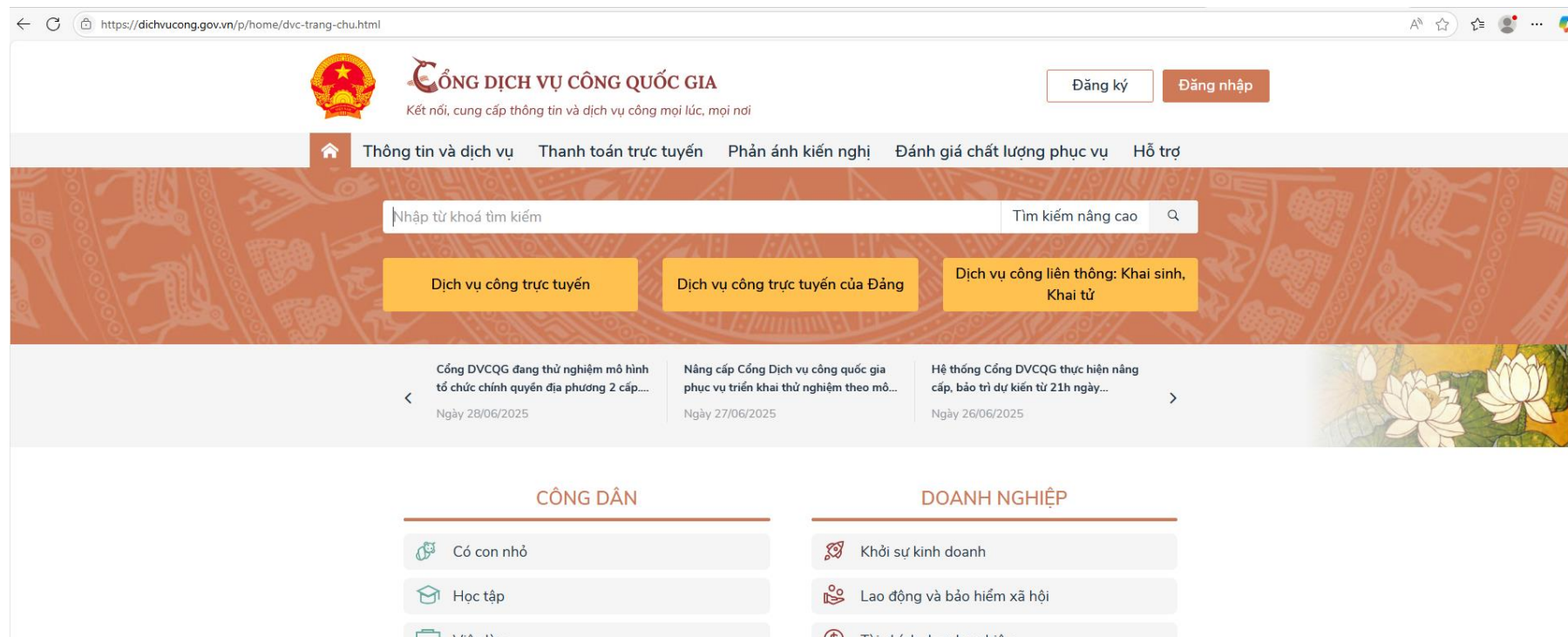


HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN – SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HẢI PHÒNG

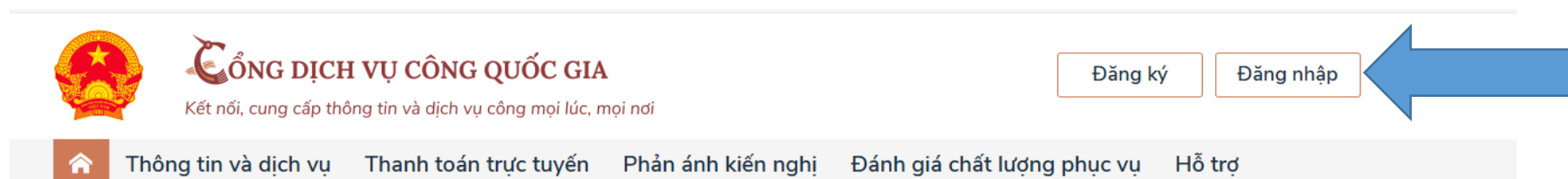
HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN CẤP BẢN SAO VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ TỪ SỔ GỐC TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Bước 1: Thực hiện đăng nhập Cổng dịch vụ công Quốc gia:

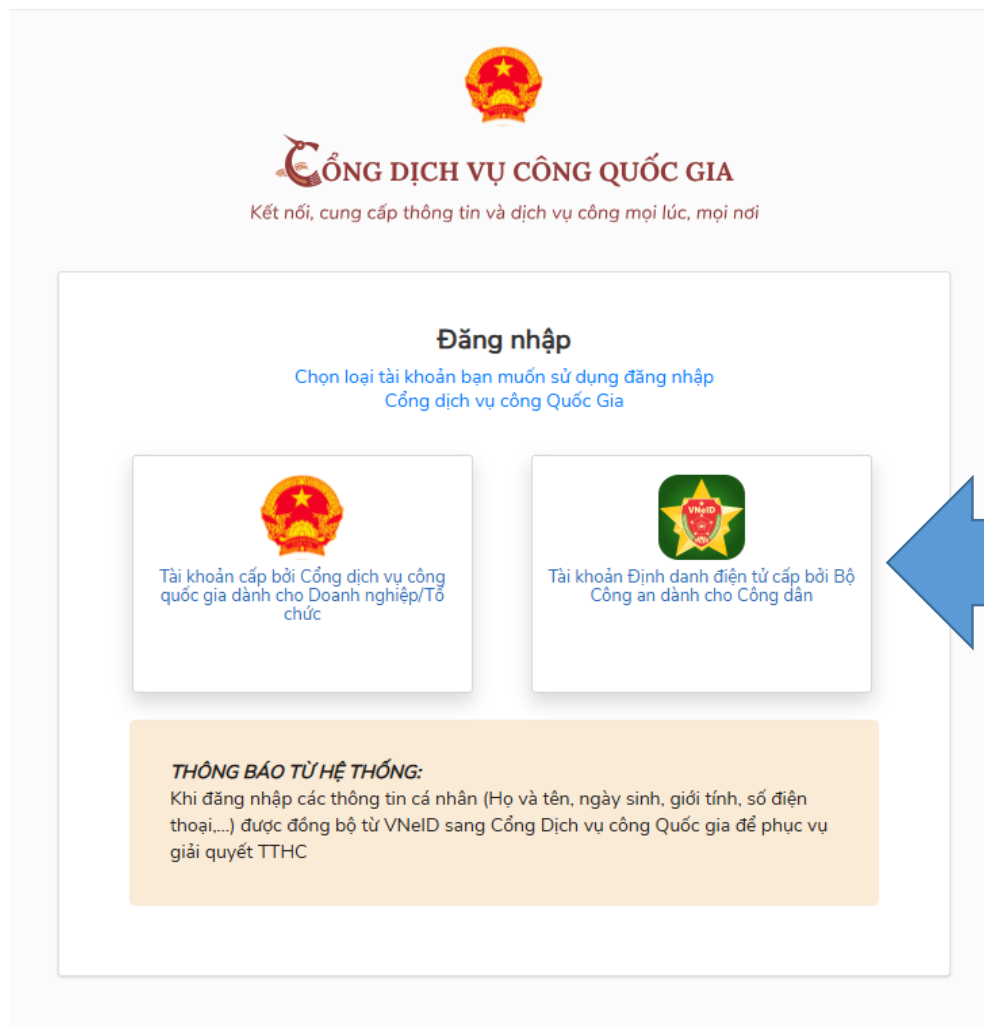
1.1 Truy cập trang dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/>



1.2. Bấm đăng nhập:



1.3 Thực hiện đăng nhập bằng Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an (VNeID)



The image shows the login page of the National Public Service Portal (Cổng Dịch vụ Công Quốc Gia). At the top is the national emblem and the portal's name. Below is a 'Đăng nhập' (Login) section with a prompt to choose an account type. Two options are presented: a government account for businesses/organizations and a VNeID account issued by the Ministry of Public Security for citizens. A large blue arrow points to the VNeID option. At the bottom, a system notice box explains that personal information is synchronized from VNeID for service resolution.

CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng nhập
Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng để đăng nhập
Cổng dịch vụ công Quốc Gia


Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia dành cho Doanh nghiệp/Tổ chức


Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân

THÔNG BÁO TỪ HỆ THỐNG:
Khi đăng nhập các thông tin cá nhân (Họ và tên, ngày sinh, giới tính, số điện thoại,...) được đồng bộ từ VNeID sang Cổng Dịch vụ công Quốc gia để phục vụ giải quyết TTHC

1.4. Thực hiện đăng nhập bằng tài khoản VNeID hoặc quét mã QR trên ứng dụng VNeID trên điện thoại

The image shows the VNeID login interface. At the top center is the VNeID logo, a yellow star with a red center containing the text 'VNeID'. Below it is the text 'BỘ CÔNG AN' in yellow and 'Trung tâm dữ liệu Quốc gia về' in white. The interface is divided into two main sections by a vertical line. The left section is titled 'Đăng nhập VNeID' and contains two input fields: 'Số định danh cá nhân' (Personal Identification Number) and 'Mật khẩu' (Password). Below these fields is a red button labeled 'Đăng nhập'. At the bottom of this section is a link: 'Trường hợp không đăng nhập được, vui lòng [xem hướng dẫn](#)'. The right section features a large QR code. Below the QR code is the text: 'Hoặc quét mã QR bằng ứng dụng VNeID để đăng nhập.' Two blue arrows point from the text boxes above to the respective sections: 'Đăng nhập bằng tài khoản VNeID' points to the left section, and 'Đăng nhập ứng dụng VNeID trên điện thoại' points to the right section.

Đăng nhập bằng tài khoản VNeID

Đăng nhập ứng dụng VNeID trên điện thoại

Đăng nhập VNeID

Số định danh cá nhân

Mật khẩu

Đăng nhập

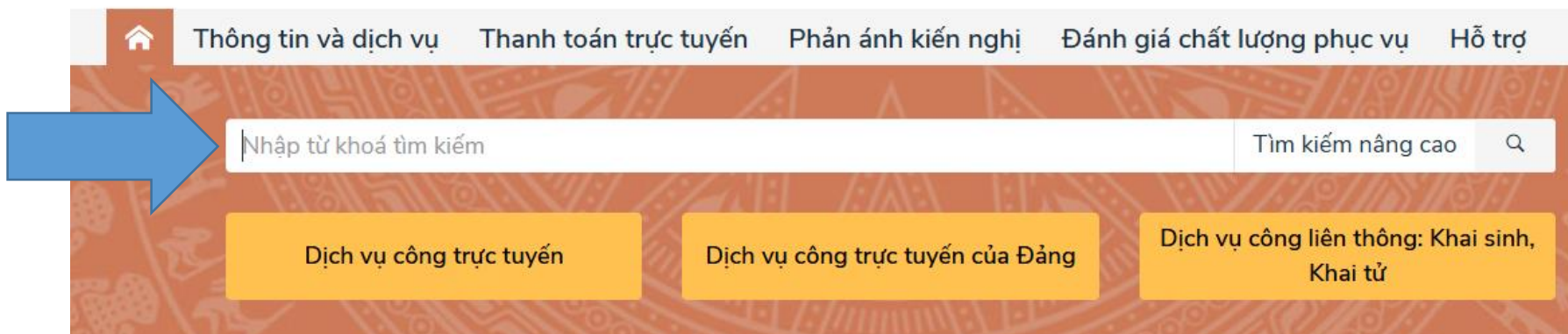
Trường hợp không đăng nhập được, vui lòng [xem hướng dẫn](#)

Hoặc quét mã QR bằng ứng dụng VNeID để đăng nhập.

