

Số: /SNV-CCVC

Hải Phòng, ngày tháng 11 năm 2025

V/v thực hiện kỷ luật, kỷ cương
chấp hành thời gian làm việc trong giờ
hành chính

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND thành phố tại Thông báo số 69/TB-VP ngày 27 tháng 10 năm 2025, theo đó giao thủ trưởng các sở, ngành quán triệt, chấn chỉnh lề lối làm việc, thời gian làm việc, thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ, nhất là việc chấp hành quy định về giờ làm việc hành chính tại các cơ quan, đơn vị trong toàn thành phố;

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong việc quán triệt sâu rộng đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước các cấp; Công điện số 968/CD-TTg ngày 16 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp. Thông báo số 233/TB-UBND ngày 29/7/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về giờ làm việc của các cơ quan thành phố Hải Phòng.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thường xuyên theo dõi và nghiêm túc chấn chỉnh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm lề lối, tác phong, ý thức làm việc, nhất là thời gian làm việc, sử dụng hiệu quả thời gian trong ngày để xử lý, giải quyết các công việc cho người dân và doanh nghiệp. Các đơn vị có trách nhiệm giải quyết công việc của tổ chức, công dân phải bảo đảm bộ phận trực thường xuyên, liên tục trong giờ làm việc, không để xảy ra tình trạng vắng mặt khi tổ chức, công dân đến liên hệ công tác; cố gắng giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân theo tinh thần “hết việc chứ không hết giờ”.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm nêu gương trong việc thực hiện các quy định về giờ làm việc; thành lập các đoàn kiểm tra công vụ để thường xuyên tiến hành các cuộc kiểm tra việc chấp hành các quy định, nội quy,

quy chế của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý trong việc chấp hành quy định về giờ làm việc, tiến hành kiểm điểm, phê bình và xem xét trách nhiệm người đứng đầu và các cá nhân vi phạm, xử lý nghiêm túc các trường hợp vi phạm các quy định, không đưa vào bình xét các danh hiệu, hình thức thi đua, khen thưởng vào cuối năm.

4. Các cơ quan, đơn vị cài đặt, sử dụng thiết bị kỹ thuật, phần mềm quản lý thời gian, giờ giấc làm việc phù hợp; đối với các cơ quan, đơn vị đang làm việc tại các tòa nhà thuộc Trung tâm Chính trị - Hành chính thành phố phối hợp với Ban Quản lý Dự án Đầu tư xây dựng công trình dân dụng và hạ tầng Hải Phòng để lắp đặt.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND thành phố (để b/c);
- Giám đốc (để b/c);
- Lưu: VT, CCVC.

GIÁM ĐỐC

Vũ Tiến Phụng