

Số: /QĐ-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của
Cục chuyên môn cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 51/2025/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục Trung học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Cục chuyên môn cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông trên địa bàn Thành phố Hải Phòng.

Điều 2. Giao phòng Giáo dục Trung học chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo và giám sát việc thực hiện Quy chế này.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Giáo dục Trung học, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GDĐT;
- Các trường THCS, THPT, PT nhiều cấp;
- Lưu: VT, GDTTrH.

Lương Văn Việt

QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CỤM CHUYÊN MÔN CẤP THCS VÀ THPT

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SGDĐT ngày tháng năm 2025
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

Quy chế này quy định về việc tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ và trách nhiệm của các Cụm chuyên môn cấp THCS và THPT trên địa bàn thành phố, nhằm tăng cường các hoạt động trao đổi, giao lưu, chia sẻ, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, tạo mạng lưới bồi dưỡng giáo viên năng động, hiệu quả, sát với nhu cầu thực tiễn theo chỉ đạo của Bộ GDĐT.

Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi: Các trường THCS, THPT công lập, tư thục, trường phổ thông có nhiều cấp học trên địa bàn thành phố.

2. Đối tượng: Cán bộ quản lý, giáo viên các cấp THCS, THPT và chuyên viên phụ trách của Sở GDĐT.

Chương II TỔ CHỨC CỤM CHUYÊN MÔN

Điều 3. Nguyên tắc thành lập và cơ cấu tổ chức

1. Nguyên tắc thành lập:

Các cơ sở giáo dục được sắp xếp vào các Cụm chuyên môn theo cấp học, phù hợp với việc tổ chức bộ máy chính quyền địa phương hai cấp và sáp nhập đơn vị hành chính, đảm bảo thuận tiện về địa lý, khả năng phối hợp và chia sẻ kinh nghiệm.

2. Quyết định thành lập:

Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập và công bố danh sách các Cụm chuyên môn cho mỗi nhiệm kỳ là 03 năm học.

3. Cơ cấu tổ chức:

a. **Cụm trưởng Cụm chuyên môn:** Là Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng của một trường trong cụm, do các trường trong Cụm chuyên môn bầu chọn hoặc do Sở GDĐT chỉ định.

b. **Phó Cụm trưởng (Phụ trách chuyên môn):** Là Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn hoặc cán bộ quản lý của một trường trong cụm được giao nhiệm vụ điều phối hoạt động chuyên môn của cụm.

c. Chuyên viên phụ trách: Sở GDĐT phân công chuyên viên phòng Giáo dục trung học của Sở phụ trách cụm để hỗ trợ, tư vấn các nội dung liên quan đến chuyên môn, trong quá trình tổ chức, thực hiện và triển khai nhiệm vụ của Cụm chuyên môn.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Cụm trưởng Cụm chuyên môn

1. Nhiệm vụ:

a. Chủ trì, điều phối các trường trong cụm xây dựng Kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn năm học chi tiết, đảm bảo thời gian, địa điểm, nội dung được các trường thỏa thuận và thống nhất trong kế hoạch hành động.

b. Duyệt nội dung sinh hoạt cụm chuyên môn đảm bảo nội dung thiết thực, đáp ứng nhu cầu giáo viên, góp phần nâng cao năng lực giáo viên, tránh hình thức, chạy theo thành tích.

c. Đại diện Cụm chuyên môn làm việc với chuyên viên phụ trách của Sở GDĐT để báo cáo, tiếp nhận chỉ đạo và hỗ trợ chuyên môn.

