

Số: /KH - SGDĐT

Hải Phòng, ngày 31 tháng 12 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Phân công triển khai sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và một số nhiệm vụ UBND thành phố giao

Thực hiện<sup>1</sup> Kế hoạch số 303/KH-UBND ngày 31/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Phân công triển khai sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và các hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ trên địa bàn thành phố (*sau đây viết tắt là Kế hoạch số 303/KH-UBND ngày 31/12/2024*); Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch phân công triển khai sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy cơ quan Sở, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở, cụ thể như sau:

#### A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC SẮP XẾP

##### I. MỤC ĐÍCH

1. Thực hiện chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy bảo đảm tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; phát huy đầy đủ vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND các cấp nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, công khai, minh bạch, phục vụ Nhân dân, tăng cường sự quản lý thông suốt từ Trung ương đến địa phương.

2. Xác định và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở triển khai nhiệm vụ theo Kế hoạch số 303/KH-UBND ngày 31/12/2024 bảo đảm mục tiêu, yêu cầu, tiến độ đề ra.

##### II. YÊU CẦU

<sup>1</sup> Kết luận số 09-KL/BCĐ ngày 24/11/2024 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; Kế hoạch số 141/KH-BCĐTKNQ18 ngày 06/12/2024 của Ban Chỉ đạo tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ về định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Chính phủ; Kế hoạch số 413-KH/TU ngày 20/11/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; Kết luận số 01-KL/BCĐ ngày 06/12/2024 của Ban Chỉ đạo của Thành ủy về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW; Công văn số 7968/BNV-CCVC ngày 08/12/2024 của Bộ Nội vụ về việc định hướng xây dựng phương án bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính;

1. Việc kiện toàn sắp xếp tổ chức bộ máy thực hiện đúng định hướng, yêu cầu chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Trung ương, của Ban Chỉ đạo Thành ủy và Ban Cán sự đảng UBND thành phố. Việc triển khai phải tiến hành khách quan, dân chủ, khoa học, cầu thị, cụ thể, sâu sắc, khẩn trương; đánh giá nghiêm túc, toàn diện về tình hình và kết quả đạt được, xác định rõ những yếu kém, bất cập, nguyên nhân; từ đó đề xuất nhiệm vụ, giải pháp tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, bảo đảm tính tổng thể, đồng bộ, liên thông.

2. Làm tốt công tác tư tưởng cho từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, phải có sự đoàn kết, thống nhất, đồng thuận, quyết tâm cao, dũng cảm và hy sinh lợi ích cá nhân, vì lợi ích chung của từng tổ chức, trong đó:

- Quán triệt nội dung định hướng và kế hoạch, tiến độ sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của UBND thành phố theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Thường vụ Thành ủy.

- Chú trọng công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận, thống nhất trong quá trình sắp xếp, đề xuất phương án kiện toàn tổ chức bộ máy. Làm tốt công tác chính trị, tư tưởng cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

- Xây dựng phương án, chuẩn bị đầy đủ điều kiện cần thiết để sắp xếp tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi có quyết định của cấp có thẩm quyền. Bộ máy mới phải tốt hơn bộ máy cũ và đi vào hoạt động ngay, không để ngắt quãng công việc, không để khoảng trống về thời gian, không để bỏ trống địa bàn, lĩnh vực; không để ảnh hưởng đến các hoạt động bình thường của xã hội, của người dân...

3. Khi xây dựng Đề án sắp xếp, tinh gọn bộ máy, cơ quan, đơn vị phải xây dựng phương án sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức, nhất là đối với cán bộ, lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu cơ quan, đơn vị xây dựng lộ trình cụ thể để thực hiện việc điều chỉnh số lượng biên chế, công chức, viên chức bảo đảm theo quy định chung và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị mới hình thành sau sắp xếp.

### III. NGUYÊN TẮC SẮP XẾP

#### 1. Nguyên tắc chung

- Bám sát nội dung định hướng tại Kế hoạch số 141/KH-BCĐTKNQ18, Kết luận số 01-KL/BCĐ và Kế hoạch số 418-KH/TU để thực hiện việc sắp xếp, hợp nhất, điều chuyển chức năng của sở, ngành đảm bảo **tổ chức hợp lý các sở, phòng quản lý đa ngành, đa lĩnh vực**, thực hiện nguyên tắc **một cơ quan thực**

**hiện nhiều việc và một việc chỉ giao cho một cơ quan chủ trì thực hiện và chịu trách nhiệm chính;** đồng thời sắp xếp, cơ cấu lại tổ chức bên trong, sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo tinh gọn.

