

DANH MỤC HỒ SƠ GỬI THẨM ĐỊNH

I. HỒ SƠ CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(1). Văn bản đề nghị thẩm định, phê duyệt danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (bao gồm cả các trường hợp thuộc các cơ quan, đơn vị trực thuộc) nghỉ việc hưởng chính sách theo quy định; trong đó khẳng định các nội dung:

- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị đã lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cấp ủy, chính quyền cùng cấp xem xét đơn tự nguyện xin nghỉ việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Các trường hợp đề nghị nghỉ việc không thuộc đối tượng quy định tại Điều 4 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP (nữ đang trong thời gian mang thai, nghỉ thai sản, đang nuôi con dưới 36 tháng tuổi, trừ trường hợp cá nhân tự nguyện nghỉ việc; Những người đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc bị thanh tra, kiểm tra do có dấu hiệu vi phạm).

- Riêng đối với đơn vị sự nghiệp công lập không do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên, cam kết có đủ nguồn kinh phí để chi trả cho các cá nhân nghỉ việc.

(2). Danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghỉ hưởng chính sách theo Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP (biểu mẫu kèm theo).

(3). Quyết định của cơ quan có thẩm quyền về việc sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính (nếu có).

(4). Các minh chứng khác có liên quan (nếu có).

II. HỒ SƠ CỦA CÁ NHÂN

(1). Đơn tự nguyện của cá nhân (theo mẫu gửi kèm).

(2). Quyết định nghỉ việc của cấp có thẩm quyền (Đối với các trường hợp đã có quyết định nghỉ việc ngay do chịu tác động trực tiếp của việc sắp xếp tổ chức bộ máy, thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp).

(3). Minh chứng về việc đang hưởng chế độ hưu trí, chế độ mất sức lao động, chế độ bệnh binh (nếu có).

(4). Bản sơ yếu lý lịch đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (đối với người lao động theo chế độ hợp đồng làm việc sử dụng mẫu sơ yếu lý lịch tự thuật).

(5) Bản sao chứng thực các giấy tờ có liên quan gồm:

- Xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội về quá trình đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc của cá nhân; trong đó nêu rõ tổng thời gian đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc khi làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm hoặc đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm thuộc danh mục do cơ quan của Chính phủ thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lao động ban hành hoặc làm việc ở vùng có điều

kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn bao gồm cả thời gian làm việc ở nơi có phụ cấp khu vực hệ số 0,7 trở lên trước ngày 01 tháng 01 năm 2021 (nếu có).

(6) Tài liệu minh chứng về ngày tháng năm sinh của cá nhân (Giấy khai sinh, thẻ căn cước công dân ...).

(7) Tài liệu minh chứng về chức vụ, chức danh, đơn vị công tác.

(8). Các minh chứng khác có liên quan (nếu có).