

Số: /KH-THPTBD

Hải Phòng, ngày 10 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH **Khám sức khỏe cho học sinh đầu cấp năm học 2025-2026**

Căn cứ thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của liên Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ công văn số 4108/BGDĐT-GDTC ngày 20 tháng 09 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 -2026 của Ban Giám hiệu trường THPT Bạch Đằng, nhằm phát huy hiệu quả công tác kiểm tra sức khỏe ban đầu cho học sinh, thực hiện hiệu quả công tác chăm sóc, bảo Vệ Sức khỏe cho học sinh trong năm học 2025-2026. Trường THPT Bạch Đằng lập kế hoạch khám sức khỏe cho học sinh đầu cấp năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích:

Việc khám sức khỏe cho học sinh đầu cấp nhằm đánh giá tình trạng sức khỏe ban đầu, phát hiện sớm các bệnh lý để tư vấn, điều trị kịp thời; lập hồ sơ theo dõi sức khỏe học sinh trong suốt quá trình học tập; đồng thời tuyên truyền, giáo dục ý thức chăm sóc sức khỏe, hình thành thói quen khám định kỳ và đảm bảo điều kiện học tập phù hợp với thể trạng, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

II. Nội dung:

1. Về tổ chức khám sức khỏe định kỳ:

Nhà trường có trách nhiệm xây dựng kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho 100% học sinh đầu cấp ít nhất 01 lần vào đầu học kỳ 1.

Nội dung khám sức khỏe cho học sinh căn cứ theo các quy định của thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của liên Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và đào tạo.

2. Về nội dung khám:

Khám sức khỏe định kỳ vào đầu năm học gồm các nội dung sau đây:

A. Khám thể lực: Cân đo chiều cao, cân nặng, mạch, huyết áp, nhịp thở.

B. Khám lâm sàng:

a) Khám nội khoa: Da – niêm mạc, tuần hoàn, hô hấp, tiêu hóa, thận – tiết niệu, thần kinh – tâm thần, khám nội khoa khác.

b) Khám tai mũi họng: khám thính lực, bệnh tai – mũi – họng.

c) Khám mắt: đo thị lực, các bệnh về mắt

d) Khám răng – hàm – mặt: Tình trạng răng và nhu cầu điều trị, tình trạng vệ sinh răng miệng.

e) Khám ngoại khoa: cong vẹo cột sống, bệnh về cơ – xương khớp.

3. Về tổ chức thực hiện:

3.1. Về phía nhà trường:

3.1.1. Ban lãnh đạo nhà trường

- Ban lãnh đạo nhà trường sinh hoạt cho giáo viên chủ nhiệm các lớp về kế hoạch khám sức khỏe.

- Phó Hiệu trưởng phụ trách mảng Y tế trường học phân công công việc, kiểm tra, giám sát, nhắc nhở và xử lý các vấn đề phát sinh trong suốt quá trình khám sức khỏe.

- Làm việc với đơn vị Khám bệnh Phòng khám đa khoa Vạn Phúc thống nhất nội dung, thời gian khám sức khỏe.

3.1.2. Nhân viên Y tế:

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết theo yêu cầu của Khám bệnh Phòng khám đa khoa Vạn Phúc

- Chuẩn bị sổ theo dõi sức khỏe học sinh đầu cấp

- Kiểm tra khu vực khám sức khỏe trước ngày diễn ra khám sức khỏe phải đảm bảo thông thoáng, sạch sẽ, ngăn nắp.

- Phối hợp với Khám bệnh Phòng khám đa khoa Vạn Phúc trước, trong và sau khi khám sức khỏe cho học sinh.

- Có trách nhiệm lưu và thông báo kết quả khám sức khỏe cho cha mẹ học sinh theo quy định.

- Sau khi có kết quả khám sức khỏe nhân viên y tế có nhiệm vụ báo cáo sức khỏe học sinh trên Cơ sở dữ liệu ngành của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Mục báo cáo sức khỏe học sinh đầu năm)

3.1.3. Giáo viên chủ nhiệm các lớp

- Chịu trách nhiệm thông báo cho học sinh và cha mẹ học sinh hiểu mục đích của việc khám sức khỏe đầu năm và lịch khám sức khỏe của nhà trường.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp phổ biến cho các học sinh:

+ Khám sức khỏe đúng giờ theo sự hướng dẫn của nhân viên y tế.

+ Giữ trật tự trong quá trình khám sức khỏe và về lớp ngay sau khi khám xong.

+ Những học sinh nào bị tật khúc xạ nhớ mang theo kính khi đi khám.

+ Nhắc nhở học sinh không nghỉ học trong ngày khám sức khỏe.

3.1.4. Bí thư Đoàn thanh niên

- Phối hợp với nhân viên y tế quản lý, giám sát học sinh thực hiện nghiêm túc các nội dung khám sức khỏe.

- Điều động học sinh lớp mình phụ trách xuống khám sức khỏe khi đến lượt, theo sát và luôn nhắc nhở các em thực hiện tốt nề nếp kỷ luật của nhà trường trong suốt quá trình khám sức khỏe.

3.1.5. Tổ văn phòng

- Sắp xếp bàn ghế cơ sở vật chất khu vực khám sức khỏe.
- Chuẩn bị công tác hậu cần, nước uống phục vụ cho đoàn y, bác sĩ trong suốt quá trình khám.
- Tổ trưởng tổ văn phòng phân công nhóm phục vụ vệ sinh sạch sẽ các khu Vực xung quanh nơi khám sức khỏe.
- Phân công nhân viên bảo vệ, coi xe thực hiện nhiệm vụ trông, coi xe cho cán bộ đoàn Y, Bác sĩ và học sinh nhà trường.

3.2. Về phía Đoàn khám

- Chuẩn bị chuyên môn, y dụng cụ cần thiết để khám sức khỏe, có trách nhiệm cung cấp cho nhà trường danh sách y, bác sĩ tham gia khám sức khỏe trong ngày khám cùng các giấy tờ hợp lệ khác.

4. Thời gian, địa điểm:

- Dự kiến khám sức khỏe trong 1/2 ngày:
Từ 13h30 – 17h00- Ngày 15/10/2025 (Thứ Tư)
- Địa điểm: Phòng số 2, số 3, số 4 – Tầng 1 – Khu A

Lịch tập trung khám sức khỏe ngày 15/10

Stt	Thời gian có mặt tại phòng học của lớp	Tên lớp	Ghi chú
1.	13h45	10A1, 10A2, 10A3	
2.	14h30	10A4, 10A5, 10A6	
3.	15h00	10A7, 10A8,10A9	
4.	15h30	10A10, 10A11, 10A12	
5.	16h00	10A13, 10A14	

Trên đây là kế hoạch khám sức khỏe học sinh đầu cấp năm học 2025-2026.

Trong quá trình thực hiện khám sức khỏe để cho kế hoạch phù hợp với yêu cầu công việc sẽ điều chỉnh sự luân chuyển giữa các lớp để việc khám sức khỏe cho học sinh được thuận lợi.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng; (để báo cáo)
- Tổ văn phòng
- PYT; GVCN,
- Zalo: THPTBĐ78,
- Cổng thông tin điện tử,
- Lưu: Văn thư.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Chí Cường