- Sắp xếp tổ chức bộ máy **gắn với tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức,** nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới, không làm phát sinh tổ chức. Căn cứ tình hình thực tiễn và hướng dẫn của bộ, ngành liên quan (nếu có) các sở, ngành, địa phương nghiên cứu, đề xuất kiện toàn cơ cấu tổ chức bên trong phù hợp để thực hiện nhiệm vụ và đảm bảo số lượng tổ chức giảm theo kế hoạch.

- **Kịp thời rà soát hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến tổ chức bộ máy** để đề xuất xử lý; xây dựng quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Giáo dục và Đào tạo sau khi tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ quản lý giáo dục nghề nghiệp từ Sở Lao động-Thương binh và Xã hội (ban hành sau khi có hướng dẫn của Trung ương).

## **2. Nguyên tắc cụ thể**

### **2.1. Đối với cơ quan Sở**

- Thực hiện rà soát, tinh gọn các phòng, rà soát chức năng, nhiệm vụ để thực hiện sắp xếp theo nguyên tắc đảm bảo không bỏ sót, không trùng lặp chức năng, nhiệm vụ; thực hiện phòng quản lý đa nhiệm vụ, đa lĩnh vực; **giảm tối thiểu 15% - 20% đầu mối tổ chức bên trong;** đảm bảo điều kiện thành lập phòng theo quy định.

- Tiếp nhận một phần chức năng, nhiệm vụ: Thực hiện rà soát chuyển bộ phận chuyên môn tương ứng với chức năng, nhiệm vụ và chuyển một phần các bộ phận hỗ trợ, dùng chung tương ứng với khối lượng nhiệm vụ chuyên môn điều chuyển. Cụ thể:

(1) Hợp nhất Phòng Tổ chức Cán bộ và Văn Phòng Sở; dự kiến tên gọi sau hợp nhất là Phòng Tổ chức - Hành chính.

(2) Hợp nhất Phòng Giáo dục Mầm non và Phòng Giáo dục Tiểu học; dự kiến tên gọi sau hợp nhất là Phòng Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học.

(3) Các phòng giữ nguyên: Giáo dục Trung học, Thanh tra Sở, Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, Kế hoạch - Tài chính.

(4) Tiếp nhận nhiệm vụ quản lý giáo dục nghề nghiệp, sắp xếp và cơ cấu lại Phòng Giáo dục Thường xuyên và Đại học; dự kiến tên gọi sau sắp xếp: Phòng Giáo dục thường xuyên, Giáo dục Nghề nghiệp và Đại học.

*Như vậy, sau sắp xếp, bộ máy cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo còn 07 phòng, giảm 02 phòng và thêm nhiệm vụ quản lý giáo dục nghề nghiệp.*

## **2.2. Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập**

(1) Hợp nhất Trường Nuôi dạy trẻ em Khiếm thị Hải Phòng và Trường Khiếm thính; dự kiến tên gọi sau hợp nhất là Trường Nuôi dạy trẻ khuyết tật Hải Phòng.

(2) Sáp nhập Trung tâm Giáo dục Kỹ thuật tổng hợp và Bồi dưỡng nhà giáo vào Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng; dự kiến tên gọi sau sáp nhập là Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng.

(3) Giải thể, sáp nhập Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên quận, huyện vào Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

*Như vậy, đối với đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở: còn 42 đơn vị trực thuộc (40 trường THPT, 02 đơn vị trực thuộc), giảm 02 đơn vị.*

## **2.3 Về biên chế, số lượng người làm việc:**

Trước mắt, số lượng biên chế của các cơ quan, đơn vị mới được bố trí tối đa theo số có mặt trước khi thực hiện sắp xếp, sáp nhập, hợp nhất nhưng sẽ phải xây dựng phương án giảm biên chế theo quy định của Trung ương.

