

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-QLCL
V/v triệu tập tham dự Hội nghị triển khai,
phân công xây dựng ngân hàng câu hỏi
các môn thi trong kỳ thi chọn học sinh
giỏi thành phố cấp THCS và THPT
năm học 2025-2026

Hải Phòng, ngày tháng 10 năm 2025

Kính gửi:

- Lãnh đạo UBND xã, phường, đặc khu;
- Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Lãnh đạo các Phòng: Văn phòng, Quản lý chất lượng, Giáo dục Trung học;
- Hiệu trưởng trường THCS, THPT.

Căn cứ Công văn số 5214/SGDDĐT-QLCL ngày 04/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố Hải Phòng về việc tổ chức các kỳ thi cho học sinh trung học năm học 2025-2026 và thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026, nhằm nâng cao chất lượng công tác tổ chức và chất lượng chuyên môn của Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THCS và THPT, Sở GDĐT thành phố Hải Phòng tổ chức Hội nghị triển khai, phân công xây dựng ngân hàng câu hỏi các môn thi trong kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THCS và THPT năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Thời gian: ½ ngày, ngày 06, 07/10/2025 (thứ Hai, thứ Ba):

- Khối THPT: từ 14 giờ 00 phút, thứ Hai – ngày 06/10/2025;
- Khối THCS: từ 14 giờ 00 phút, thứ Ba – ngày 07/10/2025.

2. Địa điểm: Hội trường, Trường THPT Ngô Quyền - Số 2 Mê Linh, phường Lê Chân, TP. Hải Phòng.

3. Hình thức: Hội nghị trực tiếp.

4. Thành phần tham dự:

Trân trọng kính mời:

- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Lãnh đạo Văn phòng Sở GDĐT;
- Lãnh đạo, chuyên viên phòng: Quản lý chất lượng, Giáo dục Trung học;
- Thành viên tham gia xây dựng câu hỏi thi: (có danh sách kèm theo).

5. Nội dung Hội nghị:

Phần 1: Phát biểu chỉ đạo và quán triệt chung:

- Quán triệt mục tiêu, yêu cầu và tầm quan trọng của việc xây dựng ngân hàng câu hỏi chất lượng, bảo mật, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục;
- Phổ biến kế hoạch tổng thể: Lộ trình, tiến độ thời gian các giai đoạn (biên soạn, thẩm định, phản biện, nghiệm thu và hoàn thiện).

Phần 2: Hướng dẫn chuyên môn và phân công nhiệm vụ:

- Phổ biến các nguyên tắc, quy định trong quá trình biên soạn câu hỏi;
- Quy định về định dạng câu hỏi, cách trình bày và các yêu cầu kỹ thuật khác;
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng tổ chuyên môn và cá nhân được triệu tập;
- Hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc về chuyên môn và kỹ thuật trong quá trình xây dựng ngân hàng câu hỏi;

*** Lưu ý:**

- Đối với các đồng chí cán bộ, giáo viên được triệu tập:
 - + Tham dự đầy đủ, đúng thời gian quy định để Hội nghị đạt kết quả tốt.
 - + Mang theo tài liệu cấu trúc và ma trận đề thi môn học được phân công (bản giấy hoặc file mềm) do Sở GDĐT đã ban hành, máy tính xách tay cá nhân để thực hành và tham khảo.

Nhận được Công văn này, đề nghị lãnh đạo các xã/phường/đặc khu chỉ đạo Hiệu trưởng các trường THCS; Hiệu trưởng THPT triệu tập các giáo viên có tên trong danh sách (*gửi kèm công văn*) tham gia Hội nghị đầy đủ, đúng giờ, đúng thành phần theo quy định. Trường THPT Ngô Quyền hỗ trợ chuẩn bị cơ sở vật chất, hội trường làm việc và nhân viên hỗ trợ kỹ thuật, văn phòng.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để b/c);
- Như thành phần tham dự (để t/h);
- Trường THPT Ngô Quyền;
- Lưu: VT, QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Hồng Quân