

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CÁT HẢI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Cát Hải, ngày tháng 3 năm 2025

V/v rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu
cán bộ, công chức, viên chức

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, các trường học thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

Thực hiện Công văn số 1158/SNV-CCVC ngày 26/3/2025 của Sở Nội vụ thành phố về việc rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) thành phố;

Hiện nay, các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện đã hoàn thành việc sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy. Tuy nhiên, sau khi thực hiện sắp xếp, dữ liệu hồ sơ CBCCVC của các cơ quan, đơn vị trên phần mềm Quản lý CBCCVC của thành phố (tại website: <https://haiphong.qlcb.vn>) chưa được cập nhật đầy đủ, chính xác.

Để đảm bảo việc tổ chức triển khai thực hiện chuẩn hóa, phê duyệt và đồng bộ hồ sơ theo đúng tiến độ, quy định, làm căn cứ thông báo số người làm việc có mặt kỳ 1 năm 2025, Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, các trường học thuộc huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Chỉ đạo việc rà soát, cập nhật, bổ sung các trường thông tin, dữ liệu của CBCCVC, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý còn thiếu trên hệ thống. Rà soát, kiểm tra đơn vị quản lý hồ sơ và đơn vị sử dụng hồ sơ CBCCVC của mỗi cá nhân sao cho chính xác với cơ quan, đơn vị hiện tại.

- Khi có thay đổi hoặc điều chỉnh trong thành phần hồ sơ CBCCVC (ví dụ: thay đổi quá trình công tác, tăng bậc lương hiện hưởng, điều chỉnh phụ cấp, khen thưởng, kỷ luật, đánh giá xếp loại...), cần cập nhật, bổ sung đầy đủ thông tin trên phần mềm quản lý CBCCVC, **đồng thời đính kèm bản số hóa của tài liệu đã được cấp có thẩm quyền xác nhận** làm minh chứng trên hệ thống theo Quy chế phê duyệt, quản lý, khai thác cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 59/2023/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Sau khi hoàn thành việc cập nhật dữ liệu nêu trên, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện ký số phê duyệt đối với hồ sơ của CBCCVC, người lao động và đồng bộ lên cơ sở dữ liệu quốc gia về CBCCVC theo quy định.

2. Giao Phòng Nội vụ huyện đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc thực hiện việc rà soát, chuẩn hóa, cập nhật, phê duyệt và đồng bộ hồ sơ CBCCVC thuộc thẩm quyền quản lý lên Cơ sở dữ liệu quốc gia bảo đảm tiêu chí “Đúng - Đủ - Sạch - Sống”.

3. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Phòng Nội vụ đôn đốc các đơn vị trường học triển khai thực hiện các nội dung trên.

4. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, các trường học thuộc huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về tiến độ và kết quả triển khai, cập nhật, phê duyệt và đồng bộ cơ sở dữ liệu CBCCVC; **đồng thời là căn cứ bình xét thi đua - khen thưởng; đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân trong năm 2025.**

5. Báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) **chậm nhất trong ngày 01/4/2025./.**

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- C, PCVP UBND và HĐND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Viết Điện