# **B. NHIỆM VỤ SẮP XẾP, TINH GỌN TỔ CHỨC BỘ MÁY**

## **I. NHIỆM VỤ**

Phụ lục 1; Phụ lục 2; Phụ lục 3 (có biểu chi tiết kèm theo)

## **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công tác chỉ đạo**

Đảng uỷ, Ban Giám đốc Sở, Bí thư chi bộ, Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo theo lĩnh vực phụ trách, theo chức năng nhiệm vụ và thẩm quyền, trực tiếp chỉ đạo sắp xếp, hợp nhất theo đúng mục đích, yêu cầu, nguyên tắc và các nội dung tại Kế hoạch này.

### **2. Các cơ quan, địa phương, đơn vị**

Kính đề nghị Sở Lao động-Thương binh và Xã hội, UBND các quận, huyện chỉ đạo các phòng chuyên môn nghiệp vụ có liên quan và cử cán bộ đầu mối chủ động phối hợp với các phòng chuyên môn nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo để xây dựng các Phương án, Đề án, Kế hoạch nêu trên.

### **3. Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Các phòng được phân công nhiệm vụ chủ trì tại Kế hoạch này chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng đề án, phương án, kế hoạch để tổ chức thực hiện.

- Giao Phòng Tổ chức Cán bộ: Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, thẩm định báo cáo Ban Giám đốc Sở xem xét trình cấp có thẩm quyền quyết định. Phối hợp với các cơ quan, địa phương, đơn vị có liên quan báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền điều chỉnh biên chế đối với cơ quan, đơn vị khi thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

- Giao Phòng Kế hoạch Tài chính, Văn Phòng: Nghiên cứu, đề xuất bố trí sắp xếp cơ sở vật chất sau sắp xếp bảo đảm, đồng bộ, phù hợp, hoạt động hiệu quả; xử lý tài sản, tài chính, ngân sách và chuyển tiếp nhiệm vụ quản lý dự án đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của các đơn vị khi thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

- Các Phòng chuyên môn nghiệp vụ bám sát các nội dung tại Kế hoạch này để tuyên truyền, quán triệt đồng thời chủ động rà soát, hoàn chỉnh chức năng nhiệm vụ của phòng mình; sắp xếp phân công cán bộ công chức theo vị trí việc làm; đề xuất việc thực hiện tinh giản biên chế, nâng cao hiệu lực hiệu quả công tác.

### **4. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở**

- Chủ động rà soát, phối hợp với các Phòng thuộc Sở báo cáo, đề xuất điều chỉnh chức năng nhiệm vụ; xây dựng Đề án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Đối với phương án bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy thực hiện theo định hướng của Bộ Nội vụ tại Công văn số 7968/BNV-CCVC ngày 08/12/2024 (gửi kèm theo).

Trong trường hợp có chỉ đạo, hướng dẫn, định hướng của Trung ương về phương án sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan thuộc UBND thành phố (nếu có sự thay đổi so với nhiệm vụ nêu trên); giao Phòng Tổ chức Cán bộ đề xuất sửa đổi, bổ sung phương án sắp xếp theo quy định.

Kính đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan phối hợp triển khai một số nội dung của Kế hoạch này. Yêu cầu các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo nghiêm túc triển khai đạt hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ được giao. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề

ngộ báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức Cán bộ) để xin ý kiến chỉ đạo UBND thành phố và các sở liên quan.

*Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 1651/KH-SGDĐT ngày 19/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo./.*

**Nơi nhận:**

- Ban Tổ chức Thành ủy (để báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Sở LĐ-TB&XH;
- UBND quận, huyện.
- ĐU, BGĐ, CBCC CQ Sở;
- Đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Kiệm**



