

Số: /SGDDĐT-TCCB
V/v triển khai thực hiện Nghị quyết
số 07/2025/NQ-CP ngày 17/9/2025
của Chính phủ

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

Căn cứ Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP ngày 17/9/2025 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với đối tượng chịu sự tác động do thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính các cấp theo Kết luận 183-KL/TW ngày 1/8/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư;

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 2471/UBND-NVKTGS ngày 28/9/2025 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP ngày 17/9/2025 của Chính phủ; Công văn số 7714/SNV-CCVC ngày 30/9/2025 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP ngày 17/9/2025 của Chính phủ;

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu người đứng đầu các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở thực hiện các nội dung sau đây:

1. Rà soát, triển khai thực hiện chính sách, chế độ theo quy định tại Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP như sau:

- Chịu trách nhiệm về việc rà soát, đề xuất thực hiện chính sách, chế độ, theo quy định đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

- Người đứng đầu đơn vị lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cấp ủy, chính quyền cùng cấp xem xét đơn tự nguyện xin nghỉ việc của công chức, viên chức và người lao động; lập danh sách và dự toán số tiền thực hiện chính sách đối với từng trường hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

- Về thành phần hồ sơ gửi Sở Nội vụ thẩm định: (gửi kèm Danh mục hồ sơ).

- Đối với các trường hợp có nguyện vọng nghỉ việc do thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp lưu ý thời điểm nghỉ việc muộn nhất là ngày 01/11/2025.

- Thời gian nộp hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức - cán bộ) **trước 10h00 ngày 08/10/2025**.

2. Giao Phòng Tổ chức - Cán bộ

- Hướng dẫn các đơn vị lập hồ sơ đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc đối tượng hưởng chính sách, chế độ theo quy định tại Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP.

- Tổng hợp danh sách các đối tượng nghỉ việc theo quy định tại Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP, báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Giao Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Lập dự toán kinh phí giải quyết chính sách cho từng đối tượng kèm theo các hồ sơ, tài liệu có liên quan gửi Sở Tài chính thẩm định và tổng hợp kinh phí, trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định.

- Sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt, kịp thời thực hiện lập hồ sơ đề nghị cấp kinh phí chi trả chính sách, chế độ cho công chức, viên chức, người lao động theo đúng quy định của pháp luật.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị có ý kiến bằng văn bản gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức - Cán bộ) để tổng hợp báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét./.

(Gửi kèm các văn bản: Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP; Công văn số 2471/UBND-NVKTGS ngày 28/9/2025; Công văn số 7714/SNV-CCVC)

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGD Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Lương Văn Việt