

Số: /SGDĐT-TCCB

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

V/v thực hiện nâng bậc lương
thường xuyên, phụ cấp theo lương,
nâng bậc lương trước thời hạn

Kính gửi:

- Trường THPT công lập;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập khác
trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Nội vụ: số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ các Quyết định Ủy ban nhân dân thành phố: số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 ban hành quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng; số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp thuộc thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022;

Căn cứ Quyết định số 178/2025/QĐ-CTUBND ngày 01/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Căn cứ Công văn số 2108/UBND-NVKTGS ngày 08/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau khi hợp nhất.

Để kịp thời thực hiện chế độ và chính sách tiền lương đối với viên chức, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường THPT công lập, các đơn vị sự nghiệp công lập khác trực thuộc Sở thực hiện một số nội dung sau đây, cụ thể như sau:

I. Nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp theo lương (phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo)

- Đối tượng: Viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (cấp trưởng, cấp phó) đơn vị và viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I trong các đơn vị sự nghiệp công lập chưa được giao quyền tự chủ trực thuộc.

- Hồ sơ đề nghị gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 25 hàng tháng**, bao gồm:

(1) Công văn và danh sách đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp theo lương (bản chính).

(2) Quyết định lương, phụ cấp theo lương hiện hưởng (bản sao).

2. Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

- Đối tượng: Viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (cấp trưởng, cấp phó) đơn vị và viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I trong các đơn vị sự nghiệp công lập chưa được giao quyền tự chủ trực thuộc.

- Hồ sơ đề nghị gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 25 tháng 12 hàng năm**, bao gồm:

(1) Công văn và danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn, trong đó nêu rõ tổng số người làm việc được giao, tổng số viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của đơn vị tính đến thời điểm xét nâng bậc lương trước thời hạn, tổng số người được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm (bản chính).

(2) Biên bản họp xét nâng lương trước thời hạn, trong đó có tóm tắt kết quả thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn 02 năm gần nhất của đơn vị, của cá nhân được xét nâng lương; ghi rõ số biên chế được giao, số biên chế trả lương (bản chính).

(3) Quyết định chức danh nghề nghiệp, bậc lương gần nhất (bản sao).

(4) Các văn bản có chứng nhận thành tích của cấp có thẩm quyền đối với cá nhân, tập thể (bản sao).

3. Các đơn vị lưu đầy đủ hồ sơ, biên bản họp tại đơn vị và chịu trách nhiệm về đề nghị của đơn vị trong việc thực hiện chế độ, chính sách nâng bậc lương, phụ cấp theo lương đối với viên chức .

Quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức - Cán bộ) để được hướng dẫn¹./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VTPH.

GIÁM ĐỐC

Lương Văn Việt

¹ Công chức phụ trách:

- Đông Hải Phòng: đ/c Hoàng Phú Tuấn, SĐT 0979.287.272
- Tây Hải Phòng: đ/c Nguyễn Danh Ngọc, SĐT 0912.509.586