

Số: 04/TB-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 09 tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO

Về thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025

Căn cứ Công văn số 109/SGDĐT-VP ngày 08 tháng 01 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc Hướng dẫn nghỉ Tết Âm lịch năm 2025 ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố; Căn cứ vào kế hoạch nhiệm vụ năm học và chương trình công tác của nhà trường, trường THPT Nguyễn Khuyến thông báo lịch nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025 với nội dung như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025

Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghỉ 09 ngày liên tục, từ thứ Bảy ngày 25/01/2025 đến hết Chủ nhật ngày 02/02/2025 (Tức là từ ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn đến hết ngày 05 tháng Giêng năm Ất Tỵ).

Toàn trường trở lại hoạt động bình thường vào thứ Hai ngày 03/02/2025 (tức là ngày 06 tháng Giêng năm Ất Tỵ).

2. Trong thời gian trước, trong và sau nghỉ Tết Nguyên đán cần thực hiện triệt để và nghiêm túc một số nội dung sau

2.1. Thực hiện nghiêm túc Luật số 14/2017/QH14 ngày 20/6/2017 của Quốc hội về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; Luật số 50/2019/QH14 ngày 25/11/2019 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo. Quyết định số 95/2009/QĐ-TTg ngày 17/7/2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc cấm sản xuất, nhập khẩu, tàng trữ, vận chuyển, buôn bán, đốt và thả “đèn trời”.

- Không mua bán, tàng trữ, sử dụng và đốt pháo nổ và thả đèn trời dưới bất kể hình thức nào.

- Không tàng trữ vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và phải có trách nhiệm báo cáo, giao nộp cho cơ quan chức năng theo quy định hiện hành của pháp luật.

2.2. Chấp hành nghiêm chỉnh luật an toàn giao thông: Đi xe đúng quy định của pháp luật và nhà trường, điều khiển xe đảm bảo đúng độ tuổi, có ý thức tham gia giao thông, ngồi trên xe điện, máy điện, xe máy phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn và cài quai đúng quy cách, không phóng nhanh vượt ẩu, đi đúng phần đường, chấp hành tín hiệu giao thông; không đi hàng hai, hàng ba; không lạng

lách đánh võng; không sử dụng ô và điện thoại khi tham gia giao thông, không đua xe trái phép; chấp hành nghiêm giao thông đường sắt, đường thủy nội địa, hàng không...

2.3. Tránh xa tệ nạn xã hội, tích cực tham gia các hoạt động văn hóa lành mạnh tại địa phương; tranh thủ giúp đỡ cha mẹ và gia đình; chủ động ôn và học bài để sau kỳ nghỉ tới trường học tập nghiêm túc và đúng theo kế hoạch.

2.4. Giữ gìn sức khỏe, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường, vui tết, đón xuân an toàn, lành mạnh, tiết kiệm và chủ động phòng chống dịch bệnh theo mùa.

2.5. Thông tin, truyền thông, giáo dục, nâng cao nhận thức cho học sinh có ý thức giữ gìn an ninh, trật tự, an toàn xã hội, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025.

2.6. Chủ động phối hợp với các cơ quan chức năng, công an huyện, công an địa phương kiểm tra các điều kiện về an toàn, an ninh trường học. Trang bị đầy đủ các phương tiện, thiết bị theo quy định của pháp luật về phòng, chữa cháy; không để xảy ra cháy nổ.

2.7. Xây dựng lịch trực Tết, phân công bảo vệ trực 24/24 nhằm đảm bảo tuyệt đối an toàn về tài sản và xử lý, giải quyết kịp thời mọi công việc, báo cáo kịp thời những vấn đề nổi cộm, phát sinh.

3. Phân công lịch trực trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán

TT	Thứ	Ngày Dương lịch	Ngày Âm lịch	Phân công các thành viên tham gia trực			
				Lãnh đạo	Bảo vệ		
					Ngày		Đêm
					Sáng	Chiều	
1	7	25/01	26/Chạp	Thầy Huy	Đ/c Lòi	Đ/c Lòi	Đ/c Tâm
2	CN	26/01	27/Chạp	Cô Hoàn	Đ/c Tâm	Đ/c Tâm	Đ/c Hà
3	2	27/01	28/Chạp	Thầy Hùng	Đ/c Hà	Đ/c Hà	Đ/c Lòi
4	3	28/01	29/Chạp	Thầy Huy	Đ/c Lòi	Đ/c Lòi	Đ/c Tâm
5	4	29/01	01/Giêng	Thầy Hùng	Đ/c Tâm	Đ/c Tâm	Đ/c Hà
6	5	30/01	02/Giêng	Cô Hoàn	Đ/c Hà	Đ/c Hà	Đ/c Lòi
7	6	31/01	03/Giêng	Thầy Huy	Đ/c Lòi	Đ/c Lòi	Đ/c Tâm
8	7	01/01	04/Giêng	Thầy Hùng	Đ/c Tâm	Đ/c Tâm	Đ/c Hà
9	CN	02/01	05/Giêng	Cô Hoàn	Đ/c Hà	Đ/c Hà	Đ/c Lòi

