

Số: /KH-AL

An Lão, ngày 25 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

**V/v hướng dẫn học sinh khai thác nguồn học liệu trên app
và tổ chức các kỳ kiểm tra mô phỏng Bài thi đánh giá năng lực
Năm học 2024-2025**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp học sinh làm quen với các nền tảng dạy, học và thi trực tuyến; đồng thời hình thành thói quen tự học, tự nghiên cứu cho học sinh, hạn chế tình trạng học thêm tràn lan.
- Giúp giáo viên khai thác nguồn học liệu từ app ôn luyện để dạy- học và kiểm tra, đánh giá
- Đẩy mạnh việc thực hiện chuyển đổi số trong dạy và học
- Giúp cho học sinh hoàn thiện kiến thức các môn học và kiến thức xã hội. Phát triển các kỹ năng, năng lực của học sinh (ngôn ngữ, tư duy logic, phân tích dữ liệu và giải quyết vấn đề). Trên cơ sở đó chuẩn bị cho học sinh tham gia vào các kỳ thi ĐGNL, kiểm tra tư duy của các trường Đại học để học sinh xét tuyển vào các trường Đại học thông qua các bài thi.
- Kiểm tra ĐGNL là một trong các phương thức đánh giá chất lượng dạy và học, làm căn cứ điều chỉnh hoạt động dạy và học, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.
- Giúp giáo viên và học sinh làm quen với kiểm tra, thi trực tuyến để chuẩn bị năm học 2025-2026 triển khai kiểm tra trực tuyến 1-2 bài/năm.

2. Yêu cầu

2.1. Đối với học sinh:

- Yêu cầu học sinh làm bài tập về nhà giáo viên giao trên app kết hợp với khai thác nguồn học liệu trên app ôn luyện và các nền tảng khác để nâng cao kết quả học tập
- Khuyến khích 100% học sinh khối 10 và 11 tham gia đầy đủ kì kiểm tra theo yêu cầu;
- Khối 12: Khuyến khích những học có nguyện vọng tham gia kỳ thi đánh giá năng lực để xét tuyển vào các trường ĐH tham gia kỳ thi để cộ sát

2.2. Đối với giáo viên: Giao bài trên app vừa sức, động viên hỗ trợ, giám sát học sinh khai thác học liệu, làm bài tập và tham gia kì kiểm tra theo kế hoạch đầy đủ, đúng yêu cầu và hiệu quả.

II. KẾ HOẠCH VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Hướng dẫn học sinh tự học và khai thác học liệu trên app ôn luyện

- Ban giám hiệu nhà trường đã kết hợp với Edmicro hướng dẫn giáo viên toàn trường sử dụng app ôn luyện để khai thác tư liệu; tổ chức, hướng dẫn học sinh tự học; giao bài và kiểm tra việc học của học sinh...
 - Giáo viên chủ nhiệm kết hợp với giáo viên bộ môn của lớp thực hiện việc giao bài để học sinh dần làm quen với việc học trực tuyến và khai thác nguồn học liệu mở để nâng cao hiệu quả học tập.
 - Giáo viên có thể đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh ở nhà qua app hoặc các hình thức khác như dạy học dự án, bài tập lớn... để cho điểm đánh giá thường xuyên
- Để tránh việc giao bài tràn lan và gây quá tải cho học sinh, bước đầu nhà trường quy định như sau:

Stt	Khối/lớp	Môn	Số câu hỏi giao tối đa/tuần	Ghi chú
1	10C1-10C8	Toán, Lý, Hóa, Sinh, Anh	50 câu	
2	10C9-10C12	Toán, Lý, Sử, Địa, Anh	50 câu	
3	10C13	Toán, Sinh, Sử, Địa, Anh	50 câu	
4	11B1-11B8	Toán, Lý, Hóa, Sinh, Anh	50 câu	

5	11B9-11B13	Toán, Anh, Sử, Địa	50 câu	
6	12A1-12A10	Toán, Lý, Hóa, Anh	100 câu	Những học sinh không lựa chọn môn thi TN GV cần phân hóa và không yêu cầu làm đủ số câu/bài
7	12A11- 12A13	Toán, Sử, Địa, Anh	100 câu	

(Các môn còn lại tùy theo tình hình mỗi lớp, giáo viên có thể giao bài qua app nhưng với số câu hỏi/bài tập không quá 50% so với các môn quy định ở trên)

2. Khai thác nguồn học liệu trên app và các nền tảng giáo dục trực tuyến khác để xây dựng ngân hàng đề kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kỳ

Các tổ/nhóm chuyên môn căn cứ Công văn số 7791/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ GDĐT về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT; Công văn số 823/SGDĐT-GDTrH ngày 17/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT xây dựng ma trận, đặc tả và ngân hàng đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ. Ngân hàng đề có thể tham khảo, sử dụng nguồn học liệu mở từ app hoặc các nền tảng khác nhưng phải được chọn lọc, chỉnh sửa phù hợp với thực tế dạy và học của trường và đảm bảo khoa học, chính xác và bảo mật.

