

Số: 293/QĐ-THPTKT

Hải Phòng, ngày 14 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế về nâng bậc lương trước thời hạn
đối với cán bộ, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc
trong thực hiện nhiệm vụ trường THPT Kiến Thụy**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG KIẾN THỤY

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/07/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT- BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Quyết định số 178/2025/QĐ- CTUBND ngày 01/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban Nhân dân thành phố Hải Phòng: số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng; số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 ban hành Quy định sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ- UBND ngày 02/11/2022,

Xét đề nghị của thường trực Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn Trường THPT Kiến Thụy.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức và người lao động trường THPT Kiến Thụy do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các tổ chức và các cá nhân cán bộ, viên chức, người lao động trường THPT Kiến Thụy có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- CB, GV, NV trường (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thế Anh

QUY CHẾ
về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức và người lao động lập
thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trường THPT Kiến Thụy
(Ban hành kèm theo Quyết định số 293/QĐ-THPTKT ngày 14/11/2025 của
trường THPT Kiến Thụy)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy định một số nội dung về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức và người lao động tại Trường THPT Kiến Thụy.

2. Đối tượng áp dụng:

Cán bộ, viên chức và người lao động, bao gồm:

2.1 Cán bộ, viên chức được xếp lương theo ngạch, bậc công chức hành chính quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 3 Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (sau đây gọi tắt là Nghị định số 204/2004/NĐ-CP);

2. Viên chức được xếp lương theo bảng lương bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ;

2.3 Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP;

Điều 2. Quy định chung

1. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thực hiện theo quy định tại Điểm a, b, c, đ, Khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV và Khoản 6 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (sau đây viết tắt là Thông tư số 03/2021/TT-BNV).

2. Đối với cán bộ, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo Quy định này, ngoài các cấp độ thành tích chung theo quy định, có thêm điều kiện về thành tích của tập thể cơ quan, đơn vị.

Điều 3. Cấp độ về thành tích xuất sắc để nâng bậc lương trước thời hạn

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cán bộ, viên chức và người lao động đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

- a) Huân chương các loại;
- b) Các danh hiệu vinh dự nhà nước: Anh hùng Lao động; Nhà giáo nhân dân, Thầy thuốc nhân dân, Nghệ sĩ nhân dân, Nghệ nhân nhân dân; Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc ưu tú, Nghệ sĩ ưu tú, Nghệ nhân ưu tú;
- c) Giải thưởng Hồ Chí Minh;
- d) Giải thưởng Nhà nước;
- đ) Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- e) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- g) Chiến sỹ thi đua cấp thành phố.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng đối với cán bộ, viên chức và người lao động đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

- a) Bằng khen của bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, Thành ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về thành tích xuất sắc trong công tác đúng với chức trách nhiệm vụ được giao và thường xuyên đảm nhiệm; Bằng khen của bộ, ban, ngành Trung ương, Thành ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về thành tích xuất sắc trong công tác phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính;
- b) Chiến sỹ thi đua cơ sở 02 năm liên tục.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

- a) 01 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở;
- b) Trong thời gian giữ bậc lương, 02 năm đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trong đó có ít nhất 01 năm xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

4. Đối với cán bộ, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, ngoài các cấp độ thành tích chung theo quy định tại Khoản 1, 2, 3 Điều này, xét thêm các điều kiện sau:

Đối với cán bộ, viên chức lãnh đạo: Trong 02 năm giữ bậc lương hiện hưởng thì tập thể cơ quan, đơn vị phải có ít nhất 01 năm đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc trở lên, năm còn lại đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến trở lên, không để xảy ra vi phạm trong lĩnh vực quản lý; tổ chức Đảng phải đạt danh hiệu tổ chức Đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Điều 4. Thứ tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên xét hết nhóm đối tượng; có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng và cuối cùng là 6 tháng.

2. Trường hợp trong cùng một cấp độ thành tích có nhiều người đủ tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn thì việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện ưu tiên theo thứ tự sau:

a) Người có nhiều thành tích hơn;

b) Người lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước thời hạn kỳ trước nhưng chưa được xét chọn do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

c) Người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn trong quá trình công tác;

d) Người có độ tuổi cao hơn;

đ) Người có thâm niên công tác cao hơn;

e) Người có chức vụ thấp hơn hoặc không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;

g) Giới tính nữ.

Trường hợp xét theo thứ tự ưu tiên vẫn không xác định được thì do người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định.

Điều 5. Cách tính chỉ tiêu và thời điểm được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Số chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của đơn vị được tính riêng theo danh sách trả lương nằm trong số biên chế hoặc số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.
2. Cách tính chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thực hiện theo quy định tại Điểm c, Khoản 1, Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV và Khoản 6, Điều 1, Thông tư số 03/2021/TT-BNV.
3. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì cán bộ, viên chức, người lao động được truy lĩnh tiền lương và truy nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

Điều 6. Thẩm quyền nâng bậc lương trước thời hạn

1. Giám đốc Sở quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm và viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I trong trường.
2. Hiệu trưởng quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II trở xuống trong đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý theo phân cấp.

Điều 7. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thủ trưởng đơn vị căn cứ quy chế này có trách nhiệm trao đổi, thống nhất với cấp ủy Đảng, Ban chấp hành Công đoàn cùng cấp tiến hành xét chọn những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích trong số những trường hợp tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng lương trước thời hạn còn thiếu từ dưới 12 tháng là đến hạn nâng bậc lương thường xuyên theo quy định. Hoàn thành việc nâng bậc lương trước thời hạn trong quý IV.
2. Sau khi có kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn, cơ quan, đơn vị, tổ chức có người được xét nâng bậc lương trước thời hạn thông báo, đăng tải danh sách người được nâng bậc lương trước thời hạn trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại đơn vị (trong thời hạn 15 ngày làm việc).
3. Hết thời hạn thông báo công khai, nếu không có phản ánh, vướng mắc, thực hiện bước tiếp theo như sau:
 - a) Đối với viên chức, người lao động: do Thủ trưởng đơn vị có thẩm quyền xem xét, quyết định theo phân cấp quản lý cán bộ, viên chức và phân cấp thẩm quyền thực hiện

chế độ chính sách tiền lương.

b) Thời hạn giải quyết hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc tối đa 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Điều 8. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

1. Công văn và danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (bản chính) gửi Sở Giáo dục đối với viên chức quản lý
2. Biên bản họp xét nâng lương trước thời hạn trong đó có tóm tắt kết quả thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn 02 năm gần nhất của cơ quan, đơn vị, của cá nhân được xét nâng lương; ghi rõ số biên chế được giao, số biên chế trả lương (bản chính).
3. Quyết định ngạch, chức danh nghề nghiệp, bậc lương gần nhất.
4. Các văn bản có chứng nhận thành tích của cấp có thẩm quyền đối với cá nhân, tập thể.

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

a) Nhà trường phổ biến đầy đủ Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn và triển khai thực hiện nghiêm túc, công khai, minh bạch Quy chế này trong cơ quan, đơn vị.

b) Nhà trường quyết định theo phân cấp hiện hành nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động trong danh sách chi trả lương của đơn vị.

c) Thông báo công khai danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn trong đơn vị.

d) Kiểm tra và giải quyết theo thẩm quyền những vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý.

đ) Kế toán lập báo cáo định kỳ vào trước 30/12 hàng năm để Thủ trưởng đơn vị tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động ở cơ quan, đơn vị theo mẫu 1-TT08/2013/TT-BNV của Bộ Nội vụ./.