

Số: /BC-THPTBD

Hải Phòng, ngày 20 tháng 08 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 về Công tác pháp chế

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Nghị định số 55/2011/NĐ-CP); Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP; Thực hiện Văn bản số 5700/KH-SGDĐT- ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 về Công tác pháp chế, Trường THPT Bạch Đằng ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2025-2026 quy định tại Văn bản số 5700/KH-SGDĐT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của của Sở GDĐT Hải Phòng.
- Bảo đảm mọi hoạt động quản lý, giảng dạy, học tập của nhà trường tuân thủ đúng quy định của pháp luật.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm chấp hành pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.
- Phòng ngừa, hạn chế các sai phạm trong quản lý tài chính, nhân sự, chuyên môn và hoạt động của học sinh.
- Xây dựng nền nếp “Sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật” trong toàn trường.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tham mưu, xây dựng và rà soát văn bản nội bộ:

- Tham mưu ban hành Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, Nội quy học sinh, Quy chế dân chủ.
- Rà soát, điều chỉnh văn bản cho phù hợp với luật mới ban hành (Luật Nhà giáo, Luật Giáo dục sửa đổi nếu có, Luật Lao động, Luật BHXH, Luật An toàn giao thông đường bộ...).

2. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên, Tổ chủ nhiệm, Tổ CM tổ chức chuyên đề:
 - + Tháng 9: “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”.
 - + Tháng 10: “Phòng chống bạo lực học đường”.

- + Tháng 11: “Phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong giáo dục”.
- + Tháng 12: “Phòng chống chống ma túy, tệ nạn xã hội”.
- + Tháng 3: “Pháp luật với thanh niên – học sinh”.

3. Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong nhà trường:

- Định kỳ kiểm tra nội bộ về: tài chính, hợp đồng lao động, BHXH, an toàn trường học, phòng cháy chữa cháy, bảo vệ môi trường.
- Ghi nhận vào **Sổ theo dõi pháp chế** (hoặc file điện tử).
- Xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời các vi phạm.

4. Tham gia xử lý các vấn đề pháp lý phát sinh:

- Tư vấn, tham mưu cho Hiệu trưởng khi có khiếu nại, tố cáo, tranh chấp nhỏ.
- Đề xuất xin ý kiến cơ quan chức năng đối với vụ việc phức tạp.

5. Báo cáo định kỳ:

- Báo cáo sơ kết công tác pháp chế học kỳ I (trước 15/01/2026).
- Báo cáo tổng kết năm học (trước 30/6/2026) gửi Sở GD&ĐT.

III. TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI THEO THÁNG/QUÝ

Thời gian	Nội dung hoạt động	Đơn vị phụ trách
Tháng 8,9/2025	- Xây dựng, ban hành Kế hoạch công tác pháp chế năm học. - Rà soát, bổ sung quy chế, nội quy, hợp đồng. - Tổ chức sinh hoạt chuyên đề pháp luật đầu năm cho GV, HS. - Chuyên đề tuyên truyền Luật Giao thông đường bộ	Cán bộ pháp chế, Văn phòng, Đoàn TN
Tháng 10/2025	- Chuyên đề tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường - Kiểm tra việc ký kết hợp đồng lao động, BHXH. - Kiểm tra nội quy lớp học, kỷ luật học sinh.	Cán bộ pháp chế, Tổ Chủ nhiệm, Đoàn TN Tổ Văn phòng
Tháng 11/2025	- Tổ chức “Ngày Pháp luật Việt Nam 9/11”. - Chuyên đề phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong giáo dục	Cán bộ pháp chế, Tổ Chủ nhiệm, Đoàn TN
Tháng 12/2025	- Kiểm tra công tác PCCC, an toàn trường học. - Báo cáo sơ bộ công tác pháp chế học kỳ I. - Kiểm tra, giám sát nội bộ định kỳ tài chính, kỷ luật, tuyển sinh, dân chủ cơ sở trong cơ quan - Chuyên đề phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội	Cán bộ pháp chế, Ban ATGT
Tháng 1/2026	- Báo cáo sơ kết học kỳ I gửi Sở GD&ĐT. - Tập huấn nội bộ về chế độ chính sách GV, NV.	Cán bộ pháp chế

Tháng 2/2026	- Kiểm tra nội quy lớp học, kỷ luật học sinh. - Phối hợp xử lý vi phạm nếu có. - Tuyên truyền Luật An ninh mạng	Cán bộ pháp chế, Tổ Chủ nhiệm, Đoàn TN
Tháng 3/2026	- Kiểm tra, giám sát công tác hành chính, kiểm tra chuyên môn - nghiệp vụ trong cơ quan - Chuyên đề “Pháp luật với thanh niên học sinh”.	Đoàn TN, Tổ chủ nhiệm
Tháng 4,5/2026	- Rà soát toàn diện các quy định pháp luật được triển khai trong trường.	Cán bộ pháp chế, Tổ Văn phòng
Tháng 6,7/2026	- Tổng hợp báo cáo năm học - Đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm. - Đề xuất phương hướng năm học 2026–2027.	Cán bộ pháp chế, Hiệu trưởng

IV. CƠ CHẾ KIỂM TRA – GIÁM SÁT

- Lồng ghép trong các đợt kiểm tra nội bộ hằng quý.
- Thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Sở GD&ĐT.
- Ghi nhật ký/sổ theo dõi để có bằng chứng quản lý.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: chỉ đạo chung, kiểm tra, giám sát, phê duyệt báo cáo.
2. Cán bộ phụ trách pháp chế: chịu trách nhiệm tham mưu, hướng dẫn, tổng hợp báo cáo định kỳ về Sở GD&ĐT hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu
3. Các tổ chuyên môn, đoàn thể: phối hợp thực hiện theo phân công.
4. Kinh phí thực hiện: Nguồn kinh phí được bố trí theo quy định của Luật ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành để chi hỗ trợ cho người làm công tác pháp chế ở đơn vị theo quy định.

Trong quá trình triển khai nhiệm vụ năm học về công tác pháp chế, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Ban Giám hiệu (qua đ/c Đỗ Chí Cường - PHT) để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT HP
- Các PHTr.
- BCH Đoàn TN;
- TTCM-NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Thúy Vinh