

SỞ GD&ĐT HẢI PHÒNG
ĐOÀN KIỂM TRA
Theo QĐ số 2510/QĐ-SGD&ĐT
ngày 25/4/2025 của Giám đốc Sở

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

Số: /TB-TTr

THÔNG BÁO
Về việc công bố Quyết định kiểm tra

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường THPT An Lão.

Thực hiện Quyết định số 2510/QĐ-SGD&ĐT ngày 25/4/2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Đoàn kiểm tra tại Trường THPT An Lão (Quyết định số 2510), Trưởng đoàn kiểm tra thông báo đến Hiệu trưởng Trường trung học phổ thông An Lão về việc kiểm tra nói trên, gửi kèm theo là Quyết định số 2510 của Giám đốc Sở, đồng thời yêu cầu nhà trường chuẩn bị các điều kiện để Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ, gồm các công việc sau:

- Chuẩn bị báo cáo bằng văn bản (*theo đề cương gửi kèm*);
- Chuẩn bị các hồ sơ, minh chứng có liên quan đến các nội dung kiểm tra. Tập hợp tại trường trước 08 giờ 00 phút ngày 06/5/2025.
- Thông báo với Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư đoàn trường, Trưởng ban thanh tra nhân dân, Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh và bộ phận, cá nhân có liên quan có mặt tại trường lúc 08 giờ 00 phút ngày 06/5/2025 để tham dự buổi công bố Quyết định kiểm tra đối với nhà trường.
- Thông báo cho cán bộ, giáo viên và nhân viên có liên quan có mặt tại trường trong những ngày Đoàn kiểm tra làm việc để phối hợp thực hiện nhiệm vụ song không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường khác của đơn vị./.

Nơi nhận:

- Trường THPT An Lão;
- Lưu: TTr, HSĐKTr.

TRƯỞNG ĐOÀN

Vương Thị Đào

Số: /BC-...

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

ĐỀ CƯƠNG

Báo cáo việc thực hiện các quy định pháp luật tại đơn vị (Niên độ báo cáo từ năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra)

Kính gửi: Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 2510/QĐ-SGD&ĐT.

I. KHÁI QUÁT CHUNG

- Giới thiệu chung, khái quát về nhà trường

- Tập trung hơn vào những nội dung: Lịch sử thành lập và phát triển (thời gian, cơ sở pháp lý-văn bản thành lập, những thay đổi qua các thời kỳ); địa điểm-địa chỉ; quy mô (số lớp, số học sinh, số lượng đội ngũ ở những vị trí, bộ phận; các tổ chức, đơn vị, ...). Thành tích đạt được: học sinh đoạt giải các cấp, tỷ lệ đỗ tốt nghiệp, cao đẳng, đại học những năm gần đây; huân-huy chương, khen thưởng đặc biệt của các cấp, ...

II. BÁO CÁO THEO CÁC NỘI DUNG

1. Công tác phổ biến, tuyên truyền Luật Tiếp cận thông tin và văn bản hướng dẫn

1.1. Số lượng, hình thức tuyên truyền (hội nghị, tập huấn, phát tờ rơi, treo băng rôn...).

1.2. Tài liệu đã sử dụng.

1.3. Kết hợp với địa phương/cơ quan nào?.

1.4. Khó khăn, kiến nghị (nếu có).

2. Việc ban hành Quy chế nội bộ về cung cấp thông tin

2.1. Văn bản đã ban hành (kèm bản sao).

2.2. Quy trình xây dựng, thẩm định, phê duyệt.

2.3. Cách thức phổ biến đến cán bộ, giáo viên, học sinh.

3. Công tác bảo mật thông tin

3.1. Biện pháp bảo vệ thông tin nội bộ, dữ liệu học sinh.

3.2. Đào tạo nghiệp vụ bảo mật cho cán bộ.

3.3. Sự cố rò rỉ thông tin đã xử lý (nếu có).

4. Tự kiểm tra việc tuân thủ pháp luật của cán bộ, học sinh

4.1. Kế hoạch tự kiểm tra định kỳ/đột xuất.

4.2. Nội dung kiểm tra (ví dụ: quy chế thi, quy định kỷ luật...).

4.3. Kết quả và biện pháp khắc phục sai phạm.

5. Xử lý vi phạm thuộc thẩm quyền

5.1. Số vụ việc vi phạm đã xử lý (kèm minh chứng).

5.2. Hình thức xử lý (khiển trách, cảnh cáo...).

5.3. Giải pháp phòng ngừa tái diễn.

6. Hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam (09/11)

6.1. Sự kiện đã tổ chức, hình thức (thi tìm hiểu pháp luật, tọa đàm...).

6.2. Số lượng người tham gia, kinh phí sử dụng.

6.3. Đánh giá hiệu quả sau hoạt động.

III. Ý KIẾN ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)