

Số: /PGDDĐT

Cát Hải, ngày tháng 01 năm 2025

V/v hướng dẫn nghỉ Tết Âm lịch năm 2025 của
ngành Giáo dục và Đào tạo huyện

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, TH và THCS, Trung học cơ sở

Căn cứ Thông báo số 298/TB-UBND ngày 05/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc nghỉ tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (gửi kèm theo);

Thực hiện Công văn số 109/SGDDĐT-VP ngày 08/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn nghỉ Tết Âm lịch năm 2025 ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở trên địa bàn nghỉ Tết Âm lịch năm 2025 như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Âm lịch năm 2025

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh nghỉ 09 ngày liên tục, từ thứ Bảy ngày 25/01/2025 Dương lịch (tức ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn) đến hết Chủ nhật ngày 02/02/2025 Dương lịch (tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Ất Tỵ). Đợt nghỉ này bao gồm 05 ngày nghỉ tết Âm lịch và 04 ngày nghỉ hằng tuần; tổ chức dạy, học bình thường từ thứ Hai, ngày 03/02/2025 (mùng 6 tháng Giêng năm Ất Tỵ).

2. Những việc cần thực hiện

2.1. Triển khai nghiêm túc, có hiệu quả các Văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc nghỉ Tết Âm lịch năm 2025.

2.2. Thông báo cụ thể lịch nghỉ Tết Âm lịch năm 2025, tăng cường tuyên truyền, quán triệt thực hiện các biện pháp đảm bảo đón Tết vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh.

2.3. Treo cờ Tổ quốc, thực hiện nghiêm túc công tác an ninh, an toàn trường học; phối hợp chặt chẽ với Công an xã, thị trấn để có các biện pháp an ninh, đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ trong dịp nghỉ tại đơn vị.

2.4. Hiệu trưởng các trường duy trì lịch trực Tết để xử lý, giải quyết kịp thời mọi công việc; báo cáo kịp thời những vấn đề phát sinh (nếu có) về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo số điện thoại của Lãnh đạo trực (gửi kèm theo).

2.5. Thời gian gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua hệ thống HP-eOffice):

2.5.1. Lịch trực Tết và Báo cáo công tác chuẩn bị đón Tết của đơn vị gửi trước **ngày 17/01/2025**.

2.5.2. Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết gửi:

- Lần 1: **trước 08h00' ngày 31/01/2025** (mùng 3 Tết Ất Ty);
- Lần 2: **trước 08h00' ngày 03/02/2025** (mùng 6 Tết Ất Ty).

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo để các đơn vị trường học biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Giáo dục và Đào tạo (báo cáo);
- UBND huyện (báo cáo);
- Ông Nguyễn Quang Vinh: PCT UBND huyện (báo cáo);
- LĐ, CV PGDĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đoàn Mạnh Hùng

DANH SÁCH

Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo trực Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025
(Kèm theo Công văn số /PGDDĐT ngày /01/2025 của Phòng GDĐT)

TT	Buổi trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	Thứ Bảy, ngày 25/01/2025 (26 tháng Chạp)	Ngô Thị Hồng Châm	Phó Trưởng phòng	0974.484.268
2	Chủ nhật, ngày 26/01/2025 (27 tháng Chạp)	Ngô Thị Hồng Châm	Phó Trưởng phòng	0974.484.268
3	Thứ Hai, ngày 27/01/2025 (28 tháng Chạp)	Đoàn Mạnh Hùng	Trưởng phòng	0377.345.888
4	Thứ Ba, ngày 28/01/2025 (29 tháng Chạp)	Đoàn Mạnh Hùng	Trưởng phòng	0377.345.888
5	Thứ Tư, ngày 29/01/2025 (Mùng 1 Tết)	Đoàn Mạnh Hùng	Trưởng phòng	0377.345.888
6	Thứ Năm, ngày 30/01/2025 (Mùng 2 Tết)	Ngô Thị Hồng Châm	Phó Trưởng phòng	0974.484.268
7	Thứ Sáu, ngày 31/01/2025 (Mùng 3 Tết)	Trần Việt Bắc	Phó Trưởng phòng	0989.726.506
8	Thứ Bảy, ngày 01/02/2025 (Mùng 4 Tết)	Trần Việt Bắc	Phó Trưởng phòng	0989.726.506
9	Chủ nhật, ngày 02/02/2025 (Mùng 5 Tết)	Trần Việt Bắc	Phó Trưởng phòng	0989.726.506