

Số: /CV-THPT AL
V/v rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu
cán bộ, viên chức người lao động

An Lão, ngày tháng 4 năm 2025

Kính gửi: Các đồng chí trong HĐGD.

Căn cứ Công văn số 1728/SGDDĐT-TCHC ngày 28/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, viên chức ngành giáo dục thành phố;

Trường THPT An Lão yêu cầu các bộ phận phụ trách, cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường tập trung thực hiện nhiệm vụ sau:

Tổ trưởng các tổ, tổ chức triển khai tới toàn bộ viên chức, người lao động trong tổ/nhóm thực hiện việc kiểm tra, rà soát, cập nhật bổ sung hồ sơ cá nhân đầy đủ, chính xác dữ liệu của cán bộ, viên chức, cập nhật kết quả đánh giá viên chức năm 2024 trên phần mềm Quản lý cán bộ, viên chức của thành phố (tại website: <https://haiphong qlcb.vn>);

Cán bộ, giáo viên và nhân viên thuộc diện biên chế rà soát, bổ sung toàn bộ các trường thông tin về hồ sơ cá nhân trên phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị đảm bảo dữ liệu đạt tiêu chí “**đúng – đủ - sạch**” theo vị trí việc làm.

Sau rà soát, bổ sung các trường thông tin hoàn tất, nhà trường tiếp tục thực hiện đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức do Bộ Nội vụ quản lý.

Các cá nhân hoàn thành trước ngày **09/4/2025** để nhà trường tổng hợp và báo cáo Sở giáo dục và Đào tạo.

Sau ngày 14/4/2025 Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có lịch kiểm tra, đánh giá đối với việc cập nhật dữ liệu trên hệ thống phần mềm Quản lý cán bộ, viên chức của các trường trong thành phố (đây là một trong các tiêu chí đánh giá kết quả cải cách thủ tục hành chính đối với cơ sở giáo dục đã quy định).

Đề nghị các đồng chí thực hiện nghiêm túc, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, liên hệ về Kế toán nhà trường để được hướng dẫn.

Nhà trường yêu cầu cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo nhà trường./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Ban Lãnh đạo;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Vương Văn Huy