

Số: /SGDĐT-KHTC
V/v tổng hợp cấp bù và thẩm định, xét
duyet cấp hỗ trợ học phí năm học 2025-
2026 (từ tháng 9 đến tháng 12 năm
2025).

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Các trường Trung học phổ thông công lập, tư thục;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng;
- Trung tâm GDTX-Ngoại ngữ, Tin học Hải Dương;
- Các Trung tâm GDNN-GDTX.

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo (sau đây gọi là Nghị định số 238/2025/NĐ-CP);

Căn cứ Nghị quyết số 28/2025/NQ-HĐND ngày 13 tháng 11 năm 2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định mức học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập và mức hỗ trợ học phí đối với trẻ mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục dân lập, tư thục trên địa bàn thành phố Hải Phòng từ năm học 2025-2026.

Đề kịp thời tổng hợp, thẩm định, xét duyệt cấp bù và cấp hỗ trợ học phí năm học 2025-2026 (từ tháng 9 đến tháng 12 năm 2025) sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung công việc sau:

1. Đối với các đơn vị công lập

- Lập, nộp các tài liệu sau về phòng Kế hoạch - Tài chính sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp cấp bù học phí theo quy định:

+ Văn bản đề nghị cấp bù học phí từ tháng 9 đến tháng 12 năm học 2025-2026 - Mẫu số 1 CL.

+ Quyết định của Hiệu trưởng nhà trường, Giám đốc trung tâm về việc phê duyệt danh sách học sinh được miễn học phí - Mẫu số 2 CL. (Kèm theo Biểu số 1CL và Biểu số 2 CL).

(Các trung tâm GDNN-GDTX; TT GDTX Hải Phòng chỉ duyệt cho các học sinh do trung tâm tuyển sinh, không duyệt cho các học sinh trung tâm thực hiện dạy liên kết)

- Thời gian: Trước ngày 21 tháng 11 năm 2025 (Đối với các đơn vị phía Đông nộp cho đồng chí Dương Thị Tươi; các đơn vị phía Tây nộp cho đồng chí Hoàng Thị Thúy).

2. Đối với các đơn vị ngoài công lập: Lập, gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo để thẩm định, xét duyệt cấp hỗ trợ học phí các loại hồ sơ sau.

- Văn bản đề nghị thẩm định, xét duyệt hỗ trợ học phí - Mẫu số 1 - NCL;
- Tổng hợp danh sách đề nghị cấp hỗ trợ học phí - Biểu số 01- NCL;
- Danh sách học sinh đề nghị cấp hỗ trợ học phí - Biểu số 02 - NCL;
- Các tài liệu minh chứng kèm theo:

+ Quyết định, danh sách trúng tuyển được cấp có thẩm quyền phê duyệt;
+ Hồ sơ, tài liệu minh chứng về tăng, giảm số học sinh so với danh sách được phê duyệt ban đầu - nếu có (học sinh chuyển đi, chuyển đến...).

- Các đơn vị gửi hồ sơ đến phòng Kế hoạch - Tài chính sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 21 tháng 11 năm 2025 để rà soát thẩm định, xét duyệt sau đó thống nhất số liệu và ký kết biên bản làm việc.

- Thành phần thẩm định, xét duyệt
 - + Lãnh đạo Sở giáo dục và Đào tạo;
 - + Lãnh đạo, chuyên viên phòng KH-TC sở Giáo dục và Đào tạo;
 - + Hiệu trưởng và cán bộ có liên quan của các đơn vị.

(Danh sách cán bộ tiếp nhận hồ sơ và lịch thống nhất số liệu theo phụ lục đính kèm).

3. Mức học phí thực hiện cấp bù: Các đơn vị thuộc phía Đông Hải Phòng thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng (cũ); Các đơn vị thuộc phía Tây Hải Phòng thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND ngày 18 tháng 10 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung công việc để đảm bảo đầy đủ quyền lợi cho học sinh, sau thời hạn trên đơn vị không gửi hồ sơ đến để tổng hợp, thẩm định, xét duyệt coi như không có nhu cầu kinh phí, Hiệu trưởng nhà trường, Giám đốc trung tâm chịu trách nhiệm toàn bộ đối với nội dung công việc này./.

Lưu ý: Các đơn vị gửi bản cứng, bản mềm, file PDF cho các cán bộ tiếp nhận hồ sơ để thuận tiện cho công tác tổng hợp và xét duyệt.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng KHTC (LĐ và các CV);
- Lưu: VT.

Lương Văn Việt

PHỤ LỤC

(Kèm theo công văn số: /SGDDT-KHTC ngày tháng năm 2025 của Sở GD&ĐT)

TT	Thông tin của cán bộ phụ trách xét duyệt, thẩm định hồ sơ	Thời gian nộp hồ sơ đề nghị xét duyệt	Thời gian thống nhất số liệu, ký biên bản làm việc	Đơn vị nộp hồ sơ
1	Lương Văn Tùng Điện thoại: 0911.131.155	Trước ngày 21/11/2025	Ngày 26/11/2025	TH-THCS-THPT Nam Hải Dương
2				TH-THCS-THPT Hưng Phát
3				THCS-THPT Marie Curie II
4				TH-THCS-THPT Trí Đức
5				THPT Thành Đông
6				THPT Ninh Giang II
7				THPT Trần Quang Khải
8				THPT Quang Thành
9				THPT Phú Thái
10	Hoàng Thị Thúy Điện thoại: 0983.769.112	Trước ngày 21/11/2025	Ngày 26/11/2025	THPT Tứ Kỳ II
11				THPT Hồng Đức
12				THPT Ái Quốc
13				THPT Phan Bội Châu
14				THPT Lương Thế Vinh - Hải Dương
15				THCS-THPT Marie Curie
16				TH-THCS-THPT Lê Quý Đôn
17				THPT Vũ Ngọc Phan
18				THPT Sao Đỏ
19				TH-THCS-THPT Quốc tế Nhật Bản Hải Dương
20	Hoàng Thị Hà Điện thoại: 0936.663.516	Trước ngày 21/11/2025	Ngày 26/11/2025	TH-THCS-THPT Ngôi Sao Hải Phòng
21				TH-THCS-THPT Quốc tế Singapore
22				THCS-THPT FPT
23				TH-THCS-THPT Alpha Hải Phòng
24				TH-THCS-THPT Lý Thái Tổ
25				TH-THCS-THPT Vinschool Imperia
26				TH-THCS-THPT Nguyễn Tất Thành
27				TH-THCS-THPT Edison
28				TH-THCS-THPT Dewey
29				PT Hermann Gmeiner Hải Phòng

TT	Thông tin của cán bộ phụ trách xét duyệt, thẩm định hồ sơ	Thời gian nộp hồ sơ đề nghị xét duyệt	Thời gian thống nhất số liệu, ký biên bản làm việc	Đơn vị nộp hồ sơ
30	Dương Thị Tươi Điện thoại: 0985753888	Trước ngày 21/11/2025	Ngày 26/11/2025	THPT Marie Curie
31				THPT Tân An
32				THPT 25 - 10
33				THPT An Hải
34				THPT Hàng Hải
35				THPT Nguyễn Huệ
36				THPT Lương Thế Vinh
37				PT Anhtan
38				THPT Nam Triệu
39	Nguyễn Văn Tài Điện thoại: 0944.464.446	Trước ngày 21/11/2025	Ngày 26/11/2025	THPT Phan Chu Trinh
40				THPT Thăng Long
41				THPT Trần Tất Văn
42				THPT Lương Khánh Thiện
43				THPT Tân Trào
44				THPT Hùng Vương
45				THPT Quảng Thanh
46				THPT Hàng Hải 1
47				THPT Hữu nghị Quốc tế