

Số: /KH-SGDDT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hành, thực tập sư phạm năm học 2025-2026 đối với sinh viên các ngành đào tạo giáo viên mầm non, phổ thông thuộc Trường Đại học Hải Phòng

Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-GDDT ngày 01/8/2003 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hành thực tập sư phạm áp dụng cho các trường đại học, cao đẳng đào tạo giáo viên phổ thông, mầm non, trình độ đại học, cao đẳng hệ chính quy;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hoá – Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Công văn số 3448/ĐHHP-QLĐT ngày 29/8/2025 của Trường Đại học Hải Phòng về việc thành lập Ban chỉ đạo công tác thực hành thường xuyên, thực tập sư phạm và triển khai kế hoạch thực hành thường xuyên, thực tập sư phạm năm học 2025-2026;

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch thực hành, thực tập sư phạm năm học 2025-2026 đối với sinh viên các ngành đào tạo giáo viên mầm non, phổ thông thuộc Trường Đại học Hải Phòng (sau đây gọi là Kế hoạch) như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Quán triệt nguyên lý giáo dục gắn lý thuyết với thực hành, lý luận với thực tế trong quá trình đào tạo giáo viên; phát huy tích cực, chủ động sáng tạo của sinh viên trong quá trình đào tạo, gắn chặt hơn nữa giữa nơi đào tạo và nơi sử dụng giáo viên.

- Giúp Trường Đại học Hải Phòng (trường đại học có ngành đào tạo giáo viên của thành phố) thực hiện tốt chương trình thực hành, thực tập sư phạm, phục vụ cho các mục tiêu nâng cao chất lượng đào tạo giáo viên.

- Tạo điều kiện cho sinh viên sư phạm sớm được tiếp xúc với thực tế giáo dục, được thường xuyên thực hành, luyện tập các kỹ năng sư phạm, làm cơ sở để hình thành phẩm chất và năng lực sư phạm của người giáo viên.

2. Yêu cầu

- Triển khai Kế hoạch đảm bảo đúng quy định hiện hành, đúng tiến độ và đạt kết quả tốt.

- Sau khi hoàn thành chương trình thực hành, thực tập sư phạm, sinh viên được trang bị, rèn luyện các kỹ năng, kiến thức thực tế đáp ứng yêu cầu nghiệp vụ sư phạm của người giáo viên.

- Các đơn vị liên quan tham gia, phối hợp chặt chẽ trong quá trình triển khai để Kế hoạch diễn ra đúng tiến độ và đạt mục đích đề ra.

II. Đối tượng tham gia thực hành, thực tập sư phạm

Sinh viên các ngành đào tạo giáo viên mầm non, phổ thông thuộc Trường Đại học Hải Phòng.

III. Nội dung, thời gian, địa điểm, số lượng sinh viên thực hành, thực tập sư phạm

1. Nội dung, thời lượng

Theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và theo chương trình khung đào tạo giáo viên của Trường Đại học Hải Phòng.

2. Thời gian, địa điểm, số lượng sinh viên tham gia thực hành, thực tập sư phạm: chi tiết *Phụ lục I (gửi kèm)*.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

1.1 Phòng Giáo dục Thường xuyên, Giáo dục Nghề nghiệp và Đại học

- Tham mưu Kế hoạch thực hành, thực tập sư phạm năm học 2025-2026; Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hành, thực tập sư phạm cấp thành phố năm học 2025-2026 gồm đại diện Lãnh đạo Sở, phòng, ban có liên quan thuộc Sở và các thành phần liên quan của Trường Đại học Hải Phòng.

- Là đơn vị đầu mối, có trách nhiệm phối hợp với Trường Đại học Hải Phòng và các đơn vị liên quan tham mưu, chỉ đạo việc triển khai thực hiện Kế hoạch đúng quy định, đúng tiến độ và đạt hiệu quả.

1.2 Phòng: Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Trung học

Phối hợp tham mưu, chỉ đạo công tác chuyên môn và các nội dung liên quan để việc triển khai thực hiện Kế hoạch đạt kết quả tốt.

2. Trường Đại học Hải Phòng

- Thực hiện đúng các quy định hiện hành, các hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của các cấp/đơn vị liên quan.

- Có trách nhiệm chủ động liên hệ và làm việc cụ thể với các phường, xã và các cơ sở giáo dục có sinh viên đến thực hành, thực tập sư phạm; phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan triển khai Kế hoạch đúng tiến độ, đúng quy định và đạt kết quả tốt.

3. Phòng Văn hoá – Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường

- Ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hành, thực tập sư phạm cấp phường, xã năm học 2025-2026 gồm: đại diện lãnh đạo Phòng Văn hoá – Xã hội, đại diện Trường Đại học Hải Phòng và Ban Giám hiệu các cơ sở giáo dục được lựa chọn để sinh viên đến thực hành, thực tập.

- Ban chỉ đạo cấp phường, xã có nhiệm vụ chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra các cơ sở thực tập thực hiện tốt kế hoạch và đánh giá kết quả thực tập của sinh viên một cách khách quan và thống nhất.

4. Các cơ sở giáo dục có sinh viên đến thực hành, thực tập sư phạm

- Thành lập Ban chỉ đạo do Hiệu trưởng làm Trưởng ban, giảng viên trường Đại học Hải Phòng (nếu có) làm Phó ban, các tổ trưởng hay nhóm trưởng chuyên môn có sinh viên thực tập làm ủy viên.

- Ban chỉ đạo có nhiệm vụ:

+ Đón tiếp sinh viên, tạo mọi điều kiện thuận lợi về tinh thần, vật chất, nơi ăn, ở và nơi tập giảng cho sinh viên thực tập.

+ Cử giáo viên có năng lực sư phạm, có kinh nghiệm và có tinh thần trách nhiệm hướng dẫn thực tập.

+ Lập kế hoạch hướng dẫn sinh viên thực tập, xác định yêu cầu, nội dung từng hoạt động, lập thời khóa biểu và đề xuất các biện pháp chỉ đạo thực hiện.

+ Quản lý sinh viên trong thời gian thực tập, chỉ cho phép sinh viên ra khỏi cơ sở thực tập với lý do xác đáng và có trưởng đoàn xác nhận.

+ Đánh giá, xếp loại sinh viên khi kết thúc đợt thực tập.

+ Đề nghị khen thưởng, kỷ luật sinh viên có thành tích hoặc vi phạm nội quy, quy chế thực tập.

+ Viết báo cáo kết quả thực tập, lập hồ sơ thực tập của từng sinh viên sư phạm gửi về các cơ sở đào tạo giáo viên.

+ Tổ chức rút kinh nghiệm sau đợt thực tập để làm tốt cho các năm sau.

Trên đây là Kế hoạch thực hành, thực tập sư phạm năm học 2025-2026 đối với các ngành đào tạo giáo viên mầm non, phổ thông thuộc trường Đại học Hải Phòng. Đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Thường xuyên, Giáo dục Nghề nghiệp và Đại học) để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- BGĐ Sở (để b/c và chỉ đạo);
- Phòng GDMNTH, GDTrH (để p/h);
- UBND phường, xã: Kiến An, Phù Liễn, An Biên, Lê Chân, An Dương, An Phong, Hồng An, Hồng Bàng, Gia Viên (để p/h);
- Trường THPT có tên tại Phụ lục I (để t/h);
- Trường ĐH Hải Phòng (để p/h và t/h);
- Lưu: VT, GDTX, GDNN&ĐH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Minh Tuấn