

**ỦY BAN NHÂN DÂN
ĐẶC KHU CÁT HẢI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Cát Hải, ngày tháng 9 năm 2025

V/v đánh giá thư viện, triển khai công tác
thư viện và phát triển văn hóa đọc trong
trường trung học từ năm học 2025-2026

Kính gửi: Các trường Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở

Căn cứ Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông (sau đây gọi tắt là Thông tư số 16); Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Công văn số 5775/SGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025 - 2026; Công văn số 5867/SGDĐT-GDTrH, ngày 22/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về đánh giá thư viện, triển khai công tác thư viện và phát triển văn hóa đọc trong trường trung học từ năm học 2025-2026 (văn bản gửi kèm);

Ủy ban nhân dân đặc khu Cát Hải yêu cầu các trường Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Phát triển hệ thống thư viện của các trường phổ thông trên địa bàn đặc khu theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, đáp ứng tiêu chuẩn được quy định tại các văn bản hiện hành, phục vụ tốt công tác quản lý, giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục của nhà trường, đáp ứng yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông.

2. Tích cực xây dựng, phát triển tài nguyên thông tin trong thư viện trường học: thường xuyên bổ sung tài liệu, đảm bảo số lượng và chất lượng, phong phú về chủng loại, cân đối về thành phần đáp ứng nhu cầu học tập, giải trí của học sinh trung học và yêu cầu giảng dạy, nghiên cứu của giáo viên.

3. Đẩy mạnh xây dựng và phát triển thư viện số: có kế hoạch xây dựng, triển khai, vận hành thư viện số; sử dụng phần mềm tiên tiến trong quản trị thư viện số, thiết kế giao diện thông minh; phát triển học liệu điện tử; xử lý, lưu giữ, bảo quản tài nguyên thông tin số theo tiêu chuẩn kỹ thuật về công nghệ thông tin, chuyên môn, nghiệp vụ thư viện.

4. Đổi mới cách thức tổ chức và tăng cường hiệu quả công tác thư viện, gắn hoạt động thư viện với phát triển văn hóa đọc và năng lực tự học cho học sinh trung học.

- Triển khai hiệu quả hoạt động khuyến đọc, hình thành và phát triển thói quen đọc: tổ chức đọc sách tại thư viện, không gian mở và mượn sách về nhà; xây dựng tiết đọc tại thư viện với nhiều hình thức khác nhau, bố trí linh hoạt cùng các hoạt động giáo dục khác khi tổ chức dạy học 2 buổi/ngày; phát động ngày đọc sách, tuần đọc sách, đọc sách theo chủ đề, thi kể chuyện theo sách, viết về sách; tổ chức hoạt động Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam hằng năm,...

- Hướng dẫn, nâng cao phương pháp, kỹ năng đọc, tìm kiếm, khai thác và sử dụng tài nguyên thông tin tại thư viện để phát triển năng lực tự học và hình thành ý thức, thói quen học tập suốt đời cho học sinh.

- Các hoạt động tương tác và phát triển nghiệp vụ cho giáo viên: giới thiệu danh mục tài liệu phù hợp theo môn học hoặc chủ đề; tư vấn cho giáo viên trong việc sử dụng tài nguyên thông tin để thiết kế bài giảng, đổi mới hình thức, phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng tận dụng các nguồn thông tin ngoài sách giáo khoa, nhất là thông tin từ thư viện để nâng cao chất lượng giáo dục.

5. Khai thác và sử dụng hiệu quả các nguồn kinh phí cho công tác thư viện. Khuyến khích xã hội hóa trong phát triển thư viện trường học, vận động cha mẹ học sinh, các tập thể, cá nhân tích cực tham gia xây dựng tủ sách lớp học, thư viện thân thiện. Hướng dẫn và tổ chức cho học sinh tự quản lý tủ sách và cho mượn sách.

6. Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho nhân viên thư viện trường học đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác thư viện.

