing> trước 10h00' ngày 19/02/2025.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Trần Việt Bắc

PHỤ LỤC
ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
Công tác dạy-học tiếng Anh và chuyển đổi số trong dạy học và quản lý

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Quy mô trường, lớp
2. Đội ngũ giáo viên (Tiếng Anh, Tin học)
 - Số lượng
 - Trình độ đào tạo
 - Đánh giá về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ
 - Tình trạng thừa/thiếu giáo viên đối với các môn Tin học, Tiếng Anh.
3. Trang thiết bị dạy học
 - 3.1. Tình hình mua sắm và sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu
 - 3.2. Tình hình mua sắm và sử dụng thiết bị dạy học ngoài danh mục tối thiểu.
4. Sách giáo khoa, tài liệu tham khảo và học liệu
5. Thực hiện dạy tiếng Anh tự chọn ở lớp 1, lớp 2 và liên kết dạy tăng cường tiếng Anh, Tin học.

II. KẾT QUẢ

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo
 - Các văn bản của địa phương: Báo cáo cụ thể chính sách và nội dung chỉ đạo của thành phố, huyện (không chỉ thống kê/liệt kê số văn bản).
 - Các văn bản của đơn vị: Báo cáo cụ thể nội dung chỉ đạo, hướng dẫn của Sở, Phòng; sự cụ thể hóa chỉ đạo của Bộ, của thành phố; cách làm riêng, đặc thù của Sở, Phòng (không chỉ thống kê/liệt kê số văn bản).
 - Các kế hoạch/đề án: Báo cáo cụ thể mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đối với từng kế hoạch/dự án; đánh giá tình hình và kết quả thực hiện đến thời điểm báo cáo.
 - Công tác kiểm tra, thanh tra: Nêu rõ số lần kiểm tra, thanh tra; nội dung cụ thể đối với mỗi lần kiểm tra, thanh tra; kết quả kiểm tra, thanh tra; kết quả xử lý sau kiểm tra, thanh tra
2. Công tác đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên (Báo cáo cụ thể các chương trình/nội dung tập huấn, bồi dưỡng gồm đơn vị tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, số lượng cán bộ quản lý, giáo viên được tập huấn, bồi dưỡng đối với từng nội dung; đánh giá kết quả, hiệu quả).
3. Đổi mới phương pháp dạy học và học, kết quả học tập của học sinh
4. Công tác tăng cường CSVN, thiết bị dạy học; sách giáo khoa và học liệu
5. Công tác xã hội hóa

6. Công tác quản lý các trung tâm tin học - ngoại ngữ
7. Kết quả thực hiện chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục
8. Công tác cập nhật, khai thác cơ sở dữ liệu ngành và công tác chuyển đổi số trong quản lý, dạy và học

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm
2. Hạn chế
3. Một số mô hình, sáng kiến trong công tác dạy - học tiếng Anh và chuyển đổi số
4. Bài học kinh nghiệm

IV. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Mục tiêu
2. Nhiệm vụ và giải pháp

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Kiến nghị với Chính phủ
2. Kiến nghị với Bộ Giáo dục và Đào tạo
3. Kiến nghị với thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo
4. Kiến nghị với huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo