

KẾ HOẠCH LAO ĐỘNG
Năm học 2025 - 2026

Thực hiện kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, trường THPT Bạch Đằng lập kế hoạch công tác lao động cho học sinh năm học 2025-2026 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Cơ sở vật chất nhà trường:

- Diện tích: Hiện nhà trường quản lý, sử dụng 2 khu Khu A: 15.335 m² và Khu B: 4079m² (sân chơi, bãi tập)
- Phòng học theo lớp: 39
- Phòng chức năng: 19 (Phòng tiếp dân: 1, phòng kế toán: 1, phòng văn thư: 1, phòng truyền thông: 1, phòng chờ giáo viên: 2, phòng công vụ: 1, phòng giáo vụ: 1, phòng thủ quỹ: 1, phòng BGH: 3, phòng khách T3: 1, phòng thư viện: 2, phòng đoàn TN: 1, phòng y tế: 1, phòng âm thanh: 1, phòng TBDH:1, Phòng thực hành bộ môn: 3)
- Phòng học bộ môn: 5 (Tin học: 1, V.Lý – Công nghệ:1, Hóa-sinh:1)

2. Số lượng CBGV-NV & HS:

a) CBGV-NV: 88

b) Học sinh: Số học sinh năm học 2025 - 2026: 1771 em (Khối 10: 635 H/s; Khối 11: 591 H/s; Khối 12: 545 Hs).

3. Thuận lợi và khó khăn:

a) Thuận lợi:

- Lãnh đạo nhà trường quan tâm đến việc xây dựng trường học Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn, luôn có ý thức rèn kỹ năng tham gia các hoạt động tập thể của học sinh; các phong trào góp phần nâng cao ý thức bảo vệ trường lớp, cải tạo cảnh quan môi trường được quan tâm.
- Các khối phòng học, phòng chức năng gọn gàng, sân chơi phần lớn đã được làm bằng bê tông, cảnh quan trường học Xanh – Sạch – Đẹp
- Một số đồ dùng lao động cơ bản như chổi, thùng rác, khăn lau... được nhà trường chuẩn bị đầy đủ.
- Giáo viên và học sinh có ý thức trong việc dọn vệ sinh hàng ngày.
- Các em học sinh quen với công việc của mình thực hiện từ những năm trước.
- Khu vệ sinh đảm bảo thoáng mát, sạch sẽ.

b) Khó khăn:

- Một số em học sinh ý thức lao động chưa cao, kỹ năng lao động chưa tốt nên hiệu quả thực hiện trong các buổi lao động chưa đạt yêu cầu.
- Ý thức giữ gìn vệ sinh chung của một số học sinh chưa tốt, còn có hiện tượng vứt rác không đúng nơi quy định, vi phạm viết, vẽ bậy lên tường, bàn, ghế, tường bao....
- Kinh phí để mua một số dụng cụ lao động có khó khăn do thường xuyên phải bổ

sung, ý thức giữ gìn dụng cụ lao động của các em chưa cao

- Học sinh nhà trường thuộc địa bàn các xã trong huyện nên việc đi sớm về muộn để tranh thủ lao động còn gặp khó khăn.

B. CÔNG TÁC LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2025 - 2026

I. MỤC TIÊU:

- Đảm bảo duy trì trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hiện đại - Thân thiện
- Lao động trong nhà trường là một trong những hoạt động giáo dục học sinh, rèn luyện học sinh về ý thức lao động, bảo vệ của công, giữ gìn vệ sinh chung, hình thành cho các em học sinh ý thức, trách nhiệm tham gia các hoạt động lao động, góp phần tạo nên chất lượng giáo dục toàn diện học sinh, tạo cơ sở cho học sinh tham gia lao động có hiệu quả sau này.
- Tổ chức cho học sinh lao động nhằm tạo ra môi trường tốt cho phong trào giáo dục nhà trường.
- Tạo ra hiệu quả kinh tế, giúp phục vụ phong trào nhiệm vụ giáo dục nhà trường.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

2.1 Thành lập ban chỉ đạo lao động vệ sinh (Có danh sách kèm theo)

2.2. Phân công trách nhiệm cụ thể như sau:

2.2.1 Đối với Lãnh đạo nhà trường:

