

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội các cơ sở

Thực hiện Luật Bảo hiểm y tế (BHYT) số 51/2024/QH 15 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật BHYT; Công văn số 7048/VP-VX ngày 05/8/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai thực hiện chính sách BHYT học sinh, sinh viên (HSSV) năm học 2025-2026; Văn bản hợp nhất số 2525/VBHN-BHXH ngày 15/8/2023 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam quy định về quy trình thu BHXH, BHYT, bảo hiểm thất nghiệp (BHTN), bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp (BHTNLĐ-BNN); quản lý sổ BHXH, thẻ BHYT.

BHXH Thành phố hướng dẫn công tác thu BHYT HSSV năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Về mức đóng và phương thức đóng BHYT năm học 2025-2026:

1.1. Mức đóng hằng tháng của đối tượng HSSV bằng 4,5% mức lương cơ sở hiện hành.

1.2. Ngân sách Nhà nước hỗ trợ tối thiểu bằng 50% mức đóng BHYT.

1.3. Mức phí tham gia BHYT năm học 2025-2026: Mức đóng đối với HSSV (phần trách nhiệm đóng 50%) = 2.340.000 đồng x 4,5% x số tháng tham gia x 50%.

Lưu ý:

Khi Nhà nước điều chỉnh mức đóng BHYT, điều chỉnh mức lương cơ sở, người tham gia và ngân sách nhà nước không phải đóng bổ sung hoặc không được hoàn trả phần chênh lệch do điều chỉnh mức đóng BHYT, mức lương cơ sở đối với thời gian còn lại mà người tham gia đã đóng BHYT.

1.4. Thời điểm thẻ BHYT có giá trị sử dụng:

- Đối với học sinh của cơ sở giáo dục phổ thông:

+ Học sinh lớp 1: từ ngày 01 tháng 10 năm đầu tiên của cấp tiểu học; từ ngày cuối của tháng trẻ đủ 72 tháng tuổi đối với trường hợp trẻ sinh sau ngày 30 tháng 9;

+ Học sinh lớp 12: từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 30 tháng 9 của năm đó. Khuyến khích học sinh lớp 12 đóng BHYT và được hưởng mức hỗ trợ đóng BHYT đến hết ngày 31 tháng 12 của năm học cuối để bảo đảm liên tục quyền lợi BHYT, không phải hoàn trả phần kinh phí hỗ trợ đóng BHYT của ngân sách nhà nước trong trường hợp thay đổi đối tượng.

- Đối với HSSV của cơ sở giáo dục đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp:

+ HSSV năm thứ nhất của khóa học: từ ngày nhập học; trường hợp thẻ của học sinh lớp 12 đang còn giá trị sử dụng sau ngày nhập học thì đóng từ ngày thẻ BHYT hết hạn;

+ Học sinh, sinh viên năm cuối của khóa học: từ ngày 01 tháng 01 đến ngày cuối của tháng kết thúc khóa học. Khuyến khích học sinh, sinh viên năm cuối của khóa học đóng BHYT và được hưởng mức hỗ trợ đóng BHYT đến hết ngày 31 tháng 12 của năm học cuối để bảo đảm liên tục quyền lợi BHYT, không phải hoàn trả phần kinh phí hỗ trợ đóng BHYT của ngân sách nhà nước trong trường hợp thay đổi đối tượng.

2. Trách nhiệm lập danh sách HSSV tham gia BHYT:

Cơ sở giáo dục nơi HSSV theo học có trách nhiệm lập danh sách tham gia BHYT của HSSV theo năm học.

3. Kịp thời thanh toán mức chi thù lao cho cơ sở giáo dục theo quy định hiện hành. Trường hợp mức chi thù lao thay đổi theo quy định của cấp có thẩm quyền thì sẽ được điều chỉnh thực hiện theo quy định.

4. Về khám chữa bệnh trong chăm sóc sức khỏe ban đầu (CSSKBD):

- Về điều kiện để thực hiện khám bệnh, chữa bệnh trong công tác CSSKBD: Theo khoản 1, Điều 63, Nghị định số 188/2025/NĐ-CP.

- Về mức chi khám bệnh, chữa bệnh trong công tác CSSKBD: Theo khoản 1, Điều 62, Nghị định số 188/2025/NĐ-CP.

- BHXH các cơ sở căn cứ hồ sơ của cơ sở giáo dục chuyển đến (trước 31/10 hàng năm), thực hiện rà soát, kiểm tra hồ sơ và trích chuyển kinh phí CSSKBD cho cơ sở giáo dục kịp thời theo quy định tại Công văn số 59/BHXH-TCKT ngày 7/01/2019 của BHXH Việt Nam về hướng dẫn trích, chuyển, quyết toán kinh phí CSSKBD.

