

KẾ HOẠCH

Tập huấn, bồi dưỡng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2025-2026

Thực hiện Kế hoạch số 7462/KH-SGDĐT ngày 08/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CDS) và thống kê giáo dục gắn với triển khai Đề án 06 năm học 2025-2026 của Sở GDĐT thành phố Hải Phòng, Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng ứng dụng CNTT, CDS ngành GDĐT thành phố Hải Phòng năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

Tập huấn, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên ứng dụng CNTT, CDS trong dạy học và quản lý là một trong các nhiệm vụ quan trọng của năm học 2025-2026;

Thông qua quá trình tự học tự bồi dưỡng giáo viên từng bước nâng cao chất lượng dạy học có ứng dụng CNTT nhằm phát huy tính tích cực, chủ động và sáng tạo của học sinh. Tăng cường tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực số, năng lực AI cho đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) vào hoạt động dạy và học.

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục trong các hoạt động GDĐT.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ ĐỐI TƯỢNG

TT	Nội dung	Thời gian	Đối tượng tham gia
I. Bồi dưỡng ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản lý, chỉ đạo điều hành và kết nối trường học.			
1	- Khai thác ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) trong việc hỗ trợ quản lý và dạy học. Cung cấp cho người học những kiến thức và kỹ năng cơ bản về việc khai thác các ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) trong việc hỗ trợ quản lý và dạy học.	Tháng 11/2025 đến 02/2026	CBQL, GV các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT và TT

TT	Nội dung	Thời gian	Đối tượng tham gia
			GDNN-GDTX
2	- Ứng dụng nền tảng Web tạo tương tác hỗ trợ giảng dạy, thúc đẩy chuyển đổi số trong giáo dục. Ứng dụng nền tảng Web tạo tương tác giúp thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, hình thành môi trường học tập linh hoạt và thích ứng với những thay đổi công nghệ như Kahoot, Quizizz, Padlet, Nearpod, Edmodo, Liveworksheet và Wordwall... hỗ trợ giáo viên thiết kế hoạt động học tập phong phú và có tính tương tác cao. Điều này không chỉ nâng cao hiệu quả giảng dạy mà còn giúp học sinh phát triển các kỹ năng tự học, tư duy phản biện, và sáng tạo, góp phần xây dựng hệ sinh thái giáo dục số hóa toàn diện hơn.	Từ tháng 8/2026 đến tháng 9/2026	Giáo viên các trường Mầm non, Tiểu học
II. Bồi dưỡng giáo viên ứng dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học, xây dựng học liệu số.			
1	- Sử dụng phần mềm iSpring Suite tạo bài giảng e-Learning, thiết bị dạy học số. Giúp người học sử dụng phần mềm iSpring Suite tạo bài giảng e-Learning; giúp chuyển đổi các bài trình chiếu powerpoint sang dạng tương tác multimedia, có lời thuyết minh (narration), câu hỏi trắc nghiệm, tạo hoạt động điều khiển dẫn dắt chương trình (animation) và tạo mô phỏng một cách chuyên nghiệp; tạo ra thiết bị dạy học số... Bài giảng được xuất bản theo chuẩn HTML 5, SCORM để đưa lên hệ thống học tập trực tuyến.	Từ tháng 3/2026 đến tháng 5/2026	Giáo viên các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT và TT GDNN-GDTX phía Tây
2	- Bồi dưỡng sử dụng phần mềm Quản lý và trộn đề thi trắc nghiệm MCMIX. Cung cấp công cụ giúp giáo viên quản lý ngân hàng đề, cấu trúc đề thi và trộn đề thi trắc nghiệm theo cấu trúc mới của Bộ GD&ĐT.	Từ tháng 02/2026 đến tháng 3/2026	Giáo viên các trường THCS, THPT và TT GDNN-GDTX.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các lớp bồi dưỡng ứng dụng CNTT, CDS ngành GDĐT năm học 2025-2026 do các cơ sở giáo dục cử cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng đóng góp được trích từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ giáo viên hoặc các nguồn kinh phí hợp pháp khác của đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức quản lý, triển khai tập huấn một số chuyên đề về ứng dụng CNTT, CDS trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và kết nối trường học, thường xuyên đôn đốc, kiểm tra quá trình thực hiện.

- Thông báo số lượng học viên của từng chuyên đề theo thời gian cụ thể.

- Tổng hợp kết quả học tập bồi dưỡng theo từng chuyên đề, báo cáo Ban Giám đốc tình hình triển khai.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở

Phối hợp với Văn phòng Sở triển khai thực hiện; thông tin đến các cơ sở giáo dục Kế hoạch tập huấn; chỉ đạo đôn đốc các đơn vị tham gia đủ, đúng thành phần.

3. Trung tâm GDTX Hải Phòng, Trung tâm GDTX, Ngoại ngữ, Tin học Hải Dương

Giao Trung tâm GDTX Hải Phòng chủ trì, phối hợp với Trung tâm GDTX, Ngoại ngữ, Tin học Hải Dương tổ chức triển khai thực hiện theo đúng Kế hoạch.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội các xã/phường/đặc khu, các trường Trung học phổ thông, phổ thông có nhiều cấp học, Trung tâm GDNN-GDTX

Tổ chức quán triệt, bố trí cử đúng thành phần và số lượng cán bộ, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng theo thông báo của Sở GDĐT./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Phòng VH-XH xã/phường/đặc khu;
- Các cơ sở giáo dục;
- Trưởng các phòng CMNV cơ quan Sở;
- PCVP: Ngô Văn Nhậm;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Uông Minh Long