- Tuyên truyền công tác lao động trong nhà trường là một trong những hoạt động giáo dục học sinh, rèn luyện HS về ý thức LĐ, giúp HS hình thành ý thức lao động tốt, góp phần tạo nên chất lượng GD toàn diện HS, tạo cơ sở cho HS tham gia lao động có trách nhiệm và hiệu quả sau này.
- Tổ chức cho HS lao động nhằm tạo ra môi trường tốt cho phong trào giáo dục nhà trường. Phân công công việc cụ thể cho các lớp như sau:

2.2.2. Đối với Giáo viên chủ nhiệm:

- Phân công học sinh mang dụng cụ, phân công nhiệm vụ cho từng học sinh đảm bảo hoàn thành tốt công việc. Quản lý, nhắc nhở đánh giá học sinh trước, trong và sau khi học sinh làm vệ sinh. Ghi chép lại mọi hoạt động vào sổ chủ nhiệm và báo cáo, phản ánh lại lãnh đạo nhà trường những trường hợp bất thường, ngoài khả năng của GVCN.

2.2.3. Đối với Học sinh:

- Học sinh được trang bị đầy đủ dụng cụ (hoạt động bình thường) theo yêu cầu của giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận phụ trách lao động. Trên đường mang đi làm phải đảm bảo an toàn.
- Đi lao động đúng giờ.
- Ý thức lao động theo yêu cầu của giáo viên và được giáo viên đánh giá và phản ánh lại với lãnh đạo nhà trường.
- Cán sự phụ trách lao động có trách nhiệm cùng giáo viên kiểm tra, nhắc nhở các thành viên của lớp làm theo đúng yêu cầu. Tập trung lớp trước và sau mỗi buổi lao động.
- Các trường hợp được miễn lao động: Học sinh tham gia Đội Tự quản cấp trường và những học sinh có lý do riêng về sức khỏe (Có giấy xin phép) được GVCN đồng ý và BGH xác nhận.

2.3. Nội dung công việc

2.3.1. Lao động hàng ngày:

- Các lớp phân công học sinh thực hiện trực nhật lớp hoàn thành ngay sau kết thúc

tiết học cuối cùng trong buổi học để chuẩn bị phòng học cho buổi học tiếp theo.

Lưu ý phải quét dọn phần hành lang cửa lớp mình và đổ rác vào thùng rác chung của nhà trường đúng nơi quy định. Kiểm tra dụng cụ, đồ dùng, bàn ghế ...trong lớp sắp xếp ngay ngắn và khoa học.

- Các lớp học trái buổi, học ôn thực hiện công tác trực nhật theo phân công trước và sau các buổi học.

Trực nhật hàng ngày:

- GVCN chịu trách nhiệm đôn đốc và kiểm tra. Đội thanh niên tự quản và cán bộ y tế theo dõi, đánh giá và đưa vào tiêu chí thi đua hàng ngày của Đoàn TN.

2.3.2. Lao động hàng tháng:

- Thứ 5 tuần 4 hàng tháng, các lớp tổ chức cả lớp thực hiện để làm vệ sinh toàn bộ khuôn viên lớp học: Quét, lau sàn phòng học, quét màng nhện, lau cánh quạt, mặt bàn, ghế học sinh, giáo viên, lau cửa sổ, cửa ra vào, hành lang lớp học.

- Công tác trực tuần được đánh giá bằng chấm điểm, lớp chưa đạt yêu cầu phải làm bù và đưa vào đánh giá thi đua;

- BCH Đoàn trường theo dõi, kiểm tra đánh giá trực tiếp lớp trực tuần, kết quả theo dõi tính thi đua của tháng đó.

2.3.3. Lao động Chăm sóc khuôn viên, cảnh quan chung:

- Công tác chăm sóc bồn hoa, cây cảnh: hợp đồng với tổ bảo vệ định kỳ 1 lần/ngày, bộ phận kế toán tài vụ tính và trả công;

- Công tác vệ sinh quét dọn sân trường, thu gom rác thải: hợp đồng với cá nhân đơn vị dịch vụ định kỳ 2 lần/ngày, bộ phận kế toán tài vụ tính và trả công;

- Công tác cắt cỏ, tỉa cây để tạo cảnh quan sẽ hợp đồng với người có chuyên môn, đ/c Kế toán theo dõi và đề xuất với BGH để thực hiện.

