

Hải Phòng, ngày 14 tháng 01 năm 2025

QUY TRÌNH CHẤM THI BÀI TRẮC NGHIỆM

(Kèm theo Quyết định số 238/QĐ-SGDĐT ngày 14/01/2025 của Sở GDĐT)

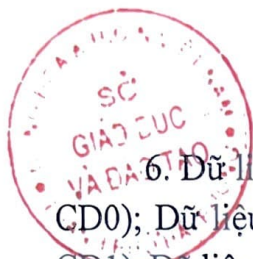
Căn cứ văn Kế hoạch 1190/KH-SGDĐT ngày 26/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp Trung học cơ sở, Trung học phổ thông năm học 2024-2025; Căn cứ Công văn 1269/SGDĐT-KTKĐ ngày 18/10/2024 về việc Hướng dẫn thi chọn học sinh giỏi thành phố năm học 2024-2025;

Căn cứ các Quyết định 1036/QĐ-SGDĐT ngày 21/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành cấu trúc đề thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp Trung học cơ sở từ năm học 2024-2025, Quyết định số 83/QĐ-SGDĐT ngày 07/01/2025 của Sở GDĐT về việc thành lập Hội đồng chấm thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp Trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Hội đồng chấm thi xây dựng quy trình chấm thi bài trắc nghiệm Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THCS năm học 2024-2025 như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

- Giám đốc Sở GDĐT ra Quyết định thành lập 01 nhóm chấm thi trắc nghiệm, nhóm chịu sự điều hành trực tiếp của Chủ tịch Hội đồng Chấm thi.
- Thành phần Nhóm chấm thi trắc nghiệm: Gồm 03 Tổ (Tổ chấm, Tổ thư ký, Tổ giám sát); mỗi tổ có 01 tổ trưởng và các thành viên; nhóm chấm trắc nghiệm phải có kế hoạch thực hiện tổ chức chấm thi trắc nghiệm trong các buổi, kịp thời báo cáo với Chủ tịch Hội đồng chấm thi khi có điều chỉnh kế hoạch thực hiện; khi các tổ làm việc có sự giám sát của lực lượng Thanh tra chấm thi và Công an.
- Các Phiếu TLTN (*bài làm của thí sinh*) đều phải được chấm bằng máy với cùng một phần mềm chuyên dụng do Sở GDĐT cung cấp.
- Trong quá trình chấm thi, phân công thành viên Tổ giám sát trực tiếp và liên tục từ khi mở niêm phong túi đựng phiếu TLTN đến khi kết thúc chấm thi. Các thành viên tham gia có mặt không được mang theo bút chì, tẩy vào phòng chấm thi và không được sửa chữa, thêm bớt vào phiếu TLTN của thí sinh với bất kỳ lý do gì. Mọi hiện tượng bất thường đều phải báo cáo ngay cho bộ phận giám sát và Tổ trưởng để cùng xác nhận và ghi vào biên bản. Tất cả phiếu TLTN sau khi đã quét và phiếu thu bài thi được niêm phong, lưu giữ và bảo mật theo quy định.
- Sau khi quét, phải tiến hành kiểm dò để đối chiếu và sửa hết các lỗi kỹ thuật (*nếu có*) ở quá trình quét.



6. Dữ liệu ảnh quét phiếu TLTN được ghi vào đĩa CD/DVD-R (gọi chung là CD0); Dữ liệu nhận dạng xuất từ phần mềm được ghi CD/DVD-R (gọi chung là CD1); Dữ liệu sau xử lý xuất từ phần mềm được ghi CD/DVD-R (gọi chung là CD2); Dữ liệu chấm điểm xuất từ phần mềm được ghi CD/DVD-R (gọi chung là CD3), sau khi hoàn thành từng bước các đĩa dữ liệu được sao làm 02 bộ giống nhau và được niêm phong dưới sự giám sát của thanh tra và công an; Một đĩa giao cho Chủ tịch Hội đồng thi lưu giữ, một đĩa giao cho Giám đốc Sở GDĐT lưu giữ;

7. Chỉ sau khi đã bàn giao đĩa CD2 dữ liệu cho Giám đốc Sở GDĐT và Chủ tịch Hội đồng Chấm thi, Tổ Chấm bài thi trắc nghiệm mới được mở đĩa CD/DVD-R đáp án dưới sự giám sát của công an và thanh tra để tiến hành chấm điểm.

