

Số: /SGDDĐT-VP
V/v chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính
nhà nước và nghị Lễ Quốc khánh 02/9/2025

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ cơ quan Sở;
- Hiệu trưởng các trường THPT, PT nhiều cấp có cấp THPT;
- Giám đốc các trung tâm GDTX, GDTX-GDNN;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Văn bản số 2252/UBND-NVKTGS ngày 28/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước và nghị Lễ Quốc khánh 02/9/2025 (gửi kèm theo), Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện các công việc sau:

I. Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính

1. Quán triệt và thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, UBND thành phố

Thủ trưởng các đơn vị tổ chức triển khai, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị các nội dung chỉ đạo tại Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ; Quy định số 145-QĐ/TU ngày 31/7/2025 của Thành ủy về phân cấp quản lý, bổ nhiệm cán bộ; và Văn bản số 2252/UBND-NVKTGS ngày 28/8/2025 của UBND thành phố và các Văn bản liên quan của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, bảo đảm tiến độ và chất lượng công việc

Chủ động, trực tiếp chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ; đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền; tăng cường kiểm tra, giám sát, đặc biệt là kiểm tra đột xuất. Kịp thời biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân làm tốt; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm, chậm trễ, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

3. Rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc, tăng cường trách nhiệm cá nhân

Các đơn vị chủ động rà soát, bổ sung, sửa đổi quy chế làm việc; cá thể hóa trách nhiệm từng cá nhân trong quy trình xử lý công việc; bảo đảm công việc thuộc thẩm quyền được giải quyết nhanh chóng, hiệu quả; thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ.

4. Phối hợp công tác đúng thẩm quyền, rõ trách nhiệm

Cơ quan, đơn vị chủ trì chỉ lấy ý kiến các cơ quan, bộ phận có liên quan trực tiếp; cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời đúng hạn, đúng chức năng, rõ quan điểm; không trả lời chung chung, né tránh, gây chậm tiến độ công việc.

5. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trong ngành

Các phòng chuyên môn có trách nhiệm đơn đốc, kiểm tra, phát hiện kịp thời vi phạm; tham mưu xử lý nghiêm theo thẩm quyền. Kết quả thực hiện là căn cứ đánh giá, xếp loại thi đua, khen thưởng cuối năm của đơn vị, cá nhân.

II. Về nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9/2025

1. Thời gian nghỉ: Thực hiện theo Thông báo số 6150/TB-LĐTBXH ngày 03/12/2024 của Bộ Nội vụ (trước đây là Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội), cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghỉ Lễ Quốc khánh từ **Thứ Bảy, ngày 30/8/2025 đến hết Thứ Ba, ngày 02/9/2025** (gồm 02 ngày nghỉ Lễ và 02 ngày nghỉ hằng tuần).

2. Bảo đảm công tác quản lý, trực ban: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm phân công, bố trí cán bộ, viên chức trực cơ quan trong thời gian nghỉ lễ; bảo đảm giải quyết công việc kịp thời, giữ gìn an ninh, an toàn trụ sở, tài sản; kịp thời xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền đối với các tình huống phát sinh.

3. Chế độ báo cáo: Sau kỳ nghỉ lễ, các đơn vị tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện về Sở (qua Văn phòng Sở) theo quy định để tổng hợp báo cáo UBND thành phố.

Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện các yêu cầu, nhiệm vụ được giao. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) xem xét, chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND thành phố (để b/c);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Uông Minh Long