

KẾ HOẠCH
TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2025–2026

Căn cứ Luật Giáo dục 2019; Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học. Công văn số 6385/SGDDT-QLCL ngày 10/9/2025 của Sở Giáo dục và đào tạo về việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia năm học 2025-2026; Kế hoạch năm học 2025–2026 của Trường THPT Bạch Đằng. Nhu cầu thực tiễn nâng cao chất lượng giáo dục và chuẩn bị cho đánh giá ngoài.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đánh giá đúng thực trạng hoạt động giáo dục của nhà trường theo 05 tiêu chuẩn, 28 tiêu chí;
- Xác định điểm mạnh, hạn chế và nguyên nhân; từ đó đề xuất giải pháp cải tiến chất lượng.
- Chuẩn bị hồ sơ minh chứng đầy đủ, hệ thống để sẵn sàng đón đoàn đánh giá ngoài.
- Quá trình triển khai phải khoa học, khách quan, minh bạch, có sự tham gia của tập thể sư phạm.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thành lập Ban chỉ đạo và Tổ thư ký tự đánh giá.
2. Phổ biến, tập huấn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên về quy trình, tiêu chuẩn tự đánh giá.
3. Thu thập, mã hóa và quản lý minh chứng theo tiêu chuẩn.
4. Đánh giá theo từng tiêu chí: mô tả hiện trạng, xác định điểm mạnh, điểm yếu, kế hoạch cải tiến.
5. Xây dựng báo cáo tự đánh giá theo đúng cấu trúc và thể thức.
6. Công bố báo cáo, lấy ý kiến tập thể và hoàn thiện.
7. Chuẩn bị hồ sơ đánh giá ngoài: báo cáo tự đánh giá, hệ thống minh chứng, kế hoạch cải tiến.

III. NỘI DUNG – TIẾN ĐỘ – SẢN PHẨM

Thời gian	Nội dung công việc	Người/Đơn vị phụ trách	Sản phẩm/Kết quả
9/2025	- Ban hành kế hoạch tự đánh giá. - Thành lập Ban chỉ đạo, Tổ thư ký. - Phân công phụ trách từng tiêu chuẩn.	Hiệu trưởng	Quyết định, kế hoạch đã ban hành
9–10/2025	- Tập huấn quy trình, tiêu chuẩn. - Phổ biến nhiệm vụ tới từng tổ chuyên môn, bộ phận. - Xây dựng kế hoạch chi tiết cho từng tiêu chuẩn.	Ban chỉ đạo, Tổ thư ký	Biên bản tập huấn, kế hoạch nhóm tiêu chuẩn
10–12/2025	- Thu thập minh chứng (hồ sơ, kế hoạch, báo cáo, hình ảnh, số liệu, văn bản). - Mã hóa, sắp xếp minh chứng theo quy định. - Họp định kỳ kiểm tra tiến độ.	Các nhóm phụ trách tiêu chuẩn	Bộ minh chứng tạm thời

Thời gian	Nội dung công việc	Người/Đơn vị phụ trách	Sản phẩm/Kết quả
1/2026	- Phân tích minh chứng, mô tả hiện trạng theo tiêu chí. - Đánh giá mức độ đạt được. - Ghi nhận điểm mạnh, điểm yếu.	Nhóm phụ trách tiêu chuẩn	Bản đánh giá từng tiêu chuẩn
2/2026	- Tổng hợp, viết dự thảo báo cáo tự đánh giá. - Ban chỉ đạo góp ý, chỉnh sửa.	Tổ thư ký, Ban chỉ đạo	Dự thảo báo cáo lần 1
3/2026	- Hội thảo nội bộ góp ý báo cáo. - Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.	Ban giám hiệu, Hội đồng trường	Báo cáo tự đánh giá hoàn chỉnh
4/2026	- Công bố báo cáo trong nội bộ. - Lập kế hoạch cải tiến chất lượng.	Ban chỉ đạo, Hội đồng trường	Kế hoạch cải tiến kèm báo cáo
5/2026	- Nộp báo cáo và hồ sơ cho Sở GD&ĐT. - Chuẩn bị đón đoàn đánh giá ngoài (phân công, bố trí phòng, hồ sơ điện tử & bản in).	Ban giám hiệu, Tổ thư ký	Hồ sơ đánh giá ngoài hoàn chỉnh

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

- Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, phê duyệt kế hoạch, báo cáo Sở GD&ĐT.
- Ban chỉ đạo: Điều phối, giám sát tiến độ, giải quyết khó khăn.
- Tổ thư ký: Quản lý minh chứng, tổng hợp, biên soạn báo cáo.
- Các nhóm tiêu chuẩn:

Các nhóm tiêu chuẩn:	Phân công phụ trách
+ Tiêu chuẩn 1 (Tổ chức, quản lý, lãnh đạo)	Hiệu trưởng & Văn phòng
+ Tiêu chuẩn 2 (Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh)	Hiệu trưởng & Tổ Chuyên môn
+ Tiêu chuẩn 3 (Chương trình, hoạt động giáo dục)	Phó Hiệu trưởng & Tổ chuyên môn, Đoàn thanh niên
+ Tiêu chuẩn 4 (Cơ sở vật chất, thiết bị)	Phó Hiệu trưởng CSVC & Kế toán, Văn phòng
+ Tiêu chuẩn 5 (Hoạt động tài chính, quan hệ cộng đồng)	Kế toán, Đoàn thanh niên

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nguồn kinh phí thường xuyên của nhà trường.
- Các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác (nếu có).
- Sử dụng tiết kiệm, hiệu quả cho: in ấn, văn phòng phẩm, tập huấn, lưu trữ hồ sơ.

VI. TỔ CHỨC THEO DÕI VÀ BÁO CÁO

- Ban chỉ đạo họp định kỳ mỗi tháng để kiểm tra tiến độ, tháo gỡ khó khăn.
- Tổ thư ký báo cáo tiến độ bằng văn bản cho Hiệu trưởng vào tuần cuối cùng mỗi tháng.
- Kết thúc năm học, báo cáo tổng kết quá trình tự đánh giá gửi Sở GD&ĐT.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hải Phòng
- Đảng ủy, BGH;
- Tổ CM-NV (để thực hiện);
- Cổng thông tin điện tử;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Thuý Vinh