

Số: /SGDDĐT-KHTC

Hải Phòng, ngày tháng 02 năm 2025

V/v hướng dẫn xử lý tài chính, ngân sách nhà nước; công tác kế toán khi tổ chức thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

Kính gửi:

- Các trường THPT công lập.
- Các đơn vị: Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng, Trung tâm GDKTTH- Hướng nghiệp và Bồi dưỡng nhà giáo, Trường Khiêm thánh, Trường Khiêm thị.

Căn cứ Văn bản số 331/STC-HCNS ngày 04/02/2025 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn xử lý tài chính, ngân sách nhà nước trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy; Văn bản số 391/STC-HCNS ngày 06/02/2025 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn công tác kế toán khi tổ chức thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị một số nội dung như sau:

1. Đối với các đơn vị thuộc diện sắp xếp

- Có trách nhiệm lập phương án bàn giao, tiếp nhận tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước, thống nhất phương thức thực hiện đảm bảo mọi hoạt động của đơn vị thông suốt, ổn định, hiệu quả.

- Thực hiện việc kiểm kê tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước theo chế độ quy định tại thời điểm có quyết định sắp xếp bộ máy; lập đầy đủ hồ sơ về tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước. Các nội dung về tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước phải xử lý dứt điểm trước thời điểm sắp xếp. Khi bàn giao, tiếp nhận tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước phải lập biên bản bàn giao, tiếp nhận giữa các đơn vị.

- Bàn giao các nguồn tài chính, công nợ theo nguyên tắc cơ quan nhận bàn giao nguồn tài chính được hình thành từ công nợ thì có trách nhiệm nhận nợ.

- Khẩn trương thực hiện quyết toán ngân sách nhà nước năm 2024 theo đúng quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và Văn bản số 404/SGDDĐT-KHTC ngày 22/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện công tác kế toán khi tổ chức thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo Văn bản số 1010/BTC-QLKT ngày 23/01/2025 của Bộ Tài chính.

2. Đối với các đơn vị không thuộc diện sắp xếp

Nghiên cứu các nội dung hướng dẫn về xử lý tài chính, ngân sách nhà nước và công tác kế toán nêu trên, để thực hiện đúng các quy định pháp luật khi có sự thay đổi về công tác cán bộ, công tác kế toán tại đơn vị.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu cơ quan, đơn vị căn cứ các văn bản để thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời có văn bản gửi Sở Tài chính để hướng dẫn/.

(Gửi kèm theo Văn bản số 331/STC-HCNS ngày 04/02/2025 và Văn bản số 391/STC-HCNS ngày 06/02/2025 của Sở Tài chính; Văn bản số 1010/BTC-QLKT ngày 23/01/2025 của Bộ Tài chính)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng: TCCB; TTr;
- Lưu: VT, KHTC (TP, các CV).

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệm