

Số: /SGDDĐT-TCCB
V/v thực hiện chế độ chính sách
viên chức văn thư trường THPT công lập

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Các ông (bà)

- Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông công lập;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở.

Sở Giáo dục và Đào tạo đã nhận được đề xuất của một số văn thư trường THPT công lập, trong đó có 2 nội dung chính sau:

1. Đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét áp dụng chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm đối với cán bộ, công chức, viên chức ngành lưu trữ để nhân viên văn thư được hưởng phụ cấp 0,2 mức lương cơ sở.

2. Đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức xét thăng hạng cho nhân viên văn thư trường THPT công lập.

Về việc này, Sở Giáo dục và Đào tạo có ý kiến như sau:

- Đối với việc nhân viên văn thư đề nghị được hưởng phụ cấp độc hại 0,2 của viên chức ngành lưu trữ

Căn cứ Công văn số 2939/BNV-TL của Bộ Nội vụ ngày 04/10/2005 về chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm đối với cán bộ, công chức, viên chức ngành lưu trữ. Theo đó, viên chức ngành lưu trữ được hưởng hệ số 0,2 tính theo lương tối thiểu.

Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập. Theo đó, không có vị trí việc làm lưu trữ trong danh mục vị trí việc làm tại các trường trung học phổ thông.

Như vậy, việc đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét áp dụng chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm đối với cán bộ, công chức, viên chức ngành lưu trữ để nhân viên văn thư được hưởng phụ cấp 0,2 mức lương cơ sở là không có cơ sở.

- Đối với việc xét thăng hạng viên chức văn thư

Căn cứ Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành kèm theo Quy định sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022

của Ủy ban nhân dân thành phố. Theo đó, Sở Nội vụ tổ chức xét thăng hạng cho viên chức văn thư, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có văn bản và lập danh sách viên chức văn thư đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng theo quy định.

3. Để có cơ sở tham mưu, đề xuất với các cấp có thẩm quyền về việc sử dụng, quản lý và quan tâm đến chế độ chính sách đối với viên chức văn thư, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng trường THPT công lập, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ sau:

- Tổng hợp, đề xuất các kiến nghị của viên chức văn thư (nếu có).
- Cung cấp số liệu theo viên chức văn thư theo phụ lục gửi kèm. (bản mềm gửi về địa chỉ gmail: hoangphutuan.hp@gmail.com).

Văn bản báo cáo gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Tổ chức cán bộ trong ngày **15/01/2025**) để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB .

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệm