

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện

Thực hiện Kết luận số 09-KL/BCĐ ngày 24/11/2024 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”;

Căn cứ Kế hoạch số 303/KH-UBND ngày 31/12/2024 của UBND thành phố ban hành Kế hoạch phân công triển khai sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và các hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 108-KH/HU ngày 31/12/2024 của Huyện ủy Cát Hải phân công nhiệm vụ tổng thể thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị huyện.

UBND huyện ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện Cát Hải, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC SẮP XẾP

1. Mục đích

a) Tiến hành triển khai việc sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện Cát Hải (gọi chung là các cơ quan, đơn vị) theo đúng chỉ đạo của Trung ương, thành phố; bảo đảm tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phù hợp với yêu cầu thực tiễn, không chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn giữa các cơ quan, đơn vị; phát huy đầy đủ vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND các cấp nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, công khai, minh bạch, phục vụ Nhân dân, tăng cường sự quản lý thông suốt từ Trung ương đến địa phương.

b) Xác định và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cơ quan, đơn vị triển khai nhiệm vụ theo Kết luận số 01-KL/BCĐ, ngày 06/12/2024 của Ban Chỉ đạo Thành ủy về tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, Kế hoạch số 418-KH/TU bảo đảm mục tiêu, yêu cầu, tiến độ đề ra.



2. Yêu cầu

a) Việc kiện toàn sắp xếp tổ chức bộ máy thực hiện đúng định hướng, yêu cầu chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Trung ương, của Ban Chỉ đạo Thành ủy và Ban Cán sự đảng UBND thành phố. Việc triển khai phải tiến hành khách quan, dân chủ, khoa học, cầu thị, cụ thể, sâu sắc, khẩn trương; đánh giá nghiêm túc, toàn diện về tình hình và kết quả đạt được, xác định rõ những yếu kém, bất cập, nguyên nhân; từ đó đề xuất nhiệm vụ, giải pháp tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, bảo đảm tính tổng thể, đồng bộ, liên thông.

b) Làm tốt công tác tư tưởng cho từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, phải có sự đoàn kết, thống nhất, đồng thuận, quyết tâm cao, dũng cảm và hy sinh lợi ích cá nhân, vì lợi ích chung của từng tổ chức, trong đó:

- Quán triệt nội dung định hướng và kế hoạch, tiến độ sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của UBND thành phố theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Thường vụ Thành ủy.

- Chú trọng công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận, thống nhất trong quá trình sắp xếp, đề xuất phương án kiện toàn tổ chức bộ máy. Làm tốt công tác chính trị, tư tưởng cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

- Xây dựng phương án, chuẩn bị đầy đủ điều kiện cần thiết để sắp xếp tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi có quyết định của cấp có thẩm quyền. Bộ máy mới phải tốt hơn bộ máy cũ và đi vào hoạt động ngay, không để ngắt quãng công việc, không để khoảng trống về thời gian, không để bỏ trống địa bàn, lĩnh vực; không để ảnh hưởng đến các hoạt động bình thường của xã hội, của người dân...

c) Khi xây dựng Đề án sắp xếp, tinh gọn bộ máy, các cơ quan, đơn vị phải xây dựng phương án sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức, nhất là đối với cán bộ, lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu cơ quan, đơn vị xây dựng lộ trình cụ thể để thực hiện việc điều chỉnh số lượng biên chế, công chức, viên chức bảo đảm theo quy định chung và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị mới hình thành sau sắp xếp.

3. Nguyên tắc sắp xếp

3.1. Nguyên tắc chung

- Bám sát nội dung định hướng tại Kế hoạch số 141/KH-BCĐTKNQ18 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ, Kết luận số 01-KL/BCĐ của Ban Chỉ đạo Thành ủy, Kế hoạch số 418-KH/TU của Ban Thường vụ Thành ủy, Kế hoạch số 303/KH-UBND của UBND thành phố, Kế hoạch số 108-KH/HU của Huyện ủy Cát Hải để thực hiện việc sắp xếp, hợp nhất, điều chuyển chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị đảm bảo tổ chức hợp lý các cơ quan, đơn vị, thực hiện nguyên tắc một cơ quan thực hiện nhiều việc và một việc chỉ giao cho một cơ quan chủ trì thực hiện và chịu trách nhiệm chính; đồng thời sắp xếp, cơ cấu lại tổ chức bên trong các phòng chuyên môn và sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo tinh gọn.

- Sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới, không làm phát sinh tổ chức. Căn cứ tình hình thực tiễn và hướng dẫn của các Sở, ngành liên quan (nếu có), các cơ quan, đơn vị nghiên cứu, đề xuất kiện toàn cơ cấu tổ chức bên trong phù hợp để thực hiện nhiệm vụ và đảm bảo số lượng tổ chức giảm theo kế hoạch.

- Kịp thời rà soát hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến tổ chức bộ máy của UBND huyện để đề xuất xử lý; xây dựng quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy của các cơ quan chuyên môn thuộc huyện sau khi sắp xếp, kiện toàn, tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ (ban hành sau khi có hướng dẫn của Trung ương và thành phố).

3.2. Nguyên tắc cụ thể:

3.2.1. Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện:

- Thực hiện hợp nhất các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện để thống nhất với việc hợp nhất các Sở, ngành thành phố.

- Thực hiện rà soát chức năng, nhiệm vụ để thực hiện sắp xếp theo nguyên tắc đảm bảo không bỏ sót, không trùng lặp chức năng, nhiệm vụ; thực hiện phòng quản lý đa nhiệm vụ, đa lĩnh vực.

3.2.2. Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập

- Tiếp tục thu gọn đầu mối đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện theo hướng sáp nhập, hợp nhất các đơn vị theo yêu cầu của Nghị quyết số 19-NQ/TW, quy định của Chính phủ, chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành ủy và UBND thành phố.

- Riêng đối với đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo trực thuộc UBND huyện: Tiếp tục rà soát để thực hiện sắp xếp, sáp nhập các trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS trên cùng một địa bàn đơn vị hành chính cấp xã đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

- Giải thể, sáp nhập Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên huyện và chuyển chức năng, nhiệm vụ về Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện. Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm bố trí địa điểm hợp lý để thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên trên địa bàn quản lý nhằm mục tiêu tạo thuận lợi nhất cho người học.

- Hợp nhất Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Trung tâm Phát triển quỹ đất thành lập Trung tâm Phát triển quỹ đất và Quản lý dự án.

- Kết thúc hoạt động của Ban Quản lý chợ Cát Bà.

3.2.3. Về biên chế, số lượng người làm việc

Trước mắt, số lượng biên chế của các cơ quan, đơn vị mới được bố trí tối đa theo số có mặt trước khi thực hiện sắp xếp, sáp nhập, hợp nhất nhưng các cơ quan, đơn vị phải xây dựng phương án giảm biên chế theo quy định của Trung ương.

II. PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP

1. Phương án sắp xếp các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện

Hiện có 10 phòng; sau sắp xếp còn lại 09 phòng, giảm 01 phòng (do hiện nay huyện đã tổ chức Phòng Nội vụ - Lao động, Thương binh và Xã hội; chuyển chức năng quản lý nhà nước về y tế về Văn phòng HĐND và UBND huyện).

* Phân công ông Nguyễn Quang Vinh - Phó Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo trực tiếp về việc thực hiện sắp xếp các cơ quan chuyên môn thuộc huyện với các phương án như sau:

TT	Tên phòng	Phương án sắp xếp	Phân công chủ trì	Phân công phối hợp	Tiến độ thực hiện	
					Báo cáo Phó Chủ tịch phụ trách về phương án	Báo cáo kết quả thực hiện với UBND huyện
1	Phòng Tư pháp	1. Giữ nguyên				
2	Phòng Tài chính - Kế hoạch	2. Giữ nguyên				
3	Thanh tra	3. Giữ nguyên				
4	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân	4. Tiếp nhận chức năng tham mưu quản lý nhà nước về <i>bảo trợ xã hội, trẻ em và phòng, chống tệ nạn xã hội</i> từ Phòng Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội hiện nay.	Ông Vũ Hữu Vững - Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân	Phòng Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội	Thứ hai, ngày 06/01/2025	Thứ tư, ngày 08/01/2025
5	Phòng Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội	5. Thành lập " <i>Phòng Nội vụ và Lao động</i> " trên cơ sở tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ của Phòng Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội hiện nay; chuyển chức năng quản lý nhà nước về <i>giáo dục nghề nghiệp</i> về Phòng Giáo dục và Đào tạo; chuyển chức năng quản lý nhà nước về <i>bảo trợ xã hội, trẻ em và phòng, chống tệ nạn xã hội</i> về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện	Ông Hoàng Quốc Chính - Phó Trưởng phòng Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội	- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân - Phòng Giáo dục và Đào tạo	Thứ hai, ngày 06/01/2025	Thứ tư, ngày 08/01/2025
6	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	6. Thành lập " <i>Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị</i> " trên cơ sở tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước về <i>xây dựng, giao thông, công thương</i> từ Phòng Kinh tế và Hạ tầng hiện nay và chuyển chức năng, nhiệm vụ về <i>khoa học và công nghệ</i> về " <i>Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin</i> " (mới)	Ông Hoàng Đình Mãng - Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng	Phòng Văn hóa - Thông tin - Thể thao và Du lịch	Thứ hai, ngày 06/01/2025	Thứ tư, ngày 08/01/2025

7	Phòng Văn hóa - Thông tin - Thể thao và Du lịch	7. Thành lập “Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin”; trên cơ sở trên cơ sở tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ của <i>Phòng Văn hóa - Thông tin - Thể thao và Du lịch</i> hiện nay và tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ về <i>khoa học và công nghệ</i> từ <i>Phòng Kinh tế và Hạ tầng</i> hiện nay.	Ông Phạm Trí Tuyên - Trưởng phòng Văn hóa - Thông tin - Thể thao và Du lịch	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Thứ hai, ngày 06/01/2025	Thứ tư, ngày 08/01/2025
8	Phòng Tài nguyên và Môi trường	8. Thành lập “Phòng Nông nghiệp và Môi trường” trên cơ sở tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ của <i>Phòng Tài nguyên và Môi trường</i> và chức năng, nhiệm vụ của <i>Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</i> hiện nay.	Ông Hoàng Quốc Chính - Phó Trưởng phòng Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội	- Phòng Tài nguyên và Môi trường - Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Thứ hai, ngày 06/01/2025	Thứ tư, ngày 08/01/2025
9	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn					
10	Phòng Giáo dục và Đào tạo	9. Tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ về <i>giáo dục nghề nghiệp</i> từ <i>Phòng Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội</i> hiện nay.	Ông Đoàn Mạnh Hùng - Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo	Phòng Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội	Thứ hai, ngày 06/01/2025	Thứ tư, ngày 08/01/2025

2. Phương án sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện

TT	Phương án sắp xếp	Phân công chỉ đạo	Phân công chủ trì	Tiến độ thực hiện	
				Báo cáo Phó Chủ tịch phụ trách về phương án	Báo cáo kết quả thực hiện với UBND huyện
1	Tiếp tục rà soát để thực hiện sắp xếp, sáp nhập các trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS trên cùng một địa bàn đơn vị hành chính cấp xã có quy mô dưới 15 lớp sao cho đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.	Ông Nguyễn Quang Vinh - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện	Ông Đoàn Mạnh Hùng - Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo	Thứ hai, ngày 06/01/2025	Thứ tư, ngày 08/01/2025
2	Giải thể, sáp nhập Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên huyện và chuyển chức năng, nhiệm vụ về Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện.	Ông Nguyễn Quang Vinh - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện	Ông Lê Văn Thực - Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên	Thứ hai, ngày 06/01/2025	Thứ tư, ngày 08/01/2025
3	Hợp nhất Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Trung tâm Phát triển quỹ đất để thành lập Trung tâm Phát triển quỹ đất và Quản lý dự án; đồng thời rà soát, bổ sung chức năng, nhiệm vụ theo quy định.	Ông Hoàng Trung Cường - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện	Ông Bùi Thiết Hiều - Giám đốc Trung tâm Phát triển quỹ đất	Thứ hai, ngày 06/01/2025	Thứ tư, ngày 08/01/2025
4	Kết thúc hoạt động của Ban Quản lý chợ Cát Bà.	Ông Hoàng Trung Cường - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện	Ông Lê Văn Hoàn - Giám đốc Ban Quản lý chợ Cát Bà	Thứ hai, ngày 06/01/2025	Thứ tư, ngày 08/01/2025

