

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG  
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /STC-GCS

Hải Phòng, ngày tháng năm

V/v quản lý tài khoản đăng nhập Phần mềm  
Tổng kiểm kê tài sản công

Kính gửi:

- Văn Phòng Đại biểu Quốc Hội và Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng;
- Văn phòng Thành ủy;
- Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;
- Các Sở, ban, ngành thành phố;
- Các Tổ chức chính trị - xã hội thuộc thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thành phố;
- Ủy ban nhân dân các quận, huyện;
- Các Doanh nghiệp nhà nước thuộc UBND thành phố.

Thực hiện Công văn số 14485/BTC-QLCS ngày 30/12/2024 của Bộ Tài chính về việc quản lý tài khoản đăng nhập Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công,

Trên cơ sở báo cáo kết quả rà soát, chuẩn hóa danh mục đơn vị đăng ký tài sản của các cơ quan, Sở, ngành, địa phương, Sở Tài chính đã tổng hợp báo cáo Bộ Tài chính cập nhật danh mục đơn vị vào Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công phục vụ công tác tổng kiểm kê tài sản công theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư, quản lý.

Để đảm bảo các đơn vị thực hiện kiểm kê, đơn vị tổng hợp thuộc phạm vi quản lý của các cơ quan, Sở, ngành, địa phương nắm rõ thông tin đăng nhập Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công, Sở Tài chính đề nghị các cơ quan, Sở, ngành và Ủy ban nhân dân các quận, huyện:

1. Thông báo thông tin tài khoản đăng nhập vào Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công cho các đơn vị tổng hợp, đơn vị thực hiện kiểm kê thuộc phạm vi quản lý (gồm tên đăng nhập là mã đơn vị đăng ký tài sản, mật khẩu mặc định là: kks@123) để các cơ quan, tổ chức, đơn vị biết và thực hiện; đồng thời yêu cầu

đơn vị thực hiện đổi mật khẩu ngay lần đăng nhập đầu tiên để đảm bảo tính bảo mật.

Trường hợp các đơn vị quên mật khẩu, đề nghị liên hệ với cán bộ Sở Tài chính phụ trách đơn vị để được hỗ trợ khôi phục mật khẩu mặc định.

*(Gửi kèm sanh sách tài khoản đăng nhập phần mềm các đơn vị)*

2. Xử lý dữ liệu Tổng kiểm kê trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã:

a) Trường hợp đã hoàn thành sắp xếp, tinh gọn theo phương án/đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt mà đơn vị cũ chưa nhập thông tin kết quả kiểm kê lên Phần mềm: Sở Tài chính sẽ có trách nhiệm tạo mới đơn vị đăng ký tài sản và tài khoản đăng nhập Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công cho đơn vị mới (sau sắp xếp, tinh gọn); đơn vị mới (sau sắp xếp, tinh gọn) có trách nhiệm nhập thông tin kết quả kiểm kê lên Phần mềm.

b) Trường hợp đơn vị cũ đã nhập thông tin kết quả kiểm kê lên Phần mềm trước khi hoàn thành việc sắp xếp, tinh gọn: Cơ quan, Sở, ngành và Ủy ban nhân dân các quận, huyện tổng hợp thông tin của các đơn vị sắp xếp, gửi ngay về Sở Tài chính để tổng hợp gửi Bộ Tài chính (Cục Quản lý công sản) để hỗ trợ chuyển dữ liệu đã nhập trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công từ đơn vị cũ sang đơn vị mới (sau sắp xếp, tinh gọn).

Sở Tài chính thông báo để các đơn vị biết và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND TP (B/c);
- GD, PGD T.X.T;
- Lưu: VT, GCS.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Xuân Toàn**