

Số: /KH-THPT AL

An Lão, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổng kết hoạt động hè 2025, chào đón học sinh khối 10 niên khóa 2025-2028 và Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026

Thực hiện Công văn 5676/SGDDĐT-VP của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch tổ chức các hoạt động hè năm 2025 của nhà trường;

Trường THPT An Lão xây dựng kế hoạch tổng kết hoạt động hè 2025, chào đón học sinh khối 10 niên khóa 2025-2028 và chuẩn bị, tổ chức khai giảng năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổng kết đánh giá, khen thưởng cho tập thể, cá nhân trong các hoạt động hè 2025 và kì thi TN THPT, tuyển sinh vào lớp 10;

- Thông qua Lễ khai giảng giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhận thức sâu sắc về trách nhiệm, nhiệm vụ của nhà trường trong sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thế hệ trẻ góp phần phát triển sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo của địa phương.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua “*Dạy tốt - Học tốt*”, cuộc vận động “*Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” và triển khai thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, thực hiện chương trình hành động của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh sẵn sàng bước vào năm học mới và tích cực, cố gắng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

- Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để Lễ khai giảng năm học mới diễn ra với nghi lễ trang trọng, an toàn, tiết kiệm, thiết thực, thể hiện tinh thần chia sẻ, động viên học sinh, giáo viên, nhân viên, người lao động vượt qua khó khăn, hoàn thành nhiệm vụ dạy và học;

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian:

+ Chương trình tổng kết hè 2025; khen thưởng kì thi TN THPT và chào đón học sinh khối 10 niên khóa 2025-2028:

Vào 7h15’, thứ Năm ngày 04 tháng 9 năm 2025.

+ Chương trình Lễ khai giảng năm học 2025-2026

Vào 7h15’, thứ Sáu ngày 05 tháng 9 năm 2025.

- Địa điểm: Sân trường Trường THPT An Lão.

III. Thành phần tham dự:

- Khách mời:
- Thường trực Ban đại diện CMHS nhà trường;
- HS đạt điểm cao trong kỳ thi TN THPT năm 2025; PHHS và học sinh đạt thủ khoa, á khoa và tam khoa kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026;
- CB, GV, NV; Học sinh toàn trường.

IV. Quy định:

1. Giáo viên: Nữ: Áo dài; Nam: Quần sẫm màu, áo trắng, cà vạt.
 2. Học sinh mặc đồng phục áo trắng ngắn tay, quần sẫm màu và sơ vin (**Khuyến khích các học sinh nữ mặc áo dài truyền thống**).
- Mỗi lớp chuẩn bị 01 cờ Tổ Quốc cán dài 2,5 m.

V. Chương trình

1. Chương trình ngày 04/9/2025

Stt	Nội dung	Thời gian	Thực hiện
<i>Ổn định tổ chức, đón tiếp đại biểu</i>		7h00-7h15	Tổ TD-QP
<i>Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu</i>		7h15-7h25	đ/c Kim Anh
I. Chào đón học sinh khối 10 (K61)		7h25-8h00	đ/c Kim Anh
1	Clip giới thiệu 15 lớp cùng cô giáo chủ nhiệm (danh sách lớp, ảnh lớp, một số thông tin ban đầu của lớp, tư liệu này chuẩn bị vào ngày 21/8). Giới thiệu đến lớp nào lớp đó đứng dậy vỗ tay chào (hoặc vỗ cờ).	7h25-7h35	đ/c Hoàng, GVCN khối 10
2	Phát biểu đón học sinh khối 10 của thầy Hiệu trưởng.	7h35-7h45	Thầy Hiệu trưởng
3	Đại diện học sinh khối 10 phát biểu.	7h45-7h50	Học sinh 10C3
4	Lớp trưởng lâm thời tặng hoa cho BGH, GVCN khối 10. (Bắn pháo giấy chào đón).	7h50-8h00	Khối 10
II. Khen thưởng cho học sinh và giáo viên		8h00-8h20	đ/c Kim Anh
1	Trao thưởng cho GV và HS đạt thành tích tốt trong kỳ thi TN THPT 2025.	8h00-8h10	BTC
2	Trao thưởng cho HS đạt thành tích tốt trong kỳ thi tuyển sinh vào 10 trường THPT An Lão năm 2025.	8h10-8h20	BTC
III. Chung kết cuộc thi văn nghệ		8h20-9h30	đ/c Mai Anh
1	<i>Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu</i> a. Đại biểu khách mời - đ/c Nguyễn Thúy Ngân - PCT ủy ban	8h20-8h25	đ/c Công Huy, đ/c Thảo (sử)