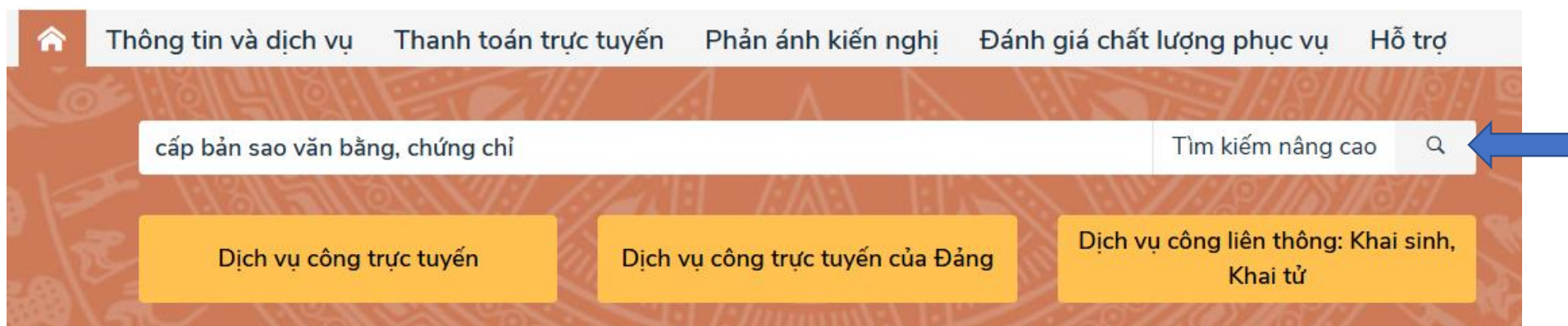
BƯỚC 2. THỰC HIỆN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN:

2.1 Tại ô tìm kiếm trên Cổng dịch vụ công Quốc gia nhập từ khóa: “Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông”

và bấm Tìm kiếm (biểu tượng )



2.2. Bấm biểu tượng kính lúp để tìm kiếm 



2.3. Chọn **Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp tỉnh)**

Có 4 kết quả cho từ khóa " cấp bản sao văn bằng chứng chỉ "

-  Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (UBND Quận Huyện)
-  Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (cấp trung ương)
-  Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp xã)
-  Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp tỉnh) 

2.4. Chọn cơ quan thực hiện (gồm: Tỉnh/Thành phố, cấp thực hiện, đơn vị thực hiện):

Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp tỉnh)

[> Xem chi tiết](#)

Trình tự thực hiện

- a) Người đề nghị cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện 01 (một) bộ hồ sơ cho cơ quan có thẩm quyền cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc;
- b) Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu cấp bản sao hoặc trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 03 (ba) giờ chiều, cơ quan có thẩm quyền cấp bản sao văn bằng chứng chỉ từ sổ gốc phải cấp bản sao cho người có yêu cầu. Trong trường hợp yêu cầu cấp bản sao từ sổ gốc được gửi qua bưu điện thì thời hạn được xác định từ thời điểm cơ quan tiếp nhận yêu cầu cấp bản sao nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo dấu bưu điện đến;
- c) Đối với trường hợp cùng một lúc yêu cầu cấp bản sao từ nhiều sổ gốc, yêu cầu số lượng nhiều bản sao, nội dung văn bằng, chứng chỉ phức tạp khó kiểm tra, đối chiếu mà cơ quan tiếp nhận

Chọn cơ quan thực hiện

☒ Tỉnh/Thành phố

--Chọn Tỉnh/ Thành phố--

☐ Phường/Xã ☐ Sở

Đồng ý

Tra cứu xã, phường theo
mô hình 2 cấp mới

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN – SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HẢI PHÒNG

Chọn cơ quan thực hiện

☒ Tỉnh/Thành phố

Thành phố Hải Phòng

☐ Phường/Xã ☒ Sở

Sở Giáo dục và Đào tạo - TP. Hải Ph...

