

Số: /SGDDĐT- GDTrH
V/v đề xuất triển khai thực hiện một số nhiệm vụ
phát triển khoa học và công nghệ, giáo dục và
đào tạo theo Nghị quyết số 57-NQ/TW và Nghị
quyết số 71-NQ/TW của Bộ Chính trị

Hải Phòng, ngày 28 tháng 11 năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng trường THPT, PT nhiều cấp học.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 11269/VP-VX ngày 07 tháng 11 năm 2025 về đề nghị hợp tác triển khai thực hiện một số nhiệm vụ phát triển khoa học và công nghệ, giáo dục và đào tạo theo Nghị quyết số 57-NQ/TW và Nghị quyết số 71-NQ/TW của Bộ Chính trị;

Nhằm thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên trong thực hiện một số nhiệm vụ phát triển khoa học và công nghệ, giáo dục và đào tạo theo Nghị quyết số 71-NQ/TW của Bộ Chính trị, chuẩn bị chương trình làm việc với đoàn công tác của lãnh đạo Trường Đại học Sư phạm Hà Nội;

Để có căn cứ báo cáo UBND thành phố về các nội dung đề nghị triển khai hợp tác, Sở Giáo dục và Đào tạo kính đề nghị hiệu trưởng trường THPT, PT nhiều cấp học (gọi chung là đơn vị) triển khai một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Triển khai các nội dung tại Công văn số 1217/ĐHSPHN-TTGDPTKNS của Đại học Sư Phạm Hà Nội ngày 21 tháng 10 năm 2025 về đề nghị hợp tác triển khai thực hiện một số nhiệm vụ phát triển khoa học và công nghệ, giáo dục và đào tạo theo Nghị quyết số 57-NQ/TW và Nghị quyết số 71-NQ/TW của Bộ Chính trị (đính kèm công văn này) trong toàn đơn vị, nghiên cứu các nội dung phù hợp triển khai.

2. Rà soát tình hình đội ngũ của đơn vị, nhu cầu bồi dưỡng CBQL, giáo viên theo từng nội dung tại Công văn số 1217 của Đại học Sư Phạm Hà Nội và số lượng đăng kí bồi dưỡng theo từng nội dung (theo phụ lục đính kèm).

3. Các nội dung đề nghị hợp tác triển khai của các trường báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 05 tháng 12 năm 2025. Sở GDĐT làm căn cứ, xây dựng đề xuất, tham mưu cho Ủy ban nhân dân thành phố các nội dung hợp tác.

Sở GDĐT trân trọng thông báo và các thông tin trao đổi gửi về Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục Trung học) để được hướng dẫn thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Giám đốc (để b/c);
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Duy Hưng