

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-TCCB

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

V/v thực hiện lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc
lĩnh vực Nội vụ theo quy định tại Thông tư
số 08/2025/TT-BNV ngày 06/06/2025 của
Bộ Nội vụ

Kính gửi: - Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc.

Để đảm bảo thực hiện lưu trữ hồ sơ, tài liệu đồng bộ, thống nhất theo quy định tại Thông tư số 08/2025/TT-BNV ngày 06/6/2025 của Bộ Nội vụ Quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Thông tin, phổ biến các nội dung trọng tâm của Thông tư số 08/2025/TT-BNV ngày 06/6/2025 của Bộ Nội vụ Quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực Nội vụ đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

2. Rà soát các loại hồ sơ, tài liệu có liên quan và tổ chức lưu trữ theo đúng quy định.

(Thông tư số 08/2025/TT-BNV ngày 06/6/2025 của Bộ Nội vụ được gửi kèm Công văn này)

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Lương Văn Việt