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt, vận động, thuyết phục cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị thực hiện việc sắp xếp, tổ chức lại chấp hành nghiêm quy định của Chính phủ và phương án sắp xếp của thành phố, của huyện.

- Khẩn trương triển khai thực hiện các công việc liên quan đến việc sắp xếp theo các quy định hiện hành và theo nội dung nêu tại phần III Kế hoạch này, đảm bảo tiến độ, thời gian.

- Chủ động rà soát, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan báo cáo, đề xuất UBND huyện báo cáo UBND thành phố điều chỉnh biên chế khi thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Trong thời gian sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy: Tạm dừng việc tuyển dụng công chức, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử giữ chức vụ cao hơn hoặc cho chủ trương kiện toàn các chức danh lãnh đạo, quản lý của các cơ quan, đơn vị thuộc diện dự kiến phải sắp xếp, tinh gọn.

- Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND huyện để báo cáo UBND thành phố xem xét, cho ý kiến chỉ đạo.

2. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch

Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện một số nội dung về xử lý tài sản, công nợ, tài chính, ngân sách và chuyển tiếp nhiệm vụ quản lý dự án đầu tư công, chế độ chính sách cho người lao động và các nội dung có liên quan khác theo quy định.

3. Giao Phòng Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện theo các quy định của Đảng, Nhà nước và tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện thành lập Tổ công tác giúp UBND huyện triển khai việc thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị nghiên cứu xây dựng Tờ trình, Đề án về việc thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn; xin ý kiến các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, các cơ quan ngành dọc trên địa bàn, các Sở, ngành thành phố có liên quan; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổng hợp xây dựng Báo cáo tiếp thu, giải trình và hoàn thiện hồ sơ làm căn cứ trình Sở Nội vụ thành phố thẩm định; báo cáo Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định.

- Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan báo cáo UBND huyện xin ý kiến của các Sở, ngành những khó khăn, vướng mắc (nếu có) trong quá trình triển khai thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy tại huyện để nghiên cứu, xây dựng, đề xuất phương án giải quyết cụ thể.

- Tham mưu UBND huyện điều chỉnh biên chế công chức, số lượng người làm việc đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập gắn với quá trình thực hiện sắp xếp, tinh gọn bộ máy.

- Xây dựng dự thảo Quyết định thành lập “Phòng Nội vụ và Lao động”; “Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị”, “Phòng Văn hóa - Khoa học và Thông tin”; “Phòng Nông nghiệp và Môi trường”.

- Xây dựng dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và quan hệ công tác của cơ quan sau khi chuyển chức năng quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp về Phòng Giáo dục và Đào tạo, chuyển chức năng quản lý nhà nước về bảo trợ xã hội, trẻ em và phòng, chống tệ nạn xã hội về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan về dự thảo; tiếp thu, bổ sung, hoàn thiện dự thảo và trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt theo quy định.

** Tham mưu UBND huyện báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy về tiến độ triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao vào Thứ tư, ngày 08/01/2025.*

4. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tiếp tục rà soát để thực hiện sắp xếp, sáp nhập các trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS trên cùng một địa bàn đơn vị hành chính cấp xã đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

- Xây dựng dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và quan hệ công tác của cơ quan sau khi tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ về giáo dục nghề nghiệp từ Phòng Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội hiện nay; xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan về dự thảo; tiếp thu, bổ sung, hoàn thiện dự thảo và trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt theo quy định.

5. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện

Xây dựng dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và quan hệ công tác của cơ quan sau khi tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ về bảo trợ xã hội, trẻ em và phòng, chống tệ nạn xã hội từ Phòng Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội hiện nay; xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan về dự thảo; tiếp thu, bổ sung, hoàn thiện dự thảo và trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt theo quy định.