Đồng ý

Chọn “Thành phố Hải Phòng”

Chọn “Sở”

Chọn “Sở Giáo dục và Đào tạo – TP. Hải Phòng”

Bấm “Đồng ý” để tiếp tục

Tra cứu xã, phường theo mô hình 2 cấp mới

2.5. Bấm “Nộp trực tuyến”

Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp tỉnh)

Sở Giáo dục và Đào tạo - TP. Hải Phòng

Địa chỉ : Số 37 đường Minh Khai,

Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp tỉnh)

DVCTT một phần
Xem Phí/ Lệ phí

Cơ quan thực hiện: Sở Giáo dục và Đào tạo - TP. Hải Phòng
Đối tượng: Công dân Việt Nam

Nộp trực tuyến

Chọn cơ quan thực hiện

Thành phố Hải Phòng

☐ Phường/ Xã

Sở Giáo dục và Đào tạo - TP. Hải Ph...

Đồng ý

Xem bản đồ

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN – SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HẢI PHÒNG

Bước 3. Nhập thông tin hồ sơ

Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp tỉnh)

 Sở Giáo dục và Đào tạo

 Một phần

Quy trình: 3.000465 - 7 bước - 1 Ngày làm việc



Thông tin hồ sơ



Thành phần hồ sơ



Thông tin phí, lệ phí



Nộp hồ sơ

Thông tin người nộp

Thông tin chung

Thông tin chủ hồ sơ *

Thông tin chủ hồ sơ

CCCD/MST/CMND/Thẻ CC/Hộ chiếu

CCCD/MST/Mã định danh/Hộ chiếu

Chọn đối tượng

Cá nhân x ▾

Ngày sinh

Định dạng dd/MM/yyyy (Ví dụ: 01/01/2022) 

Ngày cấp



Hình thức nộp hồ sơ

Trực tuyến x ▾

Giới tính

Nam x ▾

Nơi cấp

Cục Cảnh sát đăng ký, quản lý cư trú và dữ liệu quốc gia về dân cư x ▾

Quốc gia *

Việt Nam x ▾

Email

phamductinh@haiphong.edu.vn

Ghi chú

Nhập ghi chú

Tỉnh/TP *

Thành phố Hải Phòng x ▾

Số điện thoại *

Nhập Số điện thoại

Số điện thoại is required

Nội dung yêu cầu giải quyết

Nhập nội dung yêu cầu giải quyết

Phường/Xã *

Chọn Phường/Xã x ▾

Họ và tên người nộp hồ sơ

Nhập họ tên người nộp hồ sơ

Địa chỉ chi tiết

Nhập địa chỉ chi tiết

Thông tin chi tiết

Quay lại

Tiếp tục

3.1. Tại mục Thông tin người nộp: Người dân điền đầy đủ thông tin người nộp hồ sơ

Thông tin người nộp

Thông tin chung

Thông tin chủ hồ sơ *

Thông tin chủ hồ sơ

Ngày sinh ?

Định dạng dd/MM/yyyy (Ví dụ: 01/01/2022)

Giới tính

Nam

Email

Nhập Email

Số điện thoại *

0

Họ và tên người nộp hồ sơ

Nhập họ tên người nộp hồ sơ

CCCD/MST/CMND/Thẻ CC/Hộ chiếu

CCCD/MST/Mã định danh/Hộ chiếu

Ngày cấp

Nơi cấp

Cục Cảnh sát đăng ký, quản lý cư trú và dữ liệu quốc gia về dân cư

Ghi chú

Nhập ghi chú

Nội dung yêu cầu giải quyết

Nhập nội dung yêu cầu giải quyết

Sau nhập xong thông tin người nộp hồ sơ, bấm “Tiếp tục” để thực hiện bước tiếp theo.