5. Tổ chức thực hiện:

5.1. Chủ động thông báo và hướng dẫn công tác thu BHYT HSSV năm học 2025-2026 tới các cơ sở giáo dục trên địa bàn. Trong quá trình triển khai, thường xuyên tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu, Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách BHXH, BHYT xã, phường, đặc khu có biện pháp chỉ đạo, đôn đốc đối với các cơ sở giáo dục chưa đạt tỷ lệ HSSV tham gia BHYT để phấn đấu đảm bảo có 100% HSSV tham gia BHYT.

5.2. Phối hợp với các cơ sở giáo dục trên địa bàn

- Tổng hợp đầy đủ số cơ sở giáo dục trên địa bàn và số HSSV của từng cơ sở giáo dục (trong đó phân loại trường hợp HSSV đã có thẻ BHYT thuộc đối tượng khác: như thân nhân công an, thân nhân quân đội, người thuộc hộ gia đình nghèo, người thuộc hộ gia đình cận nghèo...) để hướng dẫn cơ sở giáo dục, phụ huynh học sinh và HSSV tham gia BHYT;

- Thu tiền tham gia BHYT HSSV kịp thời, đúng đối tượng và kịp thời lập danh sách tham gia BHYT gửi cơ quan BHXH để cấp thẻ;

- Đối với HSSV có hoàn cảnh khó khăn: có thể vận động Hội cha mẹ HSSV hoặc trích kinh phí xã hội hóa của cơ sở giáo dục để tham gia BHYT kịp thời cho HSSV;

- Đảm bảo 100% HSSV tham gia BHYT;

** Về thời hạn lập danh sách và cấp thẻ BHYT cho HSSV:*

- Học sinh lớp 1: Hoàn thành trước ngày 15/10/2025;

- HSSV năm thứ nhất: Hoàn thành trước ngày 25/10/2025;

- HSSV có hạn thẻ tiếp tục từ ngày 01/01/2026: Hoàn thành trước ngày 25/12/2025.

5.3. Để đảm bảo cho việc cấp thẻ BHYT có thời điểm đủ 5 năm liên tục: yêu cầu bộ phận thu sổ thẻ rà soát, bổ sung thời điểm 5 năm liên tục trên thẻ BHYT HSSV.

5.4. Đảm bảo quy trình, thủ tục và lưu trữ hồ sơ tiếp nhận và giải quyết việc cấp thẻ BHYT HSSV theo quy định.

5.5. Đối với nhóm HSSV tại các cơ sở giáo dục được ngân sách thành phố hỗ trợ: BHXH cơ sở lập bảng Tổng hợp đối tượng và kinh phí ngân sách thành phố hỗ trợ mua thẻ BHYT (*theo mẫu 01 đính kèm*) và Biên bản bàn giao thẻ BHYT với các cơ sở giáo dục theo năm học, gửi BHXH Thành phố để quyết toán với Sở Tài chính. Thời gian nộp báo cáo và hồ sơ quyết toán được gửi thành 02 đợt: đợt 1 trước ngày 15/12 hàng năm, đợt 2 trước ngày 15/5 năm sau.

5.6. Về chế độ báo cáo: Kể từ ngày 01/9/2025: thứ 5 hàng tuần (cho đến khi hoàn thành 100% HSSV tham gia BHYT năm học 2025-2026), BHXH cơ sở báo cáo nhanh kết quả thực hiện (*theo mẫu 02, mẫu 03 đính kèm*) qua phòng Quản lý Thu và phát triển người tham gia về địa chỉ email: qltst@haiphong.vss.gov.vn để tổng hợp theo dõi, báo cáo.

BHXH Thành phố yêu cầu BHXH các cơ sở nghiêm túc triển khai thực hiện, đạt kết quả. Trong quá trình triển khai, có phát sinh vướng mắc, yêu cầu BHXH các cơ sở kịp thời phản ánh về BHXH Thành phố (qua phòng Quản lý Thu và phát triển người tham gia) để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Sở: GDĐT, Tài chính, Nội vụ (để p/h chỉ đạo);
- UBND các xã, phường, đặc khu (để p/h chỉ đạo);
- Các trường ĐH, CĐ trên địa bàn (để p/h thực hiện);
- Giám đốc BHXH TP HP (để b/c);
- Các PGĐ BHXH TP HP (để chỉ đạo);
- Các phòng tham mưu (để t/h);
- Lưu: VT, QLT&PTNTG.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Thị Lan Hương