- Trường bố trí lịch cho học sinh được tham gia lao động tập trung theo lớp, mỗi học sinh từ 2 đến 4 giờ /1 kỳ học; mỗi buổi tối đa 2 giờ lao động

2.3.4. Lao động theo chủ điểm:

a. Đối với học sinh: Học sinh toàn trường có trách nhiệm tham gia các hoạt động lao động theo chủ điểm diễn ra trong khung thời gian năm học, cụ thể gồm:

- Lao động chuẩn bị các buổi chào cờ, các buổi ngoại khóa, chuẩn bị phòng thi các kỳ thi: Thi nghề THPT, thi giữa kỳ, cuối kỳ, thi HSG, thi GVG, thi thử tốt nghiệp THPT,...

- Lao động chăm sóc nghĩa trang liệt sỹ (theo kế hoạch nhân dịp các ngày lễ lớn, các sự kiện quan trọng, thông báo sau).

- Lao động chuẩn bị tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm: 19/9; 20/11; 22/12; 3/2; 26/3...

- Lao động chuẩn bị khai giảng, Sơ kết, Tổng kết năm học

- Một số công việc LĐ đột xuất nhà trường có lịch riêng và được thông báo.

b. Với giáo viên:

- GV Phụ trách lao động: Có trách nhiệm hướng dẫn, phân công học sinh lao động đảm bảo mục tiêu cần đạt theo kế hoạch lao động, có trách nhiệm nhắc nhở, đánh giá ý thức lao động vệ sinh của học sinh bằng phiếu theo dõi về BGH nhà trường sau khi kết thúc hoạt động lao động.

2.4. Lịch lao động

- Mỗi lớp tham gia hoạt động lao động chung theo đơn vị lớp để làm các công việc vệ sinh, chăm sóc khuôn viên trường lớp hoặc các công việc theo yêu cầu

của nhà trường tối thiểu 01 lần/học kỳ theo lịch từng tháng được phân công.

- Mỗi lớp tham gia hoạt động lao động chung theo đơn vị lớp để làm các công việc lao động theo chủ điểm 01 lần/học kỳ theo lịch được phân công.
- Chỉ đạo và quản lý lớp lao động là GVCN và Học sinh phụ trách công tác lao động của lớp, Ban chỉ đạo lao động phân công người trực ban kiểm tra và đánh giá vào phiếu lao động để làm cơ sở bình xét thi đua cho tập thể lớp và GVCN;
- Các trường hợp được miễn: HS trực tự quản và những học sinh có lý do riêng (Có giấy xin phép) được GVCN đồng ý và BGH phê duyệt;
- Giáo viên chủ nhiệm có đầy đủ kế hoạch buổi lao động trước khi triển khai thực hiện buổi lao động theo lịch phân công của trường.
- Bảng phân công lao động, vệ sinh chi tiết cụ thể như sau:

Tuần Ngày tháng	NỘI DUNG LAO ĐỘNG	LỚP THAM GIA LĐTX	THÀNH PHẦN – NGƯỜI CHỈ ĐẠO
Tháng 8/2025	- Lao động vệ sinh, chăm sóc khuôn viên trường tháng 8	B1, B2, B3, B4, B5, B6	BGH, Ban LĐ GVCN
	- lao động chuẩn bị CSVC đầu năm học		
Tháng 9/2025	- Lao động chuẩn bị khai giảng	B7, B8, B9, B10, B11	BGH, Ban LĐ GVCN
	- Lao động vệ sinh, chăm sóc khuôn viên trường tháng 9		
	- Lao động chuẩn bị khám sức khỏe đầu năm học		
	- Lao động chuẩn bị HĐ tháng 9		
Tháng 10/2025	- Lao động chuẩn bị chào cờ, HĐNG tháng	B12, B13, A1, A2	BGH, Ban LĐ GVCN
	- Lao động vệ sinh cảnh quan trường lớp		
Tháng 11/2025	- Lao động chuẩn bị chào cờ, HĐNG tháng	A3, A4, A5, A6, A7	BGH, Ban LĐ GVCN
	- Lao động chuẩn bị kỳ thi giữa kỳ		
	- Lao động chuẩn bị HĐ kỷ niệm 20/11		
	- Lao động vệ sinh khu A + B, sắp xếp trang thiết bị		
Tháng 12/2025	- Lao động chuẩn bị chào cờ, HĐNG tháng	A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14	BGH, Ban LĐ GVCN
	- Lao động chuẩn bị kỳ thi cuối kỳ		
	- Lao động chuẩn bị HĐ kỷ niệm 22/12		
	- Lao động vệ sinh khu A + B, sắp xếp trang thiết bị		
Tháng 1/2026	- Lao động chuẩn bị chào cờ, HĐ tháng	B1, B2, B3, B4	BGH, Ban LĐ GVCN
	- Lễ Sơ kết Học kỳ I		
	- Lao động chuẩn bị đón Tết Nguyên đán		
	- Lao động vệ sinh khu A + B, sắp xếp trang thiết bị		
Tháng 2/2026	- Lao động chuẩn bị chào cờ, HĐNG tháng	B5, B6, B7, B8	BGH, Ban LĐ GVCN
	- Lao động sau nghỉ Tết Nguyên đán		
	- Lao động vệ sinh khu A + B, sắp xếp trang thiết bị		
Tháng 3/2026	- Lao động chuẩn bị chào cờ, HĐNG tháng	B9, B10, B11, B12	BGH, Ban LĐ
	- Lao động chuẩn bị kỳ thi giữa kỳ II		

	- Lao động vệ sinh khu A + B, sắp xếp trang thiết bị		GVCN
	- Lao động chuẩn bị các HĐ kỷ niệm 26/3		
Tháng 4/2026	- Lao động chuẩn bị kỳ thi Chọn HSG	B13, A5, A6, A7	BGH, Ban LĐ GVCN
	- Lao động chuẩn bị chào cờ, HĐNG tháng		
Tháng 5/2026	- Lao động chuẩn bị chào cờ, HĐNG tháng	A8, A9, A10, A11	BGH, Ban LĐ GVCN
	- Lao động chuẩn bị kỳ thi cuối kỳ II		
	- Lao động vệ sinh khu A + B, sắp xếp trang thiết bị		
	- Lao động Tổng kết năm học		
	- Lao động chuẩn bị nghỉ Hè		
Tháng 6/2026	- Lao động vệ sinh, chăm sóc khuôn viên trường tháng 8	A1, A2, A12 A13	
	- Lao động tổng kết NH		
	- Thi vào 10 THPT		
Tháng 7/2026	- Thi Tốt nghiệp THPT	A3 A4, A14	

Trên đây là kế hoạch lao động năm học 2025 - 2026, đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt kế hoạch đề ra nhằm quản lý và sử dụng tài sản nhà trường đạt hiệu quả cao nhất. Nếu gặp khó khăn vướng mắc liên quan, cần phản ánh kịp thời về Ban giám hiệu (qua đ/c Đỗ Chí Cường – PHT) để giải quyết.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (Đề b/c);
- Thành viên BCD lao động;
- Văn phòng NT;
- BT ĐTN (để phối hợp); (để t/h)
- GVCN (để triển khai);
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Chí Cường

BẢNG PHÂN CÔNG LỊCH LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2025 – 2026
(Kèm theo kế hoạch số /THPTBD ngày 06/08/2025)

Tuần Ngày tháng	LỚP THAM GIA LĐTĐ	THÀNH PHẦN – NGƯỜI CHỈ ĐẠO
Tháng 8/2025	B1, B2, B3, B4, B5, B6	BGH, Ban LĐ GVCN
Tháng 9/2025	B7, B8, B9, B10, B11	BGH, Ban LĐ GVCN
Tháng 10/2025	B12, B13, A1, A2	BGH, Ban LĐ GVCN
Tháng 11/2025	A3, A4, A5, A6, A7	BGH, Ban LĐ GVCN
Tháng 12/2025	A8, A9, A10, A11, 12, A13, A14	BGH, Ban LĐ GVCN
Tháng 1/2026	B1, B2, B3, B4	BGH, Ban LĐ GVCN
Tháng 2/2026	B5, B6, B7, B8	BGH, Ban LĐ GVCN
Tháng 3/2026	B9, B10, B11, B12	BGH, Ban LĐ GVCN
Tháng 4/2026	B13, A5, A6, A7	BGH, Ban LĐ GVCN
Tháng 5/2026	A8, A9, A10, A11	BGH, Ban LĐ GVCN
Tháng 6/2026	A1, A2, A12, A13	BGH, Ban LĐ
Tháng 7/2026	A3, A4, A14	GVCN

- Thời gian lao động: Tối đa 2 giờ/ buổi.
- Sử dụng phiếu lao động để phân công và theo dõi, đánh giá kết quả lao động
- Căn cứ tình hình thực tế, Ban chỉ đạo lao động có thể điều chỉnh lịch các lớp lao động để đảm bảo yêu cầu công việc cần thực hiện.