Thông tin chi tiết

Quay lại

Tiếp tục

Bấm tiếp tục để thực hiện bước tiếp theo

3.2. Tải thành phần hồ sơ:

Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp tỉnh)

 Sở Giáo dục và Đào tạo

 Một phần

Quy trình: 3.000465 - 7 bước - 1 Ngày làm việc



Thành phần hồ sơ

STT	Tên giấy tờ	Loại bản	Mẫu giấy tờ	Đính kèm giấy tờ
1	☒ Bản chính hoặc bản sao có chứng thực giấy chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân hoặc hộ chiếu còn giá trị sử dụng để người tiếp nhận hồ sơ kiểm tra;	1 Bản sao		 Chọn tệp tin
2	☒ Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc gửi yêu cầu qua bưu điện thì phải gửi bản sao có chứng thực giấy tờ quy định tại điểm a, b, c nêu trên kèm theo 01 (một) phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận cho cơ quan có thẩm quyền cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc.	1 Bản chính		 Chọn tệp tin
3	☒ Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc là người đại diện theo pháp luật, người đại diện theo ủy quyền của người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ; cha, mẹ, con; vợ, chồng; anh, chị, em ruột; người thừa kế khác của người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ trong trường hợp người đó đã chết thì phải xuất trình giấy ủy quyền (đối với người được ủy quyền) hoặc giấy tờ chứng minh quan hệ với người được cấp bản chính văn bằng, chứng chỉ;	1 Bản chính		 Chọn tệp tin
4	☒ Đơn đề nghị cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ, trong đó cung cấp các thông tin về văn bằng, chứng chỉ đã được cấp.	1 Bản chính		 Chọn tệp tin

 Lấy giấy tờ từ kho

Quay lại

Tiếp tục

Chụp ảnh/scan từng thành phần hồ sơ sau đó tải đính kèm; lưu ý đối với các hồ sơ nhiều trang yêu cầu chụp, scan đầy đủ các trang thành phần

Sau khi cập nhật đầy đủ thành phần hồ sơ; bấm “Tiếp tục” để thực hiện bước tiếp theo

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN – SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HẢI PHÒNG

3.3. Thông tin phí, lệ phí: Công dân tích chọn ☒ mục “Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên” sau đó điền “Mã xác nhận” để nộp hồ sơ.

Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp tỉnh)

 Sở Giáo dục và Đào tạo

 Một phần

Quy trình: 3.000465 - 7 bước - 1 Ngày làm việc



Thông tin hồ sơ



Thành phần hồ sơ



Thông tin phí, lệ phí



Nộp hồ sơ

Hình thức nhận kết quả(*)

Hình thức nhận kết quả *

Nhận trực tiếp

Thông tin phí, lệ phí

Không có thông tin phí, lệ phí

☐ Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

Mã xác nhận *

1kos5p



Quay lại

3.4. Khi hệ thống báo nộp hồ sơ thành công là hoàn thành việc nộp hồ sơ trên cổng dịch vụ công Quốc gia

Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp tỉnh)

 Sở Giáo dục và Đào tạo

 Một phần

Quy trình: 3.000465 - 7 bước - 1 Ngày làm việc



Nộp hồ sơ thành công
Mã số hồ sơ: H24.3-250701-0407
Hồ sơ đang chờ tiếp nhận

Người nộp hồ sơ

Họ tên người nộp: Phạm Đức Tính

Ngày sinh: 03/02/1984

CMND: 031084015817

Nơi cấp CMND/ Căn Cúc Cảnh sát đăng ký, quản lý cư trú và dữ liệu quốc gia về dân cư

Số điện thoại: 0

Email:

Địa chỉ: Số 2/14/389 Đường Hải

Thành phần hồ sơ

Tên giấy tờ	Số lượng/ loại bản	Tệp tin
-------------	--------------------	---------

Thông tin phí, lệ phí

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Thành tiền	Mô tả
Tổng			0 VNĐ 	

Cập nhật

Hủy

Đồng ý