

Số: /PGDDĐT

Cát Hải, ngày tháng 3 năm 2025

V/v chuẩn bị cho công tác kiểm tra cải cách
hành chính, công tác văn phòng năm 2025

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, TH và THCS, Trung học cơ sở

Căn cứ Kế hoạch số 1020/KH-SGDĐT ngày 26/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính, công tác văn phòng năm 2025 tại các phòng cơ quan Sở và các đơn vị giáo dục;

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Xây dựng Báo cáo phục vụ kiểm tra theo đề cương gửi kèm Công văn này.
2. Báo cáo, cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin, tài liệu, nội dung theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra; bố trí lãnh đạo và viên chức có liên quan làm việc trực tiếp với Đoàn kiểm tra.
3. Về phương pháp kiểm tra
 - 3.1. Kiểm tra theo Kế hoạch, có thông báo trước
 - Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ thông báo lịch kiểm tra.
 - Đơn vị chuẩn bị báo cáo (theo mẫu được hướng dẫn), gửi Đoàn kiểm tra trước ngày kiểm tra ít nhất 03 ngày làm việc.
 - Đoàn kiểm tra trực tiếp làm việc tại đơn vị và có thể là việc với một số tổ chức, cá nhân liên quan tại cơ quan, đơn vị để kiểm tra, xác minh.
 - Đại diện đơn vị báo cáo và trao đổi với Đoàn kiểm tra những vấn đề liên quan đến nội dung kiểm tra.
 - 3.2. Kiểm tra đột xuất: Không thông báo trước

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo để các đơn vị, cá nhân liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ, CV PGDDĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đoàn Mạnh Hùng

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính, công tác văn phòng năm 2025
tại các phòng cơ quan Sở và các đơn vị giáo dục
(Kèm theo Công văn số /PGDDĐT ngày /3/2025 của Phòng GDĐT)

Thực hiện Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày / /2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra công tác cải cách hành chính, công tác văn phòng năm 2025 tại các phòng cơ quan Sở và các đơn vị giáo dục, (đơn vị) báo cáo tình hình kết quả thực hiện các nhiệm vụ năm 2025 sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Kế hoạch, ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ CCHC năm 2025 của đơn vị.
- Việc chỉ đạo, triển khai, mức độ hoàn thành thực hiện các nội dung trong kế hoạch CCHC của đơn vị.

2. Công tác kiểm tra, khảo sát CCHC

- Đơn vị đã thực hiện kiểm tra, khảo sát sự hài lòng của phụ huynh, học sinh như thế nào.

3. Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

- Tình hình hoàn thiện trang/cổng thông tin của đơn vị (đảm bảo các quy định về trang/cổng thông tin điện tử theo Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Nghị định số 42/2022/NĐ-CP; đảm bảo các quy định của pháp luật về an toàn, an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin trên internet...).
- Tình hình cập nhật các văn bản liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo, đăng tải các bản tin CCHC của Trung ương, thành phố, ngành trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

4. Các sáng kiến, mô hình, giải pháp cách làm hay trong công tác CCHC đang triển khai tại đơn vị

- Tên mô hình, sáng kiến, mô hình, giải pháp đang áp dụng tại đơn vị.
- Đánh giá hiệu quả các sáng kiến, mô hình, giải pháp đang áp dụng tại đơn vị.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

- Công tác kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính do Thủ trưởng đơn vị ban hành.
- Công tác phổ biến giáo dục pháp luật cho CB, GV, NV và học sinh.
- Công tác ban hành văn bản hành chính của Thủ trưởng đơn vị.

- Việc cập nhật các quy định mới trong văn thư; quy trình cập nhật, quản lý văn bản đi, đến điện tử, thực hiện ký số theo Nghị định 30, ...

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Báo cáo tình hình niêm yết công khai thủ tục hành chính (TTHC) thuộc phạm vi giải quyết của đơn vị (Tuyển sinh đầu cấp, Văn bản liên quan đến các kỳ thi tốt nghiệp, tuyển sinh; cấp phát bằng tốt nghiệp; thủ tục chuyển trường, ...);

- Báo cáo tình hình giải quyết phản ánh/kiến nghị từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm báo cáo.

+ Tổng số phản ánh/kiến nghị tiếp nhận:

+ Tổng số phản ánh/kiến nghị đã giải quyết: (.....%).

+ Tổng số phản ánh/kiến nghị giải quyết đúng hạn: (.....%).

+ Tổng số phản ánh/kiến nghị đang giải quyết còn thời hạn: (.....%).

+ Tổng số phản ánh/kiến nghị quá hạn: (.....%).

+ Việc thực hiện Thư xin lỗi khi có hồ sơ giải quyết trễ hạn.

+ Giải quyết đơn phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về việc giải quyết TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Việc phân công công việc của nhà trường (về quản lý nhà trường; về giảng dạy đảm bảo đủ định mức tiết dạy/năm học theo quy định và đủ giờ dạy theo phân công/tháng) đối với Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng.

- Việc xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường theo cơ cấu tổ chức trường trung học gồm: Hội đồng trường; hội đồng thi đua khen thưởng; hội đồng kỷ luật; hội đồng tư vấn; tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam; tổ chức Công đoàn; tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; các tổ Chuyên môn; tổ Văn phòng; lớp học.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Việc thực hiện các phần mềm liên quan đến công tác tổ chức cán bộ: Phần mềm quản lý hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức của Sở Nội vụ.

- Việc thực hiện nền nếp, kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước: thực hiện quy chế làm việc, quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao... của cán bộ, công chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

5. Cải cách tài chính công

Quy chế chi tiêu nội bộ theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Kết quả thu nhập tăng thêm cho CB, GV, NV của đơn vị.

- Quy chế quản lý tài sản công.

- Quyết định công bố công khai ngân sách và các biểu mẫu theo quy định.

- Báo cáo công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước; công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước định kỳ quý, 6 tháng, năm; công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước; công khai mức thu học phí và các khoản thu khác (theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017).

- Công khai tài sản công theo Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tỷ lệ hoàn thành nhập liệu trên trang csdl.haiphong.edu.vn (%).

- Số lượng tin bài trên Cổng thông tin điện tử (TTĐT) tính đến thời điểm kiểm tra, phân công hoặc Quyết định thành lập Ban Biên tập Cổng TTĐT, quy chế hoạt động; danh sách người phát ngôn.

- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2024 - 2025, phân công hoặc Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CNTT, Chuyển đổi số.

- Hệ thống quản lý học tập trực tuyến theo Thông tư số 09/2021/TTBGDDĐT ngày 30/03/2021.

- Hệ thống thông tin quản lý giáo dục.

- Danh sách email công vụ của CB, GV, NV trường (email:edu.vn).

- Đường link trên Cổng TTĐT về thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đường link trên Cổng TTĐT về Ứng dụng CNTT trong CCHC: Có chuyên mục biểu mẫu riêng, đăng tải đầy đủ các mẫu đơn xin nghỉ học, mẫu đơn xin phúc khảo bài kiểm tra, thông tin xét tuyển học sinh đầu cấp...

7. Công tác thi đua khen thưởng - công tác sáng kiến

- Văn bản hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng, sáng kiến của ngành.

- Hồ sơ xét duyệt thi đua cuối năm 2024 - 2025.

- Hồ sơ xét duyệt sáng kiến năm 2024 - 2025.

8. Công tác bảo vệ bí mật nhà nước (thực hiện theo Nghị định số 26/NĐ-CP ngày 26/2020/NĐ-CP của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước)

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Những mặt làm được

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

3. Giải pháp khắc phục

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI