

Số: /SGDDĐT-KTKĐ
V/v hướng dẫn thực hiện KĐCLGD và
xây dựng trường chuẩn quốc gia theo
Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT và
Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng 01 năm 2025

Kính gửi:

- UBND thành phố Thủy Nguyên, UBND quận/huyện;
- Phòng GDĐT thành phố Thủy Nguyên, phòng GDĐT quận/ huyện;
- Hiệu trưởng trường THPT, PT nhiều cấp;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT): Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 (sau đây gọi tắt là Thông tư 22); Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 (sau đây gọi tắt là Thông tư 23);

Căn cứ Quyết định số 35/QĐ-BGDĐT ngày 06/01/2025 của Bộ GDĐT về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 (sau đây gọi tắt là Thông tư 17); Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 (sau đây gọi tắt là Thông tư 18); Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số

19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 (sau đây gọi tắt là *Thông tư 19*), Sở GDĐT hướng dẫn các đơn vị triển khai như sau:

I. Thủ tục hành chính

1. Danh mục thủ tục hành chính

T T	Số hồ sơ TTHC⁽¹⁾	Tên thủ tục hành chính	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung, thay thế⁽²⁾	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
	1.000715	Cấp Chứng nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục	<i>Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo</i>	Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Sở Giáo dục và Đào tạo
	1.000288	Công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia	<i>Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo</i>	Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Sở Giáo dục và Đào tạo
	1.000713	Cấp Chứng nhận trường tiểu học đạt kiểm định chất lượng giáo dục	<i>Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số</i>	Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Sở Giáo dục và Đào tạo

T T	Số hồ sơ TTHC ⁽¹⁾	Tên thủ tục hành chính	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung, thay thế ⁽²⁾	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
			<i>18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo</i>		
	1.000280	Công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia	<i>Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT- BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo</i>	Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Sở Giáo dục và Đào tạo
	1.000711	Cấp Chứng nhận trường trung học đạt kiểm định chất lượng giáo dục	<i>Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT- BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo</i>	Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Sở Giáo dục và Đào tạo
	1.000691	Công nhận trường trung học đạt chuẩn Quốc gia	<i>Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-</i>	Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Sở Giáo dục và Đào tạo

T T	Số hồ sơ TTHC ⁽¹⁾	Tên thủ tục hành chính	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung, thay thế ⁽²⁾	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
			<i>BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo</i>		

2. Thủ tục cấp Chứng nhận trường học đạt kiểm định chất lượng giáo dục (đối với trường Mầm non, Tiểu học, THCS và trường Phổ thông có nhiều cấp học trong đó cấp cao nhất là THCS)

2.1. Trình tự thực hiện

a) Trường gửi hồ sơ đến Phòng GDĐT (đối với trường mầm non, tiểu học, THCS và trường Phổ thông nhiều cấp học trong đó cấp cao nhất là THCS); gửi hồ sơ lên Sở GDĐT đối với trường THPT và phổ thông nhiều cấp học trong đó cấp cao nhất là THPT.

b) Phòng GDĐT tiếp nhận hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của trường (kiểm tra, tiếp nhận hoặc trả lại yêu cầu tiếp tục hoàn thiện nếu hồ sơ không đảm bảo).

- Gửi hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài (đã được chấp nhận) của trường về Sở GDĐT.

c) Sở GDĐT tiếp nhận hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài từ các Phòng GDĐT, kiểm tra và thông tin cho Phòng GDĐT về hồ sơ được chấp nhận để đánh giá hoặc yêu cầu tiếp tục hoàn thiện.

- Thành lập đoàn đánh giá ngoài trong thời hạn 03 tháng kể từ ngày thông tin cho Phòng GDĐT hồ sơ đã được chấp nhận và thực hiện quy trình đánh giá ngoài theo quy định.

2.2. Cách thức thực hiện

- Trực tiếp hoặc qua bưu điện.

2.3. Thành phần, số lượng hồ sơ

a) Thành phần hồ sơ:

- Công văn đăng ký đánh giá ngoài (trong đó nêu rõ nguyện vọng đánh giá để công nhận đạt KĐCLGD hoặc công nhận đạt CQG hoặc cả hai).

- Báo cáo tự đánh giá: 02 (hai) bản.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

2.4. *Thời hạn giải quyết*: 03 tháng và 20 ngày làm việc.

2.5. *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*

- Trường mầm non, trường tiểu học, trường THCS và trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó cao nhất là cấp THCS.

2.6. *Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính*

- Sở Giáo dục và Đào tạo.

2.7. *Kết quả thực hiện thủ tục hành chính*

- Chứng nhận trường đạt KĐCLGD của Giám đốc Sở GDĐT (theo cấp độ đạt được).

