

Hải Phòng, ngày 14 tháng 01 năm 2025

## QUY ĐỊNH LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG CHẤM THI

(Kèm theo Quyết định số 238/QĐ-SGDĐT ngày 14/01/2025 của Sở GDĐT)

Căn cứ văn Kế hoạch 1190/KH-SGDĐT ngày 26/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp Trung học cơ sở, Trung học phổ thông năm học 2024-2025; Căn cứ Công văn 1269/SGDĐT-KTKĐ ngày 18/10/2024 về việc Hướng dẫn thi chọn học sinh giỏi thành phố năm học 2024-2025;

Căn cứ các Quyết định 1036/QĐ-SGDĐT ngày 21/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành cấu trúc đề thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp Trung học cơ sở từ năm học 2024-2025, Quyết định số 83/QĐ-SGDĐT ngày 07/01/2025 của Sở GDĐT về việc thành lập Hội đồng chấm thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp Trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Hội đồng chấm thi ban hành quy định làm việc của Hội đồng chấm thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THCS năm học 2024-2025 như sau:

### I. Địa điểm

- Hội đồng chấm thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THCS năm học 2024-2025 (sau đây gọi chung là Hội đồng) đặt địa điểm chấm thi tại Trường THCS Tô Hiệu (Số 347 đường Tô Hiệu, phường Hồ Nam, quận Lê Chân).

- Các nhóm chấm, bộ phận thư ký, phục vụ làm việc theo sơ đồ đã được Lãnh đạo Hội đồng phê duyệt.

### II. Thời gian

- Buổi sáng: Từ 7h30' đến 11h30'. Buổi chiều: Từ 13h30' đến 17h00'.

- Từ ngày 15/01/2025 đến hết ngày 17/01/2025, cụ thể:

+ Nhóm Làm phách bài thi tự luận môn Ngữ văn, thực hành (môn Mĩ thuật, Công nghệ): từ 14 giờ 00 phút, ngày 15/01/2025;

+ Nhóm Chấm thi trắc nghiệm: từ 14 giờ 00 phút ngày 15/01/2025;

+ HỌP Ban chỉ đạo, Lãnh đạo Hội đồng, Thư ký, tổ trưởng: từ 15 giờ 00 phút ngày 15/01/2025;

+ HỌP toàn thể cán bộ chấm thi tự luận, thi thực hành môn Mĩ thuật, Công nghệ: từ 7 giờ 30 phút ngày 16/01/2025;

+ Chấm các bài thi tự luận, thực hành môn Công nghệ, Mĩ thuật (theo phòng chấm): từ 10 giờ 00 phút ngày 16/01/2025.

- Tất cả thành viên Hội đồng chấm thi ăn và nghỉ trưa tập trung tại Hội đồng trong ngày diễn ra chấm thi cho đến khi kết thúc (bữa trưa do Sở Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị và chi trả kinh phí).

Căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch Hội đồng chấm thi có thể điều chỉnh thời gian cho phù hợp.

### III. Nội dung quy định

1. Cán bộ, giáo viên tham gia Hội đồng chấm thi có mặt trước 05 phút so với thời gian làm việc. Riêng lãnh đạo Hội đồng (Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư ký, Tổ trưởng, bộ phận an ninh, phục vụ) có mặt trước 15 phút.

Khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên đi chung phương tiện, nhờ người thân đưa đón đến địa điểm chấm thi để tránh quá tải cho khu vực đỗ xe.

2. Trước giờ làm việc các buổi sáng: điện thoại (được tắt nguồn hoặc để chế độ im lặng), đồng hồ thông minh và các thiết bị thu phát thông tin của toàn thể cán bộ, giáo viên tham gia Hội đồng chấm thi được niêm phong trong các thùng đựng và được bảo quản tập trung tại phòng lưu trữ (có chỉ dẫn do sở tại chuẩn bị); cán bộ, giáo viên, nhân viên chỉ được nhận lại điện thoại khi đã hết giờ làm việc buổi chiều. Việc giao, nhận điện thoại của các tổ được thực hiện bởi Tổ trưởng và Thư ký Hội đồng chấm thi.

3. Tuân thủ nghiêm túc quy định về thời gian, tiến độ làm việc của Hội đồng chấm thi đối với từng tổ, nhóm (có quy định và phổ biến riêng). Làm việc theo đúng vị trí phân công, tuyệt đối không được đến khu vực mình không có nhiệm vụ; khi có việc thật cần thiết phải rời khỏi vị trí làm việc phải báo cáo người phụ trách trực tiếp; luôn đeo phù hiệu của Hội đồng thi khi làm nhiệm vụ.

4. Thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống cháy nổ. Không mang đồ ăn, thức uống, vật dụng cá nhân (đặc biệt là các loại bút, chỉ sử dụng bút do Hội đồng chấm thi cung cấp) vào phòng chấm thi. Giữ gìn vệ sinh chung các phòng chấm thi, tuyệt đối không được sử dụng đồ uống có cồn ngay trước và trong buổi làm việc.

5. Chấp hành nghiêm sự phân công, hướng dẫn của người phụ trách, lãnh đạo Hội đồng chấm thi. Trong quá trình làm việc phải tập trung, không được nói chuyện riêng, làm việc riêng. Khi di chuyển thống nhất điểm phải nhẹ nhàng, trật tự.

6. Nghiêm cấm sao chép, phát tán đáp án, biểu điểm, điểm bài thi dưới mọi hình thức khi Hội đồng chấm thi chưa kết thúc làm việc.

7. Cuối mỗi buổi làm việc cần kiểm tra kỹ vị trí làm việc, không để sót bài, sót tờ, sót tài liệu. Tổ trưởng chịu trách nhiệm thu toàn bộ bài thi (theo túi) và các phiếu chấm nộp cho Thư ký để niêm phong theo quy định.

8. Trường hợp giám khảo có biểu hiện tìm bài hoặc cố tình làm sai lệch điểm bài thi và có các hành vi tiêu cực, vi phạm Quy chế (bị phát hiện bởi lãnh đạo Hội đồng, các thành viên khác hoặc qua hệ thống camera) sẽ bị lập biên bản, đình chỉ làm nhiệm vụ và xem xét mức độ vi phạm để xử phạt vi phạm hành chính và có hình thức kỷ luật theo quy định.

Quy định này được phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia làm việc tại Hội đồng. Trưởng các Nhóm, Tổ, bộ phận trong Hội đồng có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc thành viên của Ban thực hiện nghiêm túc quy định trên./.