3. Kết hợp app ôn luyện để tổ chức cho học sinh thi thử ĐGNL theo cấu trúc đề thi ĐGNL của ĐHQG Hà Nội

3.1. Cấu trúc bài kiểm tra đánh giá năng lực dành cho Khối 12

Bài thi	Bài kiểm tra ĐGNL	Câu hỏi/ Thời gian	Ghi chú
Bài thi bắt buộc	Định lượng (Toán học)	50 câu TNKQ (75 phút)	35 câu trắc nghiệm, 15 câu điền đáp án
Bài thi bắt buộc	Định tính (Ngữ văn - Ngôn ngữ)	50 câu TNKQ (60 phút)	
Bài thi lựa chọn gồm: Khoa học và Ngoại ngữ	Khoa học: chọn 3 môn trong 5 môn: Lý, Hoá, Sinh, Sử, Địa	50 câu TNKQ (60 phút)	Mỗi môn kiểm tra thành phần trong bài Khoa học có 16 hoặc 17 câu.
	Bài Ngoại ngữ: Tiếng Anh	50 câu TNKQ (60 phút)	Môn Ngoại ngữ có 50 câu.

3.2. Cấu trúc bài kiểm tra đánh giá năng lực dành cho khối 10 và 11

Bài thi	Bài kiểm tra ĐGNL	Câu hỏi/ Thời gian	Ghi chú
Bài thi bắt buộc	Định lượng (Toán học)	40 câu TNKQ (60 phút)	28 câu trắc nghiệm, 12 câu điền đáp án.
Bài thi bắt buộc	Định tính (Ngữ văn - Ngôn ngữ)	40 câu TNKQ (50 phút)	
Bài thi lựa chọn gồm: Khoa học và Ngoại ngữ	Khoa học: chọn 3 môn trong 5 môn: Lý, Hoá, Sinh, Sử, Địa	40 câu TNKQ (50 phút)	Mỗi môn kiểm tra thành phần trong bài Khoa học có 13 hoặc 14 câu.
	Bài Ngoại ngữ: Tiếng Anh	40 câu TNKQ (50 phút)	Môn Ngoại ngữ có 40 câu.

3.3. Lịch thi và hình thức

Đợt	Ngày thi	Khối lớp	Hình thức	Địa điểm
1	16/3/2025	10,11,12	Trực tuyến	HS thi ở nhà

2	12/4/2025	12	Trực tuyến	Tại trường
	13/4/2025	10,11	Trực tuyến	Tại nhà
3	22/5/2025	12	Trực tuyến	Tại trường
	23/5	11		
	24/5	10		

Lịch thi cụ thể đối với từng bài thi

Khối	Thời gian	Bài kiểm tra ĐGNL	
12	8h00 - 9h15	Bài thi bắt buộc	Định lượng (Toán học)
10,11	8h00-9h00		
12	9h25 - 10h25	Bài thi bắt buộc	Định tính: (Ngữ văn Ngôn ngữ)
10,11	9h10-10h00		
12	10h35 - 11h35	Bài thi lựa chọn (H/s được lựa chọn 1 trong 2 bài thi: Khoa học hoặc Tiếng Anh)	Khoa học: chọn 3 môn trong 5 môn: Lý, Hoá, Sinh, Sử, Địa
10,11	10h10-11h00		
12	10h35 - 11h35		Bài Ngoại ngữ: Tiếng Anh
10,11	10h10-11h00		

4. Nội dung

Bài kiểm tra ĐGNL được ra đúng như cấu trúc bài thi, nội dung bài kiểm tra bám sát chương trình học hiện hành, nội dung bài kiểm tra giới hạn theo chương trình giáo dục nhà trường đến thời điểm kiểm tra.

5. Cơ sở vật chất phục vụ cho việc khai thác, dạy, học và thi

Mỗi học sinh có 01 thiết bị điện tử là Điện thoại thông minh (hệ điều hành iOS hoặc Android) hoặc Máy tính xách tay có sử dụng trình duyệt Chrome (trường hợp thi tại lớp thì hạn chế việc sử dụng máy tính xách tay vì khó khăn trong việc bố trí các ổ cắm tại các lớp)... sử dụng để tham gia làm bài kiểm tra trực tuyến.

Lưu ý: Đợt thi tại trường, nếu bất khả kháng phải dùng máy tính xách tay, học sinh chủ động mang theo ổ cắm điện có dây khoảng 2 đến 3 mét đảm bảo hệ thống nguồn điện đối với máy tính và điện thoại di động.

Các thiết bị điện tử sử dụng mạng 4G. (Học sinh lưu ý: sạc đầy pin trước kỳ thi và đăng ký gói cước 4G theo ngày để chủ động đảm bảo chất lượng đường truyền Internet cho thiết bị cá nhân)

6. Sử dụng kết quả thi ĐGNL

Kết quả thi ĐGNL của học sinh sẽ được tổng hợp và tính TB từng môn/lớp, từ đó đánh giá mức độ vào cuộc của giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn trong việc tổ chức hướng dẫn học sinh tự học và làm căn cứ để thưởng GV và học sinh đạt thành tích cao trong mỗi đợt thi

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

STT	Họ và tên	Chức danh/ Bộ phận	Nhiệm vụ
1	Thầy Trần Đức Ngọc	Hiệu trưởng	Phụ trách chung, duyệt kế hoạch.
2	Cô Nguyễn Thị Là	Phó Hiệu trưởng	Lập kế hoạch, chỉ đạo, kiểm tra giám sát các khâu của kì kiểm tra. Báo cáo Hiệu trưởng các vấn đề bất thường vượt quá thẩm quyền giải quyết.
3	Thầy Vương Văn Huy	Phó Hiệu trưởng	- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm quán triệt đến học sinh và CMHS về sự cần thiết của kì thi. Chỉ đạo GVCN tập huấn cho học sinh kĩ thuật tham gia kì thi

STT	Họ và tên	Chức danh/ Bộ phận	Nhiệm vụ
			- Chỉ đạo GVCN phối hợp cùng CMHS tạo điều kiện về thiết bị đảm bảo học sinh tham gia kì thi - Xử lý các tình huống liên quan đến học sinh: học sinh: muộn, vắng hoặc vi phạm quy chế thi.
4	Thầy Phạm Minh Hòa	Bí thư Đoàn TN	- Liên hệ cùng đối tác Edmicro kiểm tra hệ thống trước kì kiểm tra. Thống kê các lỗi kĩ thuật sau buổi cho học sinh Test hệ thống để kịp thời khắc phục và hỗ trợ học sinh. - Trục hệ thống hỗ trợ học sinh, giáo viên trong các buổi tổ chức thi. - Lập danh sách phòng thi các đợt thi tại trường - Lên điểm vào thông báo kết quả đến các bộ phận liên quan theo quy định chung
5	Các đ/c tổ trưởng, tổ phó chuyên môn: Toán, Văn, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa và Ngoại ngữ	Tổ/nhóm chuyên môn	- Hỗ trợ trực đề giải đáp các vấn đề liên quan đến đề thi trong quá trình học sinh thi. - Ghi đầy đủ biên bản trực đề gửi BGH sau các buổi thi.
6	Các đ/c GVCN	GVCN	- Triển khai kế hoạch đến học sinh và cha mẹ học sinh. - Tổ chức triển khai tập huấn cho học sinh kĩ thuật tham gia kì thi - Phối hợp cùng CMHS tạo điều kiện về thiết bị đảm bảo học sinh tham gia kì thi - Cùng BGH xử lý các tình huống liên quan đến học sinh: học sinh: muộn, vắng hoặc vi phạm quy chế thi. - Những học sinh vắng có đơn xin phép trước buổi kiểm tra và báo cáo BGH - Coi kiểm tra tại trường khi được điều động
7	Các đ/c nhóm Tin học	Nhóm Tin học	Hỗ trợ học sinh trong trường hợp cần thiết.
8	Các thầy cô bộ môn	GVBM	Hướng dẫn học sinh học, làm bài, tham gia kỳ thi và làm nhiệm vụ coi thi khi được điều động

Nơi nhận:

- Như PCNV (để th/h);
- Lưu: VT, BGH phụ trách.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Là