2.8. *Phí, lệ phí*

- Không.

2.9. *Tên mẫu đơn, tờ khai*

- Không.

2.10. *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*

- Đối với trường thành lập mới phải có ít nhất 5 năm hoạt động; đối với trường được thành lập do sáp nhập, chia tách phải sau ít nhất 02 năm hoạt động.

- Có kết quả đánh giá ngoài đạt từ Mức 1 trở lên.

3. Thủ tục công nhận trường đạt chuẩn quốc gia

3.1. *Trình tự thực hiện*

a) Trường gửi hồ sơ đến Phòng GDĐT (đối với trường mầm non, tiểu học, THCS và trường Phổ thông nhiều cấp học trong đó cấp cao nhất là THCS); gửi hồ sơ lên Sở GDĐT đối với trường THPT và phổ thông nhiều cấp học trong đó cấp cao nhất là THPT.

b) Phòng GDĐT tiếp nhận hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của trường (kiểm tra, tiếp nhận hoặc trả lại yêu cầu tiếp tục hoàn thiện nếu hồ sơ không đảm bảo).

- Gửi hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài (đã được chấp nhận) của trường về Sở GDĐT.

c) Sở GDĐT tiếp nhận hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài từ các Phòng GDĐT, trường THPT, kiểm tra và thông tin cho Phòng GDĐT về hồ sơ được chấp nhận để đánh giá hoặc yêu cầu tiếp tục hoàn thiện.

- Thành lập đoàn đánh giá ngoài trong thời hạn 03 tháng kể từ ngày thông tin cho Phòng GDĐT hồ sơ đã được chấp nhận và thực hiện quy trình đánh giá ngoài theo quy định.

3.2. *Cách thức thực hiện*

- Trực tiếp hoặc qua bưu điện.

3.3. Thành phần, số lượng hồ sơ

a) Thành phần hồ sơ:

- Công văn đăng ký đánh giá ngoài (trong đó nêu rõ nguyện vọng đánh giá để công nhận đạt KĐCLGD hoặc công nhận đạt CQG hoặc cả hai.

- Báo cáo tự đánh giá: 02 (hai) bản.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

3.4. Thời hạn giải quyết: 03 tháng và 20 ngày làm việc

3.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính

- Trường mầm non, trường tiểu học, trường THCS và trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó cao nhất là cấp THCS.

3.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính

- Sở Giáo dục và Đào tạo.

3.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính

- Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia của Giám đốc Sở GDĐT (theo mức độ đạt được).

3.8. Phí, lệ phí

- Không.

3.9. Tên mẫu đơn, tờ khai

- Không.

3.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính

- Đối với trường thành lập mới phải có ít nhất 5 năm hoạt động; đối với trường được thành lập do sáp nhập, chia tách phải sau ít nhất 02 năm hoạt động.

- Có kết quả đánh giá ngoài đạt từ Mức 2 trở lên.

4. Căn cứ thực hiện đánh giá

Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018.

II. Triển khai thực hiện

1. Đối với các cơ sở giáo dục

Những đơn vị hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá, trình Sở GDĐT thành lập Đoàn đánh giá ngoài để công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia trước ngày 25/01/2025 thì tiếp tục thực hiện theo quy định tại Thông tư 17, Thông tư 18, Thông tư 19.

Những đơn vị hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá, trình Sở GDĐT thành lập Đoàn đánh giá ngoài để công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia sau ngày 25/01/2025 thì thực hiện theo quy định tại Thông tư 17, Thông tư 18, Thông tư 19 và Thông tư 22.

2. Đối với phòng GDĐT thành phố Thủy Nguyên; phòng GDĐT các quận, huyện

a) Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện theo các nội dung được hướng dẫn.

b) Chủ động tham mưu UBND thành phố, quận, huyện tiếp tục tăng cường đầu tư kinh phí xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo lộ trình để đáp ứng các quy định tại Thông tư 22, Thông tư 23 và các Thông tư hiện hành.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, Thủ trưởng các đơn vị giáo dục tổng hợp, báo cáo Sở GDĐT (qua phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, số điện thoại: 02253 841909 hoặc qua địa chỉ email: khaothi@haiphong.edu.vn) để được hỗ trợ.

(Gửi kèm Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024, Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT)./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hải Phòng (để b/c);
- Ban Giám đốc (để b/c);
- Như trên;
- TP CM, NV Sở (để p/h);
- UBND thành phố Thủy Nguyên;
- UBND các quận, huyện;
- Lưu: VT, KTKĐ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Hiệu