

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra chuyên đề lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2025 trên địa bàn thành phố Hải Phòng

Căn cứ Luật Giáo dục 2019; Nghị định số 217/NĐ-CP ngày 05/8/2025 về hoạt động kiểm tra chuyên ngành của Chính phủ; Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở GDĐT thuộc Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Quyết định số 3348/QĐ-UBND, ngày 19/8/2025 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 51/2025/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của UBND thành phố Hải Phòng quy định về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở GDĐT Hải Phòng; Quyết định số 4448/QĐ-SGDĐT ngày 04/7/2025 của Sở GDĐT Hải Phòng về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương thuộc Sở GDĐT Hải Phòng;

Căn cứ Văn bản số 11517/VP-VX ngày 12/11/2025 của Văn phòng UBND thành phố về việc xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra chuyên đề lĩnh vực giáo dục năm 2025, Sở GDĐT ban hành Kế hoạch kiểm tra chuyên đề năm 2025 trên địa bàn thành phố, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên đề trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo nhằm kịp thời nắm bắt thông tin về tình hình triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục; văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT, UBND thành phố, Sở GDĐT; các kết luận của lãnh đạo Sở GDĐT và thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao theo chức năng quản lý nhà nước về giáo dục của Sở GDĐT.

Giúp đối tượng kiểm tra thực hiện đúng quy định của pháp luật; phòng ngừa vi phạm, kiến nghị biện pháp xử lý khi có dấu hiệu vi phạm; điều chỉnh hoạt động quản lý cho phù hợp, hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng GDĐT.

Nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, thúc đẩy nâng cao chất lượng giáo dục toàn ngành, tạo được sự đồng thuận của xã hội về công tác giáo dục, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức hoạt động kiểm tra chuyên ngành thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo thực hiện theo đúng Nghị định số 217/2025/NĐ-CP ngày 05/8/2025 của Chính phủ Quy định về hoạt động kiểm tra chuyên ngành và các quy định khác có liên quan bảo đảm nghiêm túc, hiệu quả.

Đánh giá việc thực hiện chính sách, pháp luật, quyền hạn, nhiệm vụ của các đối tượng kiểm tra thuộc các nội dung kiểm tra.

Xác định tính chất, mức độ vi phạm, nguyên nhân, trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật, từ đó có biện pháp xử lý hoặc kiến nghị biện pháp xử lý theo thẩm quyền.

Hoạt động kiểm tra phải tuân thủ theo pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức, cá nhân được kiểm tra.

Đảm bảo không có sự chồng chéo trong hoạt động kiểm tra và hoạt động thanh tra cũng như trong hoạt động kiểm tra giữa các phòng thuộc Sở GDĐT.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, NIÊN ĐỘ KIỂM TRA

1. Nội dung, đối tượng, niên độ kiểm tra

1.1. Kiểm tra công tác tổ chức, quản lý và điều kiện bảo đảm thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Nội dung kiểm tra: Điều kiện tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học; việc triển khai nhiệm vụ năm học; thu - chi tài chính; dạy thêm học thêm niên độ năm học 2024-2025 và 2025-2026.

- Đơn vị được kiểm tra: Cơ sở giáo dục trên địa bàn các xã/phường: Hà Đông, Gia Lộc, Nam An Phụ, An Thành, Hải Dương, Tân Minh, Quyết Thắng, Vĩnh Hòa, An Phong, Bạch Đằng (**10 xã, phường**).

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng cơ quan Sở.

1.2. Kiểm tra công tác quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ và tuyển sinh đầu cấp

- Nội dung kiểm tra: Kiểm tra công tác quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ niên độ 2021-2025; công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2025-2026.

- Đơn vị được kiểm tra:

+ Các trường: THPT Vũ Ngọc Phan, THPT Ái Quốc, THPT Hồng Đức, THPT Ninh Giang II, THPT Phan Bội Châu, THPT Tứ Kỳ II, THPT Lương Thế Vinh- Hải Dương, TH, THCS&THPT Lê Quý Đôn, THPT Phú Thái, THPT Lý Thái Tổ, THPT Nguyễn Huệ, THPT An Hải, THPT TH, THCS&THPT Vinschool Imperia, THPT Tân An, THPT Đồng Hòa, THPT Tiên Lãng, Trung cấp VHNT&DL Hải Dương **(17 đơn vị)**.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý chất lượng.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng cơ quan Sở.

1.3. Kiểm tra điều kiện hoạt động trong lĩnh vực giáo dục

- Nội dung kiểm tra: Kiểm tra điều kiện hoạt động trong lĩnh vực giáo dục của các cơ sở giáo dục ngoài nhà trường (trung tâm bồi dưỡng văn hóa, dạy thêm, học thêm, đào tạo ngoại ngữ, tin học, kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa....), niên độ kiểm tra từ 01/01/2025 đến thời điểm kiểm tra.

- Đơn vị được kiểm tra: Các cơ sở giáo dục ngoài nhà trường thuộc địa bàn xã/phường: Thanh Hà, Lê Thanh Nghị, An Dương **(03 xã, phường)**.

- Đơn vị chủ trì: Phòng GDTX, GDNN&DH

- Đơn vị phối hợp: Các phòng cơ quan Sở.

1.4. Kiểm tra lĩnh vực giáo dục tiểu học

- Nội dung kiểm tra: Kiểm tra việc thực hiện Chương trình GDPT 2018; điều kiện phục vụ dạy và học; tổ chức hoạt động liên kết giáo dục niên độ năm học 2025-2026.

- Đơn vị được kiểm tra: Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã/phường: Trần Liễu, An Khánh, Thạch Khôi, Trần Phú, Hà Bắc, Khúc Thừa Dụ, Hà Nam, Thanh Hà, Hòa Bình, Lưu Kiếm, Phù Liễn, Kiến An **(12 xã, phường)**.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục Mầm non - Giáo dục Tiểu học

1.5. Kiểm tra lĩnh vực giáo dục mầm non

a) Cơ sở giáo dục mầm non công lập

- Nội dung kiểm tra: Kiểm tra hoạt động giáo dục chăm sóc, nuôi dưỡng các độ tuổi; các điều kiện phục vụ dạy và học; hoạt động liên kết giáo dục niên độ năm học 2025-2026.

- Đơn vị được kiểm tra: Cơ sở giáo dục mầm non công lập trên địa bàn xã/phường: Bình Giang, Đường An, Gia Viên, Nhị Chiểu, Bắc An Phụ, Đồ Sơn, Cát Hải, An Quang, Nam Thanh Miện, Nguyễn Lương Bằng, An Trường **(11 xã, phường)**.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục Mầm non - Giáo dục Tiểu học

b) Cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập

- Nội dung kiểm tra: Kiểm tra hoạt động giáo dục, chăm sóc, nuôi dưỡng các độ tuổi; các điều kiện phục vụ dạy và học niên độ năm học 2025-2026.

- Đơn vị được kiểm tra: Cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập trên địa bàn xã/phường: An Biên, Trần Hưng Đạo, An Lão (**03 xã, phường**).

- Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục Mầm non - Giáo dục Tiểu học

1.6. Kiểm tra công tác cải cách hành chính

- Đơn vị kiểm tra: Trung tâm GDNN-GDTX Chí Linh, THPT Thanh Hà, THPT Nguyễn Bình Khiêm, THPT Tiên Lãng, THPT Vĩnh Bảo, THPT Nguyễn Đức Cảnh niên độ năm học 2025-2026 (**06 đơn vị**).

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng

- Đơn vị phối hợp: Các phòng cơ quan Sở.

2. Thời gian kiểm tra

Tháng 11 và tháng 12 năm 2025.

III. KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG KIỂM TRA

1. Kinh phí hoạt động kiểm tra do Sở GDĐT bảo đảm theo quy định hiện hành.

2. Các đơn vị chủ trì tổ chức kiểm tra phối hợp với phòng Kế hoạch- Tài chính, Văn phòng Sở xây dựng dự toán kinh phí kiểm tra và thực hiện quyết toán kinh phí kiểm tra theo quy định hiện hành.

IV. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Quy trình, nội dung, biểu mẫu và thẩm quyền kiểm tra thực hiện theo Quyết định số 5005/QĐ-SGDĐT ngày 28/7/2025 của Sở GDĐT Hải Phòng về việc ban hành Quy định về công tác kiểm tra của Sở GDĐT;

2. Đoàn kiểm tra nghiên cứu hồ sơ, dữ liệu (kể cả dữ liệu số); phỏng vấn, trao đổi các bên liên quan; khảo sát, quan sát thực tế; đối chiếu, so sánh chéo nguồn thông tin; hậu kiểm việc khắc phục sau kết luận nhằm kịp thời chấn chỉnh, phòng ngừa vi phạm và nâng cao chất lượng quản lý giáo dục.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc được ủy quyền) ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra trước mỗi cuộc kiểm tra theo Kế hoạch.

- Văn phòng Sở chủ trì điều phối, tổng hợp, theo dõi tiến độ và kết quả kiểm tra; tham mưu Giám đốc Sở báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cử thành viên tham gia Đoàn kiểm tra; cung cấp thông tin, hồ sơ theo chức năng; phối hợp thực hiện hậu kiểm.

2. Đơn vị chủ trì kiểm tra

- Xây dựng kế hoạch chi tiết từng cuộc kiểm tra (mục đích, nội dung, đối

tượng, thời gian, thành phần..); phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội địa bàn để tránh chồng chéo; trình lãnh đạo Sở phê duyệt.

- Thông báo kế hoạch kiểm tra cho các phòng có liên quan thuộc Sở và cơ sở giáo dục được kiểm tra; hướng dẫn chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra.

- Tổ chức kiểm tra, lập biên bản, báo cáo kết quả kiểm tra; dự thảo thông báo kết quả kiểm tra trình lãnh đạo Sở ban hành; theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện kiến nghị; lưu trữ hồ sơ theo quy định.

3. Đơn vị được kiểm tra

- Thực hiện tự kiểm tra, chuẩn bị báo cáo theo đề cương, cung cấp đầy đủ, chính xác hồ sơ, dữ liệu phục vụ Đoàn kiểm tra.

- Tiếp thu, tổ chức khắc phục và báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị đúng thời hạn.

4. Chế độ báo cáo

Phòng chủ trì kiểm tra có trách nhiệm chuyên Quyết định kiểm tra và Thông báo kết quả kiểm tra đến Văn phòng Sở để tổng hợp, tham mưu xây dựng báo cáo định kỳ và báo cáo tổng kết năm học về công tác kiểm tra theo thẩm quyền của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Văn bản này thay thế Văn bản số 8415/KH-SGDĐT ngày 06/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Kiểm tra chuyên đề lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2025 trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra chuyên đề năm 2025 của Sở GDĐT Hải Phòng; giao Văn Phòng Sở chủ trì, phối hợp với Phòng, đơn vị liên quan hướng dẫn các cơ quan, tổ chức thực hiện Kế hoạch này; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và báo cáo Giám đốc Sở GDĐT kết quả thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT;
- UBND TP;
- Thanh tra thành phố;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Các đơn vị được kiểm tra;
- Các phòng thuộc Sở;
- PCVP Ngô Văn Nhậm;
- Lưu: VT, VP.

(để báo cáo)

GIÁM ĐỐC

Lương Văn Việt