8. Tổ chấm bài trắc nghiệm tiến hành chấm điểm và quy đổi điểm bằng máy tính sang thang theo quy định thang điểm 10, tất cả các bài thi, phần thi được làm tròn đến hai chữ số thập phân.

10. Ngay sau khi kết thúc quá trình chấm, phải lưu các tệp dữ liệu xử lý và chấm thi trắc nghiệm chính thức (*được xuất ra từ phần mềm, đảm bảo cấu trúc và yêu cầu theo đúng quy định của Sở GDĐT*) vào 02 đĩa CD/DVD-R giống nhau, được niêm phong dưới sự giám sát của thanh tra và công an; 01 (một) đĩa CD giao cho Chủ tịch Hội đồng thi lưu giữ, một đĩa CD giao cho Giám đốc Sở GDĐT lưu giữ phục vụ phúc khảo và công tác thanh kiểm tra.

II. MỘT SỐ HƯỚNG DẪN CHI TIẾT

2.1. Công tác chuẩn bị:

a) Trước khi tiến hành tổ chức chấm thi, Lãnh đạo Tổ Chấm thi trắc nghiệm thực hiện các công việc sau:

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên, tổ chức thực hiện chấm thi trắc nghiệm theo quy định (phân công cán bộ ghi nhật ký, lập biên bản các công việc thực hiện trong quá trình chấm bài thi trắc nghiệm,...).

- Kiểm tra toàn bộ hệ thống chấm thi trắc nghiệm và quét thử để bảo đảm tính tương thích giữa các thiết bị và phần mềm.

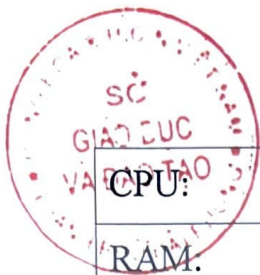
- Tiếp nhận danh sách thí sinh và danh sách các Điểm thi trong các tệp tin Excel từ Hội đồng thi, lưu tất cả vào đĩa CD/DVD (gọi chung là đĩa CD) để mang vào khu vực chấm thi trắc nghiệm.

- Tổ chức cho các thành viên Ban Chấm thi trắc nghiệm nghiên cứu tài liệu Hướng dẫn cài đặt và chuẩn bị chi tiết các nội dung về quy trình, kỹ thuật, kiểm thử trước khi tổ chức thực hiện chấm bài chính thức.

b) Công tác chuẩn bị thiết bị:

- Máy xử lý, chấm thi: 01 chiếc với cấu hình khuyến nghị tối thiểu như sau:

—



CPU:	Intel® Core i5 2.0 Ghz
RAM:	8GB
HDD:	1 TB
Ổ ghi CD/DVD:	Có thể ghi với tốc độ tối thiểu 8x để ghi dữ liệu vào đĩa DVD, CD
OS	Windows 10 Pro

- Căn cứ theo thực tế triển khai, Hội đồng thi bố trí đủ số lượng máy quét bài thi với cấu hình khuyến nghị tối thiểu như sau:

CPU:	Intel® Core i5 2.0 Ghz
RAM:	4 GB
HDD:	256 GB
Ổ ghi CD/DVD:	Có thể ghi với tốc độ tối thiểu 8x để ghi dữ liệu vào đĩa DVD, CD
OS	Windows 10 Pro

- Hội đồng thi bố trí đủ số lượng máy quét ảnh với cấu hình tối thiểu như sau: quét được khổ A4; có khay nạp giấy tự động (ADF); tốc độ quét tối thiểu 30 trang/phút; hỗ trợ chuẩn ảnh xuất ra JPG, dạng đa cấp xám (gray scale); độ phân giải ảnh quét tối thiểu là 200dpi;

- Niêm phong máy chấm, máy quét gồm: vỏ máy, các cổng kết nối và khe cắm chưa cần hoặc không cần sử dụng.