**PHỤ LỤC 1**  
**NHIỆM VỤ SẮP XẾP, TÍNH GỌN TỔ CHỨC BỘ MÁY**

STT	Phân công nhiệm vụ và trách nhiệm thực hiện	Phân công chủ trì	Phân công phối hợp	Sản phẩm và tiến độ thực hiện			
				Sản phẩm	Báo cáo xin ý kiến tại Hội nghị Đảng uỷ và CBBC	Xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan	Tiếp thu và hoàn chỉnh hồ sơ báo cáo Sở Nội vụ
1	<b>Xây dựng phương án:</b> Tiếp nhận chức năng quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp từ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (Sở Nội vụ và Lao động); dự thảo chức năng, nhiệm vụ của Phòng sau khi tiếp nhận.	Phòng GDTX ĐH	P TCCB Sở GDĐT; Phòng GDNN Sở LĐTBXH	<b>Phương án</b> tiếp nhận chức năng quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp	14h ngày 24/12/2024	25/12/2024	30/12/2024
2	<b>Xây dựng Phương án</b> sắp xếp phòng chuyên môn, nghiệp vụ; xây dựng, công chức, NLĐ cơ quan Sở. Cơ cấu lại, điều chỉnh biên chế tinh gọn...	Phòng TCCB	Văn phòng; P. GDTH; P.GDMN. và cơ quan, đơn vị liên quan	<b>Phương án</b> sắp xếp phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc cơ quan Sở	14h ngày 24/12/ 024	Hoàn thành trước ngày 27/12/2024	



STT	Phân công nhiệm vụ và trách nhiệm thực hiện	Phân công chủ trì	Phân công phối hợp	Sản phẩm và tiến độ thực hiện			
				Sản phẩm	Báo cáo xin ý kiến tại Hội nghị Đảng uỷ và CBBC	Xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan	Tiếp thu và hoàn chỉnh hồ sơ báo cáo Sở Nội vụ
3	<b>Xây dựng Đề án:</b> 1.Sáp nhập Trung tâm Giáo dục kỹ thuật tổng hợp hướng nghiệp và bồi dưỡng nhà giáo vào Trung tâm GDTX thành phố tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ về Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.	Phòng TCCB	P. GDTX & ĐH Các Trung tâm thuộc diện sắp xếp và cơ quan, đơn vị liên quan;	<b>Đề án sáp nhập</b>	14h ngày 24/12/ 2024	Hoàn thành trước ngày 27/12/2024	31/12/2024
4	<b>Xây dựng Đề án:</b> Hợp nhất Trường Nuôi dạy trẻ em Khiếm thị Trường Khiếm thính Hải Phòng thành 01 đơn vị thành Trường Nuôi dạy trẻ khuyết tật	Phòng TCCB	P. GDTH; P.GDMN. 02 Trường thuộc diện sắp xếp	<b>Đề án hợp nhất</b>	14h ngày 24/12/ 2024	Hoàn thành trước ngày 27/12/2024	31/12/2024

STT	Phân công nhiệm vụ và trách nhiệm thực hiện	Phân công chủ trì	Phân công phối hợp	Sản phẩm và tiến độ thực hiện			
				Sản phẩm	Báo cáo xin ý kiến tại Hội nghị Đảng uỷ và CBBC	Xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan	Tiếp thu và hoàn chỉnh hồ sơ báo cáo Sở Nội vụ
5	<b>Xây dựng Đề án:</b> Quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, mối quan hệ công tác, quy chế làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo	Phòng TCCB	Các Phòng CMNV	<b>Đề án</b>	14h ngày 24/12/2024	Hoàn thành trước ngày 31/12/2024	17/01/2025
6	<b>Ban hành kế hoạch</b> bố trí, sắp xếp cán bộ, xây dựng vị trí việc làm gắn với tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý khi thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy	Phòng TCCB	Các Phòng CMNV	<b>Kế hoạch</b>	14h ngày 24/12/2024	Hoàn thành trước ngày 31/12/2024	
7	<b>Thực hiện</b> chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi lãnh đạo khi thực hiện sắp xếp, tinh gọn bộ máy theo quy định của Trung ương và thành phố	Phòng TCCB	Các Phòng CMNV; Các đơn vị trực thuộc		Nhiệm vụ thường xuyên	Nhiệm vụ thường xuyên	

**PHỤ LỤC 2**  
**PHƯƠNG ÁN KIẾN TOÀN, SẮP XẾP SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
*(Tiếp nhận chức năng QLNN về giáo dục nghề nghiệp từ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội)*