	MTTQ Việt Nam, Bí thư Đoàn xã An Lão; - Thầy giáo: Phạm Văn Soái - Giáo viên âm nhạc. b. Đại biểu nhà trường - Đảng bộ, BGH nhà trường; - Thường trực hội CMHS; - CB-GV-CNV; - Học sinh toàn trường.		
2	<i>Cuộc thi văn nghệ (8 tiết mục, 11 thí sinh dự thi).</i> Ban giám khảo: 1. Thầy Vương Văn Huy, PBT Đảng bộ, PHT nhà trường; 2. đ/c Nguyễn Thúy Ngân – PCT Ủy ban MTTQ, BT Đoàn xã An Lão; 3. Thầy giáo: Phạm Văn Soái - Giáo viên âm nhạc; Thư ký: đ/c Kim Anh.	8h25-9h30	đ/c Thảo (sử)
IV. Tổng kết các hoạt động hè		9h30-10h15	đ/c Kim Anh
1	Giới thiệu tóm tắt HĐ hè, xem clip ngắn tổng kết hè.	9h30-9h40	Đoàn trường
2	Trao thưởng thể thao: - Trao thưởng bóng đá nam; - Trao thưởng bóng đá nữ; - Trao thưởng bóng rổ; - Trao thưởng bóng chuyền.	9h40-10h00	BTC
3	Trao thưởng cuộc thi sáng tạo clip.	10h00-10h05	BTC
4	Trao thưởng cuộc thi văn nghệ.	10h05-10h10	BTC
5	<i>Tổng kết, bế mạc chương trình.</i>	10h10-10h15	BTC

2. Chương trình ngày 05/9/2025

TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện	Phụ trách
1	7h00' - 7h15'	- Tập trung học sinh; - Ổn định tổ chức.	- GVCN, CĐGV, nhóm TDQP - Đ/c Hòa, Long	Đ/c Huy
4	7h30' - 8h00'	- Chương trình văn nghệ chào mừng.	Minh Hòa + ĐTN	
5	8h00' - 9h30'	Dự trực tuyến khai giảng chung toàn quốc.	Toàn trường	

VI. Ban tổ chức và chỉ đạo:

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1.	Trần Đức Ngọc	Hiệu trưởng	Trưởng ban	Chỉ đạo chung
2.	Vương Văn Huy	Phó Hiệu trưởng	Phó TB TT	Chỉ đạo trực tiếp
3.	Nguyễn Thị Là	Phó Hiệu trưởng	Phó TB	Chỉ đạo mảng PT
4.	Phạm Minh Hòa	BTĐTN	Ủy viên	Chỉ đạo CV PT
5.	Nguyễn Đức Hoàng	TKHĐGD	Ủy viên	Chỉ đạo CV PT
6.	Phạm Thị Hà	Tổ trưởng	Ủy viên	Chỉ đạo CV PT
7.	Bùi Đình Bắc	Tổ trưởng	Ủy viên	Chỉ đạo CV PT
8.	Vũ Văn Dũng	Tổ trưởng	Ủy viên	Chỉ đạo CV PT
9.	Phạm Thị Thanh Hương	Tổ trưởng	Ủy viên	Chỉ đạo CV PT
10.	Bùi Văn Mười	Tổ trưởng	Ủy viên	Chỉ đạo CV PT
11.	Nguyễn Nam Sơn	Tổ trưởng	Ủy viên	Chỉ đạo CV PT

VII. Phân công nhiệm vụ :

CÁC TIỂU BAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG	THỜI GIAN KIỂM TRA
Tiểu Ban Lao động vệ sinh; chuẩn bị; Tiểu Ban trang trí, khánh tiết; an ninh an toàn Trưởng TB: Đ/c Huy -PHT	Phân công và kiểm tra lao động vệ sinh toàn trường, chỉ đạo cụ thể dọn dẹp sạch đẹp trước, sau lễ khai giảng. (Chỉ đạo kế hoạch lao động tổng thể toàn trường ngày (03/9))	Đ/c Ngoan, Phương Anh giám sát	03/9
	Kiểm tra các lớp kê ghế HS theo sơ đồ	Đ/c Nhóm TD-QP	Chiều 03/9
	Chuẩn bị hình ảnh GV và HS trình chiếu trên màn hình Led phần diễn hành, phần trao thưởng cho GV và HS.	Hòa, Kim Anh, Hoàng	Tổng duyệt chiều 03/9
	Chuẩn bị pháo hoa 20 quả và học sinh bắn; chuẩn bị vòng nguyệt quế (50 chiếc); dải băng xanh cho HS bê khay trao thưởng; chuẩn bị biển tên 41 lớp.	Minh Hòa	

