

Số: /SGDDĐT-VP

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

V/v thực hiện kỷ luật, kỷ cương chấp hành
thời gian làm việc trong giờ hành chính,
việc chấp hành kỷ cương dự các hội nghị,
cuộc họp, cuộc làm việc

Kính gửi:

- Các đồng chí Phó Giám đốc Sở;
- Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 11455/VP-TH ngày 11/11/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về việc chấn chỉnh việc chấp hành kỷ cương dự các hội nghị, cuộc họp, cuộc làm việc; Công văn số 9392/SNV-CCVC ngày 17/11/2025 của Sở Nội vụ về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương chấp hành thời gian làm việc trong giờ hành chính;

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu:

1. Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong việc quán triệt sâu rộng đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, Thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, chấp hành thời gian làm việc¹.

2. Thủ trưởng các đơn vị thường xuyên theo dõi và nghiêm túc chấn chỉnh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý chấp hành nghiêm lễ lối, tác phong, ý thức làm việc, nhất là thời gian làm việc, sử dụng hiệu quả thời gian trong ngày để xử lý, giải quyết công việc. Các đơn vị có trách nhiệm giải quyết công việc của tổ chức, công dân phải bảo đảm bộ phận trực thường xuyên, liên tục trong giờ làm việc, không để xảy ra tình trạng vắng mặt khi tổ chức, công dân đến liên hệ công tác; cố gắng giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân theo tinh thần “hết việc chứ không hết giờ”.

3. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm nêu gương trong việc thực hiện các quy định về giờ làm việc; thành lập các đoàn kiểm tra công vụ để thường xuyên tiến

¹ Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước các cấp; Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp; Thông báo số 233/TB-UBND ngày 29/7/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về giờ làm việc của các cơ quan thành phố Hải Phòng; Thông báo số 5082/TB-SGDĐT ngày 30/7/2025 của Sở GDĐT thành phố Hải Phòng về giờ làm việc của cơ quan Sở GDĐT thành phố Hải Phòng; Công văn số 5198/SGDDĐT-VP ngày 04/8/2025 của Sở GDĐT thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn thời giờ làm việc của các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố

hành các cuộc kiểm tra việc chấp hành các quy định, nội quy, quy chế của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý trong việc chấp hành quy định về giờ làm việc, tiến hành kiểm điểm, phê bình và xem xét trách nhiệm người đứng đầu và các cá nhân vi phạm, xử lý nghiêm túc các trường hợp vi phạm các quy định, không đưa vào bình xét các danh hiệu, hình thức thi đua, khen thưởng vào cuối năm.

4. Đối với các Hội nghị, cuộc họp, cuộc làm việc do Sở tổ chức, triệu tập họp:

- Thủ trưởng các đơn vị cử cán bộ dự họp đúng thành phần được mời họp theo từng Hội nghị, cuộc họp, cuộc làm việc. Trong trường hợp cử cán bộ không đúng thành phần, không đúng yêu cầu hoặc không cử cán bộ dự họp, Thủ trưởng các đơn vị phải báo cáo và được sự đồng ý của đồng chí lãnh đạo chủ trì Hội nghị; đồng thời thông tin về cán bộ có trách nhiệm tổng hợp đại biểu dự họp theo yêu cầu tại văn bản mời, triệu tập họp.

- Đại biểu được đơn vị cử tham dự các Hội nghị, cuộc họp, cuộc làm việc:

+ Có mặt tại phòng họp trước giờ họp quy định ít nhất 15 phút để ổn định chỗ ngồi và hoàn tất việc chuẩn bị các nội dung, thủ tục.

+ Chủ động nghiên cứu trước các báo cáo, tài liệu được gửi về các nội dung họp; nghiêm túc tham dự đầy đủ nội dung; chủ động, tích cực tham gia ý kiến (đối với các hội nghị, cuộc họp, cuộc làm việc được phép phát biểu) và chịu trách nhiệm đại diện ý kiến cho đơn vị khi tham gia.

5. Giao Văn phòng Sở phối hợp với Ban Quản lý Dự án Đầu tư xây dựng công trình dân dụng và hạ tầng Hải Phòng thực hiện lắp đặt, sử dụng thiết bị kỹ thuật, phần mềm quản lý thời gian, giờ giấc làm việc phù hợp.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; kịp thời quán triệt sâu rộng đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và tác phong công vụ, nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; đặc biệt là trong việc tham dự các hội nghị, cuộc họp, cuộc làm việc, đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND thành phố (để b/c);
- Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lương Văn Việt