

Số: 132/QĐ-THPTNK

Hải Phòng, ngày 01 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức và người lao động thuộc trường THPT Nguyễn Khuyến

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN KHUYẾN

Căn cứ Luật số 06/2022/QH15, ngày 15 tháng 6 năm 2022 của Quốc hội nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ban hành Luật thi đua khen thưởng;

Căn cứ Hướng dẫn thi hành Luật thi đua khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP, ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07/3/2012 của Chính phủ về sửa đổi Điều 7 Nghị định số 204/2004/NĐ-CP và Mục I Bảng phụ cấp chức vụ lãnh đạo (bầu cử, bổ nhiệm) trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp của Nhà nước, cơ quan, đơn vị thuộc Quân đội nhân dân và Công an nhân dân ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 178/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 10 năm 2025 của UBND thành phố Hải Phòng ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Xét đề nghị Hội đồng thi đua, khen thưởng và Văn phòng trường THPT Nguyễn Khuyến.



SỞ GD & ĐT HẢI PHÒNG
TRƯỜNG THPT NGUYỄN KHUYẾN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

**Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện
nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức và người lao động
thuộc trường THPT Nguyễn Khuyến**

*(Kèm theo Quyết định số 132/QĐ-THPTNK ngày 01 tháng 11 năm 2025
của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức và người lao động thuộc trường THPT Nguyễn Khuyến.

2. Đối tượng áp dụng

a) Cán bộ, viên chức và người lao động làm việc theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP, hợp đồng theo cơ chế tự chủ ở các đơn vị sự nghiệp công lập được trả lương theo hệ thống bảng lương quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, viên chức và lực lượng vũ trang (viết tắt là cán bộ, công chức, viên chức và người lao động).

b) Cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan đến việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 2. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải bảo đảm tính công bằng, dân chủ, công khai, động viên, khích lệ cán bộ, viên chức, người lao động thi đua phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn được xét từ thành tích xuất sắc cao đến thành tích thấp hơn.

3. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Thời điểm nâng bậc lương trước thời hạn phải đề nghị trước thời gian nâng bậc lương thường xuyên.

5. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì viên chức và người lao động được truy



a) Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên thời gian tính thành tích là 6 năm gần nhất.

b) Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống thời gian tính thành tích là 4 năm gần nhất.

2. Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điều 1 không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Điều 5. Tỷ lệ và cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Tỷ lệ viên chức và người lao động trong nhà trường được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không vượt quá 10% tổng số cán bộ, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của nhà trường và được thành phố giao chỉ tiêu hàng năm.

2. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn được quy định tại điểm c, khoản 1, Điều 3, Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

Điều 6. Thành tích tối thiểu chung tương ứng với thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với viên chức, người lao động đạt tối thiểu một trong các danh hiệu, thành tích sau:

- a) Huân chương các loại;
- b) Anh hùng Lao động;
- c) Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú;
- d) Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước;
- đ) Danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- e) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- g) Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp thành phố;

2. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với viên chức và người lao động đạt tối thiểu một trong các danh hiệu, thành tích sau:

a) Được tặng bằng khen của bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, Thành ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về thành tích xuất sắc trong công tác đúng với chức trách nhiệm vụ được giao và thường xuyên đảm nhiệm;

b) Có 02 năm liên tục đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở; các năm còn lại đạt danh hiệu Lao động tiên tiến;

3. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với viên chức và người lao động đạt tối thiểu một trong các danh hiệu, thành tích sau:

- a) Có 01 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở;
- b) Trong thời gian giữ bậc lương, 02 năm đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trong đó có ít nhất 01 năm xếp loại chất lượng hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;



Phó hiệu trưởng phụ trách chính sách và đời sống chỉ đạo Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng và bộ phận Văn phòng phụ trách công tác tổ chức, kế toán rà soát các tiêu chuẩn và danh hiệu thi đua, cùng với thành tích của từng người thuộc diện xét nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

Sau khi xem xét Phó hiệu trưởng phụ trách chính sách và phụ trách đời sống cho ý kiến và nhân viên kế toán tổng hợp lập danh sách chuyển Phó chủ tịch Thường trực Hội đồng lương ký và trình Hiệu trưởng;

Hiệu trưởng nhà trường tiến hành tổ chức họp Hội đồng xét nâng lương để tập thể đánh giá, cho ý kiến đề xuất việc tăng lương trước thời hạn theo quy định hiện hành;

Thông báo danh sách những người được nâng lương trước thời hạn qua hệ thống bảng tin, cổng thông tin điện tử của nhà trường (trong vòng 15 ngày làm việc).

Hết thời hạn thông báo công khai, nếu không có phản ánh, vướng mắc, thực hiện các bước tiếp theo như sau:

- Hiệu trưởng ban hành Quyết định nâng lương trước thời hạn cho những người được xét nâng lương trước thời hạn trong danh sách (đối với viên chức và người lao động hợp đồng có xếp lương không thuộc diện viên chức quản lý và từ ngạch giáo viên trung học hạng II trở xuống).

- Nhà trường tổng hợp danh sách, hồ sơ liên quan báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng;

- Đối với những người được xét nâng lương trước thời hạn, hoàn thành minh chứng về thành tích và quyết định bậc lương gần nhất bản phô tô về nhà trường (qua đồng chí kế toán).

Đối với viên chức quản lý và giáo viên trung học hạng I, nhà trường hoàn thiện thủ tục hồ sơ và trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng quyết định.

3. Thời gian trình xét

Trên cơ sở kết luận của Hội đồng xét nâng lương, kế toán nhà trường chuẩn bị hồ sơ trình cấp có thẩm quyền hồ sơ nâng lương trước thời hạn cụ thể như sau:

- Đối với cán bộ, viên chức thuộc thẩm quyền nâng bậc lương trước thời hạn của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, hồ sơ nâng lương gồm (Bản chính Công văn và danh sách đề nghị nâng lương trước thời hạn; Biên bản họp xét nâng lương trước thời hạn; Quyết định bậc lương gần nhất; các minh chứng về thành tích của cá nhân; tập thể). Gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng (Qua phòng Tổ chức cán bộ). Thời gian trước ngày 15 tháng 12 hàng năm.