c) Nhập danh sách thí sinh từ tệp tin được xuất ra từ Hệ thống QLT do Hội đồng thi bàn giao, các thông tin này bao gồm: Tên thí sinh, ngày sinh, giới tính, SBD, phòng thi; tình trạng dự thi từng môn và thông tin xử lý kỷ luật phòng thi có liên quan đến thí sinh. Tạo các lô chấm mỗi túi bài thi của một phòng thi là một lô chấm.

d) Phân công nhiệm vụ trên phần mềm cho cán bộ xử lý trên phần mềm theo từng lô, phù hợp với phân công nhiệm vụ theo các quy trình chấm thi. Việc phân công nhiệm vụ theo từng lô được thực hiện ở mỗi bước Quét ảnh, Sửa lỗi trước khi chấm. Đối với các bước đọc ảnh, chấm thi và xuất dữ liệu ghi đĩa CD chỉ thực hiện trên máy chủ khi xuất dữ liệu ghi các đĩa CD.

2.2. Quy trình chấm bài thi trắc nghiệm:

a) Quét ảnh:

- Trước khi cắt túi bài thi, cần kiểm tra kỹ chữ ký và niêm phong của các túi bài thi.



- Kiểm tra, đối chiếu để bảo đảm sự thống nhất về số lượng Phiếu TLTN ghi trên túi bài thi, Phiếu thu bài thi, số lượng Phiếu TLTN trong túi bài thi, số lượng Phiếu TLTN đã quét trong phần mềm.

- Phiếu thu bài thi và các giấy tờ khác (nếu có) được rút ra khỏi túi bài thi để sử dụng trong quá trình sửa lỗi.

- Thực hiện niêm phong lại túi phiếu TLTN ngay sau khi đã quét xong, đóng gói bảo quản tại Hội đồng chấm thi, tùy vào điều kiện thực tế, thực hiện việc bảo quản các túi Phiếu TLTN sắp xếp theo theo Hội đồng coi thi đảm bảo an toàn; niêm phong trong tủ/hòm chứa bài thi khi kết thúc ca làm việc trong từng buổi chấm.

b) Nhận dạng ảnh quét: Phần mềm nhận dạng do Sở GDĐT cung cấp sẽ tự động nhận dạng ảnh các bài thi để rút ra các thông tin SBD, mã đề thi và bài làm.

c) Sửa lỗi bài thi:

- Sửa lỗi liên quan đến số báo danh (SBD) và mã đề thi, các môn thi thành phần trong bài thi tổ hợp.

+ Cán bộ xử lý sử dụng Phiếu thu bài thi để kiểm dò thông tin và sửa chữa sai sót (nếu có) theo từng túi bài thi (lô). Khi sửa lỗi về SBD và mã đề thi cán bộ xử lý cần đối chiếu giữa SBD, mã đề thi thí sinh viết bằng chữ và SBD, mã đề thi trên Phiếu thu bài thi để trả về SBD, mã đề thi chính xác cho thí sinh trên Phần mềm.

+ Một số lỗi phổ biến cần xử lý: Không tô SBD, tô sai SBD, tô trùng SBD; không tô mã đề, tô sai mã đề, tô trùng mã đề; lỗi do quét bài dẫn đến Phiếu TLTN bị biến dạng khiến phần mềm không nhận dạng được SBD và mã đề thi; thông tin về dữ liệu môn thi thành phần trong bài thi tổ hợp do Hội đồng thi cung cấp không chính xác với việc tô Phiếu TLTN của thí sinh (do thí sinh tô vào phần bài làm mình không ĐKDT hoặc do Hội đồng thi nhập sai thông tin ĐKDT của thí sinh trong dữ liệu chuyển đến Ban Chấm thi trắc nghiệm).

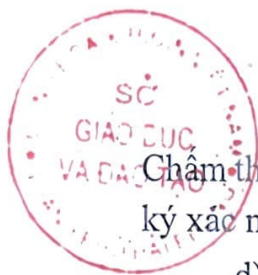
+ Khi gặp trường hợp ảnh lỗi nhận dạng mà không phát hiện được ở bước trước thì Lập biên bản bất thường đề xuất phương án xử lý lại bài thi theo trình tự bước Quét Ảnh;

+ Sử dụng chức năng lọc trùng mã đề thi để phát hiện và xử lý các trường hợp trùng mã đề thi của từng lô chấm trước khi sửa lỗi phần bài làm.