2. Quyền hạn:

a. Đề xuất với Sở GDĐT về các nội dung cần hỗ trợ, các khó khăn trong quá trình hoạt động.

b. Được ưu tiên tham gia các khóa bồi dưỡng chuyên sâu do Sở GDĐT, Bộ GDĐT tổ chức.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chuyên viên phụ trách Cụm chuyên môn

1. Nhiệm vụ:

a. Tham mưu cho Lãnh đạo Sở GDĐT về chỉ đạo công tác tổ chức, xây dựng và điều chỉnh Kế hoạch hoạt động chung của Cụm chuyên môn.

b. Hỗ trợ, tư vấn, và giải đáp các khó khăn, vướng mắc của Cụm chuyên môn trong quá trình triển khai chương trình và các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở GDĐT.

c. Theo dõi, giám sát hoạt động của Cụm chuyên môn, đảm bảo hoạt động diễn ra đúng Quy chế, tránh hình thức, chạy theo thành tích.

d. Tổng hợp, đánh giá định kỳ về hiệu quả hoạt động của Cụm chuyên môn, đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, báo cáo Lãnh đạo Sở GDĐT.

2. Quyền hạn:

a. Được tham dự tất cả các buổi sinh hoạt chuyên môn của Cụm chuyên môn để trực tiếp nắm bắt tình hình và đưa ra góp ý chuyên môn ngay tại chỗ.

b. Đề nghị Cụm trưởng chuyên môn cung cấp các tài liệu, báo cáo chuyên môn định kỳ hoặc đột xuất để phục vụ công tác giám sát và hỗ trợ.

c. Đề xuất Lãnh đạo Sở GDĐT khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong hoạt động của Cụm chuyên môn, hoặc đề xuất các biện pháp điều chỉnh, rút kinh nghiệm đối với hoạt động của Cụm chuyên môn, đảm bảo hiệu quả, đúng quy định.

Chương III

NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC HOẠT ĐỘNG

Điều 6. Nội dung sinh hoạt chuyên môn

Nội dung sinh hoạt cụm chuyên môn tập trung vào các vấn đề trọng tâm của năm học, sát với thực tiễn triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018:

a. Nghiên cứu và triển khai hiệu quả các mô hình giáo dục mới, các giải pháp đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực, học sinh.

b. Xây dựng, trao đổi, chia sẻ các học liệu, bài giảng minh họa, đề kiểm tra chung và các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục.

c. Tổ chức bồi dưỡng các chuyên đề về nâng cao chất lượng giảng dạy, sử dụng công nghệ giáo dục, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, hoặc các chuyên đề nghiệp vụ theo nhu cầu thực tiễn của giáo viên.

Điều 7. Hình thức và định kỳ hoạt động

1. Hình thức hoạt động:

a. Tổ chức các buổi chuyên đề trực tiếp tại một trường trong cụm (các trường trong cụm chuyên môn chủ động thống nhất thời gian, địa điểm).

b. Tăng cường sinh hoạt chuyên môn trực tuyến qua các nền tảng số.

c. Tổ chức dự giờ, thăm lớp, trao đổi kinh nghiệm giữa các trường.

2. Định kỳ hoạt động:

Mỗi Cụm chuyên môn tổ chức sinh hoạt cụm chuyên môn tối thiểu 02 lần/học kỳ.

CHƯƠNG IV

TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm của Sở Giáo dục và Đào tạo

a. Ban hành Quy chế, quyết định thành lập các Cụm chuyên môn và phân công chuyên viên phụ trách.

b. Chỉ đạo, giám sát, và kiểm tra hoạt động của các Cụm chuyên môn, đảm bảo Cụm chuyên môn hoạt động hiệu quả, sát với nhu cầu thực tiễn, tránh hình thức.

c. Tổ chức hội nghị, hội thảo tập huấn, bồi dưỡng để hỗ trợ hoạt động của Cụm chuyên môn.

Điều 9. Trách nhiệm của nhà trường

a. Hiệu trưởng các trường có trách nhiệm tạo điều kiện để giáo viên tham gia đầy đủ các hoạt động của Cụm chuyên môn.

b. Chỉ đạo, đôn đốc giáo viên tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn, chủ động chia sẻ kinh nghiệm và áp dụng các nội dung đã được tập huấn vào thực tiễn giảng dạy.