STT	Thực trạng cơ cấu tổ chức	STT	Phương án kiến toàn, sắp xếp	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Cơ quan Sở</b>			
1	Văn phòng	1	Hợp nhất thành 01 phòng Tổ chức- Hành chính	
2	Phòng Tổ chức cán bộ			
3	Phòng Kế hoạch - Tài chính	2	Giữ nguyên	
4	Thanh tra	3	Giữ nguyên	
5	Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục	4	Giữ nguyên	
6	Phòng Giáo dục thường xuyên và đại học	5	Giữ nguyên và tiếp nhận nhiệm vụ quản lý giáo dục nghề nghiệp từ Sở LĐ-TB&XH thành Phòng Giáo dục thường xuyên, Giáo dục Nghề nghiệp và Đại học	
7	Phòng Giáo dục Mầm non	6	Hợp nhất 02 phòng thành 1 Phòng Phòng Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học	
8	Phòng Giáo dục Tiểu học			
9	Phòng Giáo dục Trung học	7	Giữ nguyên	
<b>II</b>	<b>Đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc</b>			
1	Trung tâm Giáo dục thường xuyên HP	1	Sáp nhập Trung tâm Giáo dục kỹ thuật tổng hợp hướng nghiệp và bồi dưỡng nhà giáo vào Trung tâm GDTX thành phố	
2	Trung tâm Giáo dục kỹ thuật tổng hợp hướng nghiệp và bồi dưỡng nhà giáo			

STT	Thực trạng cơ cấu tổ chức	STT	Phương án kiện toàn, sắp xếp	Ghi chú
3	Trường Khiêm thính Hải Phòng	2	Hợp nhất thành 01 đơn vị thành Trường Nuôi dạy trẻ khuyết tật	
4	Trường Nuôi dạy trẻ em Khiếm thị			
5	Trường THPT Ngô Quyền	3		
6	Trường THPT Trần Nguyên Hãn	4		
7	Trường THPT Lê Chân	5		
8	Trường THPT Lý Thường Kiệt	6		
9	Trường THPT Quang Trung	7		
10	Trường THPT Phạm Ngũ Lão	8		
11	Trường THPT Bạch Đằng	9		
12	Trường THPT Thủy Sơn	10		
13	Trường THPT Tiên Lãng	11		
14	Trường THPT Toàn Thắng	12		
15	Trường THPT Hùng Thắng	13		
16	Trường THPT Nhữ Văn Lan	14		
17	Trường THPT Vĩnh Bảo	15		
18	Trường THPT Cộng Hiền	16		
19	Trường THPT Nguyễn Bình Khiêm	17		
20	Trường THPT Tô Hiệu	18		
21	Trường THPT Nguyễn Khuyến	19		
22	Trường THPT Lê Quý Đôn	20		
23	Trường THPT Hải An	21		
24	Trường THPT Cát Hải	22		
25	Trường THPT Cát Bà	23		
26	Trường THPT Mạc Đĩnh Chi	24		
27	Trường THPT Đồng Hòa	25		
28	Trường THPT Kiến An	26		
29	Trường THPT Kiến Thụy	27		
30	Trường THPT Nguyễn Đức Cảnh	28		
31	Trường THPT Thụy Hương	29		

<b>STT</b>	<b>Thực trạng cơ cấu tổ chức</b>	<b>STT</b>	<b>Phương án kiện toàn, sắp xếp</b>	<b>Ghi chú</b>
32	Trường THPT An Dương	30		
33	Trường THPT Nguyễn Trãi	31		
34	Trường THPT Hồng Bàng	32		
35	Trường THPT Lê Hồng Phong	33		
36	Trường THPT Đồ Sơn	34		
37	Trường THCS& THPT Lý Thánh Tông	35		
38	Trường THPT Chuyên Trần Phú	36		
39	Trường THPT Thái Phiên	37		
40	Trường THPT An Lão	38		
41	Trường THPT Trần Hưng Đạo	39		
42	Trường THPT Quốc Tuấn	40		
43	Trường THPT Lê ích Mộc	41		
44	Trường THPT Phan Đăng Lưu	42		
	<b>Tổng số phòng, đơn vị:</b> - 09 phòng; - 44 đơn vị sự nghiệp		<b>Sau sắp xếp có:</b> - 07 phòng; - 42 đơn vị sự nghiệp	<b>Giảm 02 phòng và 02 ĐVSN</b>

**Phụ lục 3**

**PHƯƠNG ÁN GIẢI THỂ, SÁP NHẬP TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP VÀ GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN QUẬN, HUYỆN**

<b>STT</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Số lượng</b>	<b>Phương án sắp xếp</b>
1	Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên quận, huyện	14	Giải thể, sáp nhập Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên quận, huyện vào Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo <i>Hoàn thành trước ngày 20/01/2025.</i>