

Số /KH-THPTLTK

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện hoạt động dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến

Căn cứ Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 03 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Công văn số 2474/SGDĐT-GDTrH ngày 16/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trong học năm học 2024-2025;

Công văn số 2688/SGDĐT-GDTrH ngày 5/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tổ chức, quản lý dạy học trực tuyến năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025 số 24/KH-THPTLTK ngày 12/9/2024 của trường THPT Lý Thường Kiệt, trường THPT Lý Thường Kiệt xây dựng kế hoạch thực hiện hoạt động dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Tăng cường công tác quản lý các hoạt động giáo dục trong nhà trường.
- Đa dạng hóa các hình thức dạy học nhằm ứng phó với dịch bệnh diễn ra trên diện rộng.
- Đảm bảo tiến độ thực hiện kế hoạch của năm học.
- Tổ chức triển khai các giải pháp hợp lý, phù hợp với điều kiện của nhà trường, thầy cô, học sinh và gia đình học sinh.
- Xây dựng kế hoạch dạy học trong giai đoạn ảnh hưởng của dịch bệnh, thiên tai linh hoạt, phù hợp không quá tải.

II. Nội dung thực hiện

1. Với Ban Giám hiệu

- Tổ chức thực hiện tốt việc tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh, thiên tai khi học sinh không thể đến trường.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động dạy học trong giai đoạn ảnh hưởng của dịch bệnh thiên tai...
- Tiếp tục cung cấp tài khoản học tập miễn phí cho giáo viên và học sinh theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.
- Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến khi tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp, kế hoạch dạy bài mới, kiểm tra đánh giá

phù hợp với môi trường mạng, ưu tiên nội dung tổ chức dạy học và hướng dẫn học sinh có thể tự đọc, tự nghiên cứu.

- Xây dựng thời khóa biểu học trực tuyến kết hợp online của nhà trường.
- Thông tin, phổ biến, tuyên truyền đến cha mẹ học sinh để phối hợp cùng với nhà trường quản lý con em học tập tại nhà.
- Quản lý giờ dạy của GVBM và thời gian phản hồi kết quả học tập của học sinh để cha mẹ học sinh biết và theo dõi hỗ trợ.
- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc nhắc nhở giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ.
- Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến theo quy định của Công văn số 2688/SGDDĐT-GDTrH ngày 5/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tổ chức, quản lý dạy học trực tuyến năm học 2024-2025.
- Tùy điều kiện thực tế để chỉ đạo hình thức học tập trực tiếp hoặc trực tuyến của các lớp và của các đối tượng học sinh trong cùng một lớp theo hướng dẫn của các văn bản hiện hành.

2. Tổ chuyên môn

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn qua mạng (có biên bản cụ thể).
- Các nhóm chuyên môn tiến hành rà soát chương trình, tinh giản nội dung dạy học, xây dựng kế hoạch dạy học linh hoạt kết hợp giữa hình thức học trực tiếp và trực tuyến đảm bảo tính khoa học, đúng và đủ theo chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình phổ thông hiện hành để tổ chức dạy học một cách phù hợp, tăng cường khả năng tự học, tự nghiên cứu của học sinh.
- Tổ chuyên môn và giáo viên thống nhất nội dung trước dạy hoặc gửi bài cho học sinh (qua mạng).
- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.
- Hỗ trợ các thành viên trong tổ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn học sinh học tập tại nhà và dạy online.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo đến cha mẹ học sinh, học sinh: phương án tổ chức dạy và học trực tiếp kết hợp trực tuyến của giáo viên bộ môn để phối hợp cùng với nhà trường quản lý con em học tập tại nhà.
- Rà soát điều kiện bảo đảm tổ chức dạy online cho tất cả đối tượng học sinh để mọi học sinh được tham gia học tập
- Thành lập nhóm trên các trang mạng xã hội (nếu có), phân công nhóm trưởng điều phối hoạt động của nhóm, mời giáo viên bộ môn của lớp tham gia nhóm (giải thể sau khi kết thúc kế hoạch).
- Cập nhật hàng ngày tình hình dịch bệnh, sức khỏe của học sinh báo cáo, đề xuất với Ban giám hiệu hình thức học tập của lớp và của từng đối tượng học sinh trong lớp cho các buổi học tiếp theo.

