

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh);

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Hướng dẫn số 788/HD-SGDĐT ngày 14/02/2025 của Sở GDĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 522/UBND-GD&ĐT ngày 18/02/2025 của Ủy ban nhân dân huyện về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026;

Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bảo đảm thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục THCS và mục tiêu giáo dục toàn diện trong giai đoạn giáo dục cơ bản.

- Huy động 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

2. Yêu cầu

- Thực hiện tuyển sinh theo đúng Quy chế tuyển sinh, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo bảo đảm an toàn, khách quan, công bằng, nghiêm túc và hiệu quả.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của phụ huynh học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

- Các trường không vận động quyền góp, không thu phí tuyển sinh.
- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các hiện tượng tiêu cực trong tuyển sinh. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Hiệu trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

1. Đối tượng tuyển sinh

- Học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học; học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.
- Có độ tuổi theo quy định tại Điều 33, Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT.

Các trường hợp khác, giao Phòng GDĐT trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét quyết định.

2. Chỉ tiêu, địa bàn tuyển sinh

Thực hiện theo Quyết định của Ủy ban nhân dân huyện.

3. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

- Thực hiện phương thức xét tuyển để bảo đảm tuyển đủ 100% học sinh đã đăng ký tuyển sinh thuộc đối tượng tuyển sinh trên địa bàn tuyển.
- Đối với các trường TH và THCS, THCS có số lượng học sinh đăng ký dự tuyển lớn hơn số chỉ tiêu được giao thì thực hiện phương án tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên sau:
 - + Tuyển hết những học sinh đúng tuyển trên địa bàn theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện.
 - + Hội đồng tuyển sinh các trường căn cứ vào kết quả học tập, rèn luyện của học sinh trong các năm học lớp 5, lớp 4, lớp 3, lớp 2, lớp 1 theo thứ tự ưu tiên, thành tích nổi bật được ghi trong học bạ và thành tích các mặt hoạt động khác của học sinh nếu có.
 - Đối với các lớp trọng điểm của trường THCS thị trấn Cát Bà: Thực hiện phương thức xét tuyển và đánh giá năng lực học sinh (kết hợp giữa kết quả học tập, rèn luyện và đánh giá năng lực học sinh). Lịch tổ chức đánh giá năng lực: Từ ngày 15/7/2025 đến ngày 25/7/2025.

4. Kế hoạch, lịch tuyển sinh

TT	Thời gian thực hiện	Nội dung	Cơ quan/ đơn vị thực hiện
1	Trước ngày 28/02/2025	Công bố công khai Kế hoạch tuyển sinh của Ủy ban nhân dân huyện	Phòng GDĐT

TT	Thời gian thực hiện	Nội dung	Cơ quan/ đơn vị thực hiện
2	Trước ngày 15/3/2025	Gửi kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt về Sở GDĐT	Phòng GDĐT
3	Trước ngày 16/3/2025	Các trường gửi kế hoạch tuyển sinh THCS về Phòng GDĐT	Các trường Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở
4	Trước ngày 21/3/2025	Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt kế hoạch tuyển sinh THCS của các trường	Phòng GDĐT
5	Trước ngày 30/3/2025	Đề xuất danh sách Hội đồng tuyển sinh THCS	Các trường Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở
6	Trước ngày 31/3/2025	Công bố kế hoạch tuyển sinh THCS	Các trường Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở
7	Từ ngày 08/7/2025 đến hết ngày 26/7/2025	Thực hiện công tác tuyển sinh * Lưu ý: Không được tiếp nhận hồ sơ trước ngày 08/7/2025	Các trường Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở
8	Từ 15/7 đến 25/7/2025	Đánh giá năng lực (nếu có)	Các trường Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở
9	Trước ngày 31/7/2025	Hoàn thành công tác tuyển sinh vào lớp 6	Các trường Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở
10	Ngày 01/8/2025	Báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 01 về Phòng GDĐT	Các trường Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở
11	Ngày 06/8/2025	Báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 01 về Sở GDĐT (qua phòng KT&KĐCLGD)	Phòng GDĐT
12	Ngày 12/8/2025	Báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 02 về Phòng GDĐT	Các trường Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở
13	Ngày 15/8/2025	Báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 2 về Sở GDĐT	Phòng GDĐT
		Nộp về Sở GDĐT: Quyết định giao chỉ tiêu và danh sách trúng tuyển của thí sinh	Phòng GDĐT

III. ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH CỦA HỌC SINH

1. Điều kiện tuyển sinh

Học sinh đã hoàn thành chương trình bậc tiểu học, trong độ tuổi quy định và có đủ hồ sơ tuyển sinh.

2. Đăng ký tuyển sinh

- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến từ ngày 08/7/2025 đến hết ngày 20/7/2025.
- Đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc qua đường bưu điện: từ ngày 21/7/2025 đến ngày 26/7/2025.

*** Lưu ý:** Tuyệt đối không yêu cầu học sinh nộp hoặc xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy, giấy xác nhận thông tin về cư trú, thông báo số định danh cá nhân và các loại giấy tờ khác chứng minh thông tin về cư trú.

3. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh

Hồ sơ đăng ký tuyển sinh gồm: Học bạ Tiểu học; Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

4. Nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh

- Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (được quy định tại mục III.3) tại trường TH và THCS, THCS đăng ký tuyển sinh để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định;
- Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

IV. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

- Thực hiện theo Điều 6 Quy chế tuyển sinh, mỗi trường TH và THCS, THCS thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh.
- Các trường gửi Tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/3/2025 để Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định thành lập.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai các nội dung của kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026, tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh cho các trường TH và THCS, THCS trên địa bàn huyện.
- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định thành lập Ban chỉ đạo tuyển sinh THCS, quyết định giao chỉ tiêu tuyển sinh và phê duyệt kế hoạch tuyển sinh cấp THCS.
- Chỉ đạo các trường trên địa bàn huyện tổ chức tuyển sinh theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân huyện.
- Ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh THCS; phê duyệt kết quả tuyển sinh THCS thuộc phạm vi quản lý.

- Tổ chức kiểm tra công tác tuyển sinh THCS của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh THCS theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường công tác kiểm tra, quản lý chặt chẽ việc thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh của các trường. Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh của các trường trên địa bàn huyện, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh. Thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo về công tác tuyển sinh THCS khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Đối với các trường Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở

- Xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường **trước ngày 31/3/2025**. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đáp ứng yêu cầu của công tác tuyển sinh, tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo quy định.

- Đề xuất danh sách Hội đồng tuyển sinh THCS (**Trước ngày 30/3/2025**).

- Tuyển sinh học sinh khuyết tật có nhu cầu học theo quy định.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ về công tác tuyển sinh.

- Gửi kết quả tuyển sinh THCS về Phòng Giáo dục và Đào tạo để phê duyệt **trước ngày 05/8/2025**.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh THCS theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện thống kê, báo cáo công tác tuyển sinh THCS về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo).

3. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác tuyển sinh trên địa bàn. Chỉ đạo các trường, các tổ chức, cá nhân trên địa bàn phối hợp điều tra số học sinh đang học lớp 5 trên địa bàn được phân công, đảm bảo số liệu chính xác phục vụ cho phân tuyển tuyển sinh. Số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của các trường trên địa bàn phải được UBND và Công an xã, thị trấn xác nhận.

- Công bố công khai kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 của huyện; nêu rõ việc phân tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh của trường học trên địa bàn trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 15 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học cho học sinh tại các trường.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huy động mọi nguồn lực, tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học đảm bảo điều kiện tổ chức các hoạt động dạy và học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quản lý, xây dựng kế hoạch huy động học sinh trên địa bàn xã, thị trấn, đảm bảo tỷ lệ phổ cập giáo dục THCS theo quy định.

- Đảm bảo an ninh trật tự trong suốt thời gian tuyển sinh.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc các đơn vị báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện (qua cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường TH và THCS, THCS;
- C, PVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, GD&ĐT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Quang Vinh