CÁC TIÊU BAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG	THỜI GIAN KIỂM TRA
	Làm phướn chào mừng khai giảng và chào đón HS K61 treo tại một số vị trí.	Vinh	Xong trước ngày 02/9
	Khối trưởng chủ nhiệm các khối chỉ đạo GVCN trong khối: - Chuẩn bị đồng bộ cán cò 2,5 m và cò cùng loại (Khối trưởng liên hệ với đồng chí Vinh) - Mỗi lớp chuẩn bị 01 bó hoa để tặng GVCN..	GVCN, Vinh	Cán cò và cò xong trước 29/8; Hoa các lớp chuẩn bị xong trước sáng 03/9
	Chỉ đạo đội bắn pháo hoa; xếp hàng tập trung những học sinh được trao thưởng lên sân khấu; chỉ dẫn PHHS lên sân khấu nhận hoa cùng với học sinh.	Long, Tình, Việt (toán)	
	Tổng vệ sinh toàn trường: B11, B12	GVCN	Chiều 03/9
	Tổng vệ sinh toàn trường: B3, B4	GVCN	Chiều 04/9
	Chuẩn bị cò chuối treo ở cổng; cò hồng treo tường rào quanh cổng.	Đ/c Việt, Nam + Long + Minh + HS B5	Hoàn thành chậm nhất sáng 02/9
	Tập trung nhóm di chuyển sân khấu, nhóm tặng hoa, giấy khen	Long, Tình, Na, Hiệp, Việt toán + Đội TNTN.	
	Trang trí khánh tiết, kê bàn ghế, sân khấu, khăn trải bàn, di chuyển bức phát biểu; sắp xếp các lồng hoa; Thu dọn sau buổi lễ.	Đ/c Việt, Nam + ĐTN+ GVCN A2 trước KG, thu dọn sau KG 12A5	Sáng 04/9; 05/9
	Bảo vệ an ninh, trật tự	Mười chỉ đạo + Nhóm bảo vệ	
	Bảo vệ trong sân trường,	Bảo vệ, Nhóm TD	Sáng 04/9; 05/9
	Quản lý học sinh: GVCN - Quản lý học sinh trong hàng ổn định ban đầu, không để hiện tượng HS đi lại khi buổi lễ đang diễn ra. - Quản lý học sinh phía cuối sân tập trung (ngăn ngừa hiện tượng HS ra vào tự do, gây rối).	GVCN	Sáng 04/9; 05/9

CÁC TIỂU BAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG	THỜI GIAN KIỂM TRA
	<i>Quản lý xe đạp, vị trí để xe của HS:</i> Nhà trường thông báo vị trí để xe cố định của các khối lớp phía trước và sau.	Nhóm BV	Sáng 04/9; 05/9
Tiểu ban văn nghệ, lễ nghi Trưởng TB: Đ/c Hòa-BTĐ	Nhạc nhạc trao thưởng, mic...	BCHĐT	
	Chuẩn bị và luyện tập các tiết mục văn nghệ - Chương trình văn nghệ chào mừng: tiết mục đặc sắc thành một chương trình; - Tổng duyệt vào chiều 03/9/2025	Hòa + BCHPĐT chỉ đạo Nhóm VN	
	Nhắc nhở học sinh mặc đồng phục, trang trọng, lịch sự. Quản lý học sinh; kê vị trí chỗ ngồi cho Đại biểu, học sinh.	BCHĐT + Nhóm TD-QP và GVCN	Ngày 04/9; 05/9
Tiểu Ban nội dung Trưởng TB: Đ/c Ngọc-HT	Công tác thi đua, khen thưởng giáo viên, học sinh: Học sinh đạt thành tích xuất sắc trong các kỳ thi THPT năm 2025; thi tuyển sinh lớp 10.	Đ/c Là, Huy, Nguyễn Đức Hoàng, Nguyễn Nam Sơn	31/8
	Viết và gửi giấy mời Đại biểu, thường trực ban Đại diện CMHS nhà trường.	Đ/c Sơn VP	Trước 30/8
Tiểu Ban lễ tân, hậu cần Trưởng TB: Đ/c Là-PHT	Đón tiếp đoàn đại biểu, khách mời	Đ/c Là, Hà, Vân, Huệ, Huyền, Oanh, Dung, Ân, Tuyền	Sáng 04/9; 05/9
	Nhóm học sinh đón tiếp, chỉ dẫn tại cổng trường	Long, Tình, Việt toán	
	Kiểm tra cốc chén, nước tại bàn đại biểu tại sân trường sáng 04/9 và sáng 05/9.	Đ/c Ngoan, Phương Anh.	Sáng 04/9; 05/9

CÁC TIÊU BAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG	THỜI GIAN KIỂM TRA
	Mua 12 hoa bó hoa nhỏ để tặng PHHS đạt thủ khoa, á khoa và tam khoa; chỉ đạo CLB phát thanh và truyền thông tác nghiệp ghi hình, chụp ảnh ở các nội dung của Chương trình khai giảng.	Đ/c Sơn VP	Chiều 3/9

Trên đây là kế hoạch Tổng kết hoạt động hè 2025, chào đón học sinh khối 10 niên khóa 2025-2028 và Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026. Nhà trường đề nghị các tổ chức, cá nhân liên quan căn cứ những nội dung nêu trên chủ động chuẩn bị thật đầy đủ, chu đáo để buổi các Chương trình diễn ra ý nghĩa, trang trọng. Các GVCN triển khai kế hoạch đến toàn thể học sinh lớp chủ nhiệm, nhắc nhở học sinh dự đầy đủ, thực hiện đúng quy định. Quá trình triển khai nếu có vướng mắc cần báo cáo về Lãnh đạo trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các PHT (Để xây dựng kế hoạch và chỉ đạo);
- Các Tổ trưởng (Để thực hiện);
- CTCD, BTĐT (Để phối hợp);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Đức Ngọc