- Sửa lỗi phần bài làm của thí sinh: Phần mềm sẽ cảnh báo tất cả các câu không nhận diện được đáp án thí sinh lựa chọn (do thí sinh tô quá mờ, tô nhiều đáp án trong cùng một câu, bỏ trống câu,...). Cán bộ xử lý phải kiểm tra và xử lý từng lỗi (nếu có).

Lưu ý: Khi sửa lỗi thông tin thí sinh phần nội dung bài làm sẽ bị che đi, khi kiểm dò phần bài làm thì phần số báo danh sẽ bị che đi. Tất cả các file ảnh quét bài thi đều được mã hoá không thể xem được.

- Lập các biên bản sửa lỗi: Sau khi hoàn thành việc sửa lỗi bài thi, Nhóm



Chấm thi trắc nghiệm thực hiện in biên bản sửa lỗi, cán bộ xử lý và các bên liên quan ký xác nhận.

d) Chấm điểm:

- Khi nạp dữ liệu từ đĩa CD chứa đáp án nhận từ Sở GDĐT vào phần mềm, so sánh tên của từng bài thi trong tệp tin đáp án được nhập với từng bài thi được lựa chọn để bảo đảm trùng nhau. Nếu tên bài thi không trùng khớp, chọn lại đúng tệp tin đáp án với bài thi được lựa chọn; nếu tên bài thi trùng khớp, tiến hành lưu dữ liệu đáp án của bài thi đó vào phần mềm.

- Cần bảo đảm nhập đáp án cho tất cả các bài thi được khai báo trên hệ thống.

đ) Một số điểm cần lưu ý trong quá trình chấm thi trắc nghiệm:

- Cán nhân phân công sử dụng phần mềm chấm thi trên máy tính phải chịu trách nhiệm bảo mật dữ liệu và quản lý, sử dụng tài khoản theo đúng mục đích, chức năng quy định.

- Bảo đảm các dữ liệu (dưới dạng các thư mục và tệp tin) được mang vào và mang ra khu vực chấm thi trắc nghiệm được lưu trữ bằng đĩa CD/DVD-RW, phải được niêm phong dưới sự giám sát của Thanh tra, Công an và lập biên bản ghi nhớ;

- Việc xử lý trường hợp cần lùi tiến trình trong quá trình chấm thi: Trong trường hợp bất khả kháng, cần phải thực hiện lùi tiến trình, Tổ Chấm thi trắc nghiệm lập biên bản bất thường mô tả sự cố và chọn bước cần lùi báo cáo LĐ Hội đồng chấm thi để đồng ý cho thực hiện.

e) Bàn giao sau khi chấm thi:

Sau khi kết thúc quá trình chấm thi, Tổ Chấm thi trắc nghiệm thực hiện:

- Sao chép tệp tin dữ liệu gốc ra đĩa CD/DVD-R. Niêm phong đĩa CD/DVD-R này dưới sự giám sát của Tổ trưởng Tổ Chấm thi trắc nghiệm, Thanh tra, Công an; Bàn giao cho Chủ tịch Hội đồng chấm thi để sử dụng trong chấm phúc khảo bài thi trắc nghiệm.

- Các phiếu thu bài thi được tập hợp theo từng môn thi, Điểm thi và được đóng gói niêm phong theo Hội đồng thi tại Tổ Chấm thi trắc nghiệm. Trên nhãn niêm phong có chữ ký của Tổ trưởng tổ Chấm thi trắc nghiệm, Thư ký và Thanh tra.

- Chủ tịch Chấm thi chỉ đạo và giám sát việc niêm phong máy chấm để chấm phúc khảo (giữ nguyên hiện trạng không xóa bất cứ dữ liệu nào trên máy); xóa trắng dữ liệu trên các máy khác (có thiết lập biên bản)

g) Xử lý các bài thi vi phạm Quy chế thi: Tổ chấm thi trắc nghiệm không thực hiện quy trình chấm thi đối với các bài thi vi phạm Quy chế thi mức đình chỉ thi.

Trên đây là Quy trình chấm thi bài trắc nghiệm Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THCS năm học 2024-2025. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo kịp thời về Chủ tịch Hội đồng chấm thi để giải quyết./