Cơ sở 2: Lãnh đạo chịu trách nhiệm chung, bảo vệ đồng chí Lê Thành trực cả

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Giao cho Phó hiệu trưởng Trần Châu Hoàn triển khai, thông tin tuyên truyền đầy đủ nội dung theo các văn bản chỉ đạo của Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc nghỉ Tết Âm Lịch 2025 tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường. Tổ chức kiểm tra và đảm bảo treo cờ Tổ quốc theo quy định. Đôn đốc, nhắc nhở các bộ phận, các phòng ban, các lớp học tắt toàn bộ hệ thống điện, chốt, móc cửa đầy đủ trước khi rời khỏi phòng về nghỉ Tết. Triển khai nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Đảng ủy, Ban giám hiệu nhà trường về đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tài sản, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống bạo lực học đường và tổ chức các hoạt động vui Tết, đón Xuân Âm Lịch 2025, lễ hội đầu năm.

4.2. Phối hợp với Đoàn trường thông tin tuyên truyền về kế hoạch nghỉ Tết Nguyên Đán Âm Lịch 2025, quán triệt đoàn viên, thanh niên học sinh thực hiện tốt vai trò trách nhiệm của công dân tại gia đình, địa phương. Tổ chức kiểm tra trước, trong và sau dịp nghỉ Tết ở mọi lúc, mọi nơi và nắm bắt tình hình, xử lý các tình huống đoàn viên, thanh niên học sinh vi phạm.

4.3. Giáo viên chủ nhiệm làm tốt công tác tuyên truyền, thông báo lịch nghỉ Tết Nguyên Đán Âm Lịch 2025 tới cha, mẹ học sinh. Quán triệt học sinh trong phạm vi toàn trường không vi phạm Luật giao thông; không tụ tập đông người trái pháp luật, không hành động quá khích, không tham gia các hoạt động ảnh hưởng tới trật tự an ninh, các hoạt động do các thế lực thù địch, phản động kích động, lôi kéo; Không vi phạm các tệ nạn xã hội và những quy định của nhà nước, địa phương. Tích cực tham gia giúp đỡ gia đình, tham gia các hoạt động cộng đồng trên tinh thần an toàn, lành mạnh trong khuôn khổ pháp luật.

4.4. Học sinh: Tranh thủ những ngày nghỉ tham gia giúp đỡ cha mẹ, thăm hỏi, chúc Tết ông, bà nội ngoại, dòng họ, bà con lối xóm; tham gia sinh hoạt tại địa phương đảm bảo an toàn, lành mạnh và nghiêm túc thực hiện pháp luật; chuẩn bị mọi điều kiện và tâm thế cho việc học tập, rèn luyện nghiêm túc ngay sau kỳ nghỉ Tết góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ học kỳ 2 năm học 2024-2025.

4.5. Chế độ báo cáo: Giáo viên chủ nhiệm nắm bắt tình hình học sinh báo cáo về Phó hiệu trưởng Trần Châu Hoàn qua Zalo, mỗi ngày báo cáo 01 lần vào 17 giờ 00 phút, trong trường hợp đột xuất báo cáo trực tiếp vào mọi thời điểm.

Nhà trường thực hiện báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng (Qua hệ thống HP-eOffice) theo lịch sau:

- Lịch trực Tết và Báo cáo công tác chuẩn bị đón Tết của nhà trường trước ngày 21 tháng 01 năm 2025.

- Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết:

+ Lần 1: Trước 9 giờ 00 phút, ngày 31 tháng 01 năm 2025 (03 tháng Giêng năm Ất Ty).

+ Lần 2: Trước 9 giờ 00 phút, ngày 03 tháng 02 năm 2025 (06 tháng Giêng năm Ất Ty).

Trong những ngày nghỉ Tết nếu có vấn đề đột xuất xảy ra, đề nghị báo cáo ngay về Ban giám hiệu nhà trường theo các số điện thoại của lãnh đạo trực.

Nhận được thông báo này, Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các bộ phận có liên quan, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường theo dõi và nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hải Phòng;
- PHT, CTCĐ, BTĐT;
- GVCN, BV;
- Đăng Websiete;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huy Hùng