7. Thực hiện công tác đánh giá thư viện theo các tiêu chuẩn quy định tại Thông tư số 16 để từng bước chuẩn hóa thư viện trường học nhằm đáp ứng được yêu cầu của chương trình giáo dục; đánh giá mức độ đạt chuẩn để phục vụ cho công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

II. ĐÁNH GIÁ THƯ VIỆN CƠ SỞ GIÁO DỤC

1. Nguyên tắc đánh giá

Việc kiểm tra, đánh giá thư viện phải bảo đảm tính khách quan, chính xác, trung thực, công khai, minh bạch, bình đẳng qua phương pháp thống kê, tính toán, thu thập số liệu tại các thư viện.

2. Các mức đánh giá thư viện

Đánh giá theo các tiêu chuẩn tại Thông tư số 16:

- Thư viện đạt tiêu chuẩn Mức độ 1: Tất cả các tiêu chuẩn: Tài nguyên thông tin, cơ sở vật chất, thiết bị chuyên dùng, hoạt động thư viện, quản lý thư viện phải bảo đảm đạt tiêu chuẩn Mức độ 1.

- Thư viện đạt tiêu chuẩn Mức độ 2: Tất cả các tiêu chuẩn: Tài nguyên thông tin, cơ sở vật chất, thiết bị chuyên dùng, hoạt động thư viện, quản lý thư viện phải bảo đảm đạt tiêu chuẩn Mức độ 2.

2. Thư viện tự đánh giá

- Báo cáo tự đánh giá hoạt động thư viện của đơn vị do người làm công tác thư viện thực hiện, Hiệu trưởng kiểm tra, phê duyệt và gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc đặc khu.

- Thư viện tự đánh giá hoạt động hàng năm vào cuối năm học theo các quy định tại Thông tư số 16 và gửi báo cáo kết quả tự đánh giá về cơ quan quản lý theo thời hạn quy định.

3. Đánh giá và công nhận thư viện

- Cơ quan quản lý giáo dục thực hiện đánh giá và công nhận thư viện đạt mức độ tiêu chuẩn theo một hoặc các phương thức sau:

- + Thông qua báo cáo kết quả tự đánh giá hoạt động của thư viện;
- + Trực tiếp đánh giá hoạt động tại thư viện;
- + Trực tuyến thông qua hệ thống phần mềm xử lý số liệu;

- UBND đặc khu tổ chức đánh giá và công nhận thư viện các trường Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở theo các tiêu chuẩn được ban hành tại Thông tư số 16.

- Quy trình tổ chức đánh giá thư viện theo ***Phụ lục 01***.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân đặc khu

- Giao Phòng Văn hóa-Xã hội rà soát tình hình thư viện trường học đầu năm học 2025-2026. Tăng cường đầu tư xây mới hoặc cải tạo thư viện các trường học thuộc phạm vi quản lý bảo đảm đạt các tiêu chuẩn được ban hành tại Thông tư số 16.

- Tổ chức đánh giá và công nhận thư viện trường Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở tổng hợp thông tin gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo theo mẫu ***Phụ lục 02*** trước ngày 15/6/2026.

2. Các cơ sở giáo dục

- Các trường trường Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở tổ chức quản lý, sử dụng thư viện đúng quy định. Tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, lập kế hoạch đầu tư xây mới hoặc cải tạo thư viện trường bảo đảm đạt các tiêu chuẩn được ban hành tại Thông tư số 16.

- Rà soát tình hình thư viện đầu năm học 2025-2026 và báo cáo kết quả qua đường link sau <https://byvn.net/oYQz> Hạn hoàn thành: **ngày 20/9/2025**.

- Tổ chức tự đánh giá hoạt động thư viện và đề nghị cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền tổ chức đánh giá và công nhận thư viện. Gửi báo cáo tự đánh giá thư viện năm học 2025-2026 về Phòng Văn hóa - Xã hội qua đồng chí Đoàn Ánh Tuyết, chuyên viên **trước ngày 30/3/2026**. Mẫu báo cáo tự đánh giá theo **Phụ lục 03**.

Ủy ban nhân dân đặc khu yêu cầu các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- C, PCVP HĐND và UBND đặc khu;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Hữu Vững