6. Giao Phòng Văn hóa – Thông tin – Thể thao và Du lịch huyện

Xây dựng dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và quan hệ công tác của cơ quan sau khi tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ về khoa học và công nghệ từ Phòng Kinh tế và Hạ tầng hiện nay; xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan về dự thảo; tiếp thu, bổ sung, hoàn thiện dự thảo và trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt theo quy định.

7. Giao Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo hiện trạng của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và số người làm việc, trụ sở, trang thiết bị, phương tiện làm việc...) gửi Sở Giáo dục và Đào tạo làm căn cứ xây dựng phương án.

8. Giao Trung tâm phát triển quỹ đất huyện

- Chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện:

+ Tham mưu UBND huyện các văn bản:

(1) Đề án hợp nhất Trung tâm Phát triển quỹ đất và Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng để thành lập Trung tâm Phát triển quỹ đất và Quản lý dự án khi có hướng dẫn của thành phố;

(2) Tờ trình trình UBND thành phố xem xét quyết định hợp nhất;

(3) Quyết định của UBND thành phố về việc hợp nhất;

(4) Quyết định của Chủ tịch UBND thành phố quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị mới sau hợp nhất.

+ Gửi xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan về dự thảo các văn bản trên. Hoàn thiện hồ sơ gửi Sở Nội vụ thẩm định.

+ Tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ, hoàn thiện hồ sơ trình UBND thành phố xem xét quyết định hợp nhất, trình Chủ tịch UBND thành phố xem xét quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy.

9. Giao Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện

- Phối hợp với Trung tâm phát triển quỹ đất huyện:

+ Tham mưu UBND huyện các văn bản:

(1) Đề án hợp nhất Trung tâm Phát triển quỹ đất và Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng để thành lập Trung tâm Phát triển quỹ đất và Quản lý dự án khi có hướng dẫn của thành phố;

(2) Tờ trình trình UBND thành phố xem xét quyết định hợp nhất;

(3) Quyết định của UBND thành phố về việc hợp nhất;

(4) Quyết định của Chủ tịch UBND thành phố quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị mới sau hợp nhất.

+ Gửi xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan về dự thảo các văn bản trên. Hoàn thiện hồ sơ gửi Sở Nội vụ thẩm định.

+ Tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ, hoàn thiện hồ sơ trình UBND thành phố xem xét quyết định hợp nhất, trình Chủ tịch UBND thành phố xem xét quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy.

- Nghiên cứu, đề xuất bố trí sắp xếp lại trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp bảo đảm liên thông, đồng bộ, phù hợp, hoạt động hiệu quả.

10. Giao Phòng Kinh tế và Hạ tầng

- Phối hợp với Ban Quản lý Chợ Cát Bà tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo hiện trạng của Ban Quản lý Chợ Cát Bà (vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và số người làm việc, trụ sở, trang thiết bị, phương tiện làm việc...) gửi Sở Công thương làm căn cứ xây dựng phương án.

- Xây dựng dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và quan hệ công tác của cơ quan sau khi chuyển chức năng, nhiệm vụ về khoa học và công nghệ về Phòng Văn hóa - Khoa học và Thông tin (mới); xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan về dự thảo; tiếp thu, bổ sung, hoàn thiện dự thảo và trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt theo quy định.

11. Giao Phòng Tư pháp

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị liên quan theo quy định để các cơ quan, đơn vị hoàn thiện hồ sơ, trình UBND huyện và UBND thành phố xem xét, quyết định.

12. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Văn hóa - Thông tin - Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội

- Chuẩn bị các nội dung liên quan đến việc thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn; chuẩn bị phương án bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, con người của cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và quan hệ công tác của cơ quan mới; xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan về dự thảo; tiếp thu, bổ sung, hoàn thiện dự thảo và trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo, phân công của các Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách.

13. Kinh phí thực hiện Đề án thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn; sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện Cát Hải được chi từ nguồn ngân sách nhà nước.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội) để xem xét, giải quyết. /

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- CVP, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, NVLĐT BXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Bùi Tuấn Mạnh