

Số: /SGDDĐT-VP
V/v góp ý dự thảo Thông tư quy định
thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc
lĩnh vực giáo dục và đào tạo

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện;
- Trường Trung học phổ thông, PT nhiều cấp học;
- Trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện;
- Các đơn vị giáo dục trực thuộc.

Thực hiện Văn bản số 8236/BGDĐT-VP ngày 27/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc góp ý dự thảo Thông tư quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Phòng GDĐT quận huyện:

- Triển khai dự thảo Thông tư quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo đến toàn bộ công chức, viên chức, người lao động và tổ chức nghiên cứu, cho ý kiến đối với dự thảo Thông tư;
- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý tổ chức nghiên cứu và cho ý kiến đối với dự thảo Thông tư.

2. Các cơ sở giáo dục

- Triển khai dự thảo Thông tư quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.
- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiên cứu và cho ý kiến đối với dự thảo Thông tư

3. Nội dung lấy ý kiến: cho ý kiến về tên nhóm hồ sơ, tài liệu và thời hạn lưu trữ tương ứng các nhóm hồ sơ, tài liệu.

4. Văn bản góp ý đề nghị gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo qua hệ thống HP-eOffice đồng thời gửi bản mềm qua địa chỉ dinhthilekhanh@haiphong.edu.vn trước ngày **10/01/2025** để tổng hợp, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Gửi kèm dự thảo Thông tư quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Hiệu