4. Giáo viên bộ môn

- Nếu giáo viên không đến trường do dịch bệnh, thiên tai thì tổ chức hướng dẫn học sinh tự học bộ môn ở nhà, giao nhiệm vụ học tập cho học sinh, soạn nội dung dạy, ôn tập và kiểm tra kết quả học tập của học sinh khi dạy học trực tuyến hoặc khi kết hợp trực tuyến với trực tiếp.

- Đề xuất giải pháp triển khai dạy học có hiệu quả để nhân rộng.

- Thực hiện nghiêm túc lịch dạy học.

- Báo cáo cho BGH việc thực hiện dạy và học trực tiếp hoặc kết hợp trực tiếp với trực tuyến, thống kê số liệu học sinh tham gia học trực tuyến hàng ngày.

- Hướng dẫn học sinh ghi Sổ đầu bài theo đúng quy định. Quản lý giám sát theo dõi quá trình học tập của học sinh lớp mình phụ trách

- Xây dựng kế hoạch tổ chức, rà soát, đánh giá kết quả học trực tuyến, rà soát tinh giản nội dung dạy học và điều chỉnh kế hoạch dạy học theo hướng kế thừa những nội dung đã học trực tuyến nhằm tối ưu thời gian và nội dung kiến thức cần tiếp tục dạy học trong chương trình theo quy định.

- Bổ sung các kiến thức mà học sinh không có điều kiện học trực tuyến.

5. Đối với phụ huynh học sinh

- Trang bị cho con các thiết bị hỗ trợ cho việc học tập trực tuyến (máy tính, điện thoại kết nối mạng, ...)

- Đôn đốc, nhắc nhở con học tập theo tài liệu nhà trường đã chuyển lên mạng và tương tác với giáo viên để theo dõi tình hình dịch bệnh và tình hình học tập của các con.

- Liên lạc với giáo viên và hỗ trợ học sinh tiếp nhận nhiệm vụ học tập, tài liệu hướng; giám sát, hỗ trợ học sinh thực hiện các bài học trực tuyến tại gia đình.

6. Đối với học sinh

- Tìm hiểu và sử dụng các phần mềm dạy học trực tuyến theo tài khoản nhà trường và các thầy cô đã hướng dẫn.

- Tăng cường đọc sách để nâng cao kiến thức.

- Tăng cường làm các bài tập các thầy cô giao theo các chuyên đề.

- Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ học tập trước, trong và sau khi theo học các bài học; nộp báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập theo bài học trực tuyến cho giáo viên để được nhận xét, đánh giá.

- Nếu có thắc mắc hoặc yêu cầu giải đáp thì liên hệ trực tiếp với giáo viên chủ nhiệm hoặc các thầy cô giảng dạy.

- Học sinh phụ trách SDB ghi đầy đủ các thông tin buổi học theo quy định.

7. Dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến trong nhà trường

- Theo TKB

III. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

1. Đánh giá thường xuyên

- Đối tượng học trực tiếp: kiểm tra đánh giá theo quy định hiện hành.

- Đối tượng học trực tuyến:

+ Trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến, giáo viên phụ trách các môn học trực tiếp giao nhiệm vụ cho học sinh; tổ chức, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua việc quan sát các hoạt động học; đánh giá qua các hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành.

+ Kết quả đánh giá thường xuyên trong quá trình dạy học trực tuyến được công nhận theo quy định hiện hành.

- Nhà trường theo dõi, quản lý việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh qua Internet, bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực, vì quyền lợi của học sinh.

2. Đánh giá định kỳ

- Khi học sinh đi học trở lại, nhà trường tổ chức ôn tập, củng cố, bổ sung kiến thức đối với những học sinh còn hạn chế trong việc học trực tuyến.

- Việc kiểm tra, đánh giá giữa kì, cuối kì được thực hiện tại nhà trường khi học sinh đi học trở lại theo quy định hiện hành.

Yêu cầu các tổ chức đoàn thể, cán bộ, giáo viên và học sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong thời gian dạy học trực tuyến nếu có vấn đề đột xuất phát sinh đề nghị các bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường có trách nhiệm báo cáo ngay cho Ban Giám hiệu để giải quyết kịp thời./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Hội đồng sư phạm (để thực hiện);
- Lưu VT